

2025.1.9 第1版



勤怠管理・給与クラウド
手間もコストも大幅削減できます！

「紙」も「トナー」も「手計算」も「不正打刻」もなくなって
大幅にコストダウン！

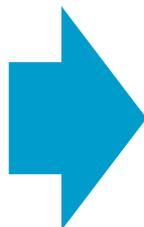


低価格で高機能の
勤怠管理と給与機能が
使った分だけ **330円!** (税込)



紙のタイムカード・給与明細書の時代は終わりました。

その 1 タイムカード・インクリボン不要



その 2 明細書・封筒・トナー不要



上記例：時給1,000円のアルバイトを30名雇い、3店舗運営している会社

タイムカードからの入力や手計算がなくなります。

その 3

手計算も人件費もなし

BEFORE



人件費15,000円+保管作業1,000円

190,000 円



NOW



0 円

なりすまし打刻や不正打刻がなくなります。

その 4

不正打刻の損失なし

BEFORE



日給8,000円×20日×30名×1%

576,000 円



NOW



0 円

勤怠管理・給与クラウドを導入したほうが良いと思う7つの理由

1. コスト削減

消耗品のコストや、労務管理にかかる時間・人件費を大幅に削減

2. 貴社にあった打刻手段

打刻手段を複数ご用意。打刻方法の組み合わせも自由

3. 最新の勤怠状況をいつでも確認

従業員の勤怠状況は一目瞭然

4. 効果的な勤怠管理

自動計算で効率アップ、ドキュメント出力…etc.

5. 勤怠管理+給与機能

集計結果をボタン一つで給与ソフト用のデータに変換。
あとは、データを取り込むだけ。弊社給与システムとの連動も可能！

6. WEB給与明細

給与明細書を電子化！
管理画面から明細ページをメールで瞬時に社員の手元へ送信。
本人のスマートフォン・携帯電話やパソコンから直接確認！

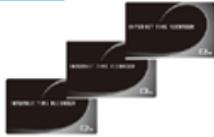
7. 無償サポート

親切・丁寧なサポートで安心して導入・運営

理由2 | 貴社にあった打刻手段

※表示価格は全て税込表記です。

NFCカード



1枚 275円

※打刻端末が必要です。
(ピットタッチ または NFC端末)

ピットタッチ



49,500円

※打刻時にインターネット接続が
必要です。(パソコン不要)

NFC端末



16,500円

※USBでパソコンと接続してご
利用いただけます。
(対応OS: Windows8以上)

打刻方法の組み合わせ（併用）も可能

NFCカード打刻



※NFCカード打刻は、スタッフごとにNFCカードが必要です。

NFCカード + ピットタッチ

出勤、退勤、休憩、戻りの4つの打刻モードをボタンで切り替え、NFCカードをかざして打刻します。耐久性に優れ、有線LANにも対応。



NFCカード + NFC端末

Windowsパソコンまたはタブレットに接続したNFC端末にNFCカードをかざして打刻します。

GPS打刻

打刻端末を必要としないので、出先でも打刻が可能です。

打刻後、管理者の承認が必要です。



端末導入なしで、スマートフォンから
個体識別・位置情報、打刻時間を取得して打刻できます。

■実績

基本シフト名：通常A11^レ11(9-18休憩60)

早出：07:00~09:00

所定内：09:00~18:00

残業：18:00~20:00

休憩

1回目：12:00から13:00まで

グループ オイル事業部

氏名 静岡太郎 (test000011)

対象月 2017 ▼ 年 6 ▼ 月 度

編集	日付	シフト	勤務時間				実働時間						確認
			出勤	退勤	外出	戻り	早出	所定内	残業	深夜	深残	合計	
編集	06-01(木)	通常A11 ^レ 11(9-18休憩60)	08:20 (08:20)	19:42 (19:42)			00:40	08:00	01:40			10:20	残業
編集	06-02(金)	通常A11 ^レ 11(9-18休憩60)	08:42 (08:42)	18:12 (18:12)			00:18	08:00	00:10			08:28	
			08:05	18:23									

従業員の勤怠状態は一目瞭然



自動計算で効率アップ



あらゆるタイプの時間自動計算サポートで集計業務の簡素化ができます。

休憩管理



有給休暇、代休など、日数をカウントして管理する必要のある休暇をシステムで管理できます。

便利な出力機能



エクセル・CSV・PDF形式で出力ができます。CSVデータを給与システムにインポート(入力)もできます。

申請承認機能



管理者は、打刻の承認/棄却を選択するだけで承認作業が行なえます。

残業管理



普通残業、休日残業、割増残業など、様々な残業計算の基準を、社員、アルバイトなど、就業ルールの違う従業員ごとに設定できます。

管理者権限機能



適切な権限を与えた一般管理者を作成することができます。



弥生給与	推奨：弥生給与8以降
給与奉行	推奨：給与奉行21ver.4以降
PCA給与	推奨：PCA給与8以降
給料王	推奨：給料王9以降
給与大臣	推奨：給与大臣NXシリーズ
給料らくだ	推奨：給料らくだプロ6以降
給与大将	(※バージョン指定なし)
TKC	推奨：PX2(給与)

給与計算はお使いの給与ソフトのまま、
勤怠管理のみ利用されるなら

月額1名 220円! (税込)

勤怠管理 + 給与機能の
両方をご利用の場合は

月額1名 330円! (税込)



給与計算システム

すべての作業を自動化！
給与計算に関わる労務を大幅に
軽減できます。



すべての作業を自動化!

スマートフォン・携帯電話で給与明細書を表示

※打刻専用端末による打刻もご利用いただけます。

強み1 自動化によって
大幅に負担軽減

給与ソフトへの従業員(パート)マスタ作成、基礎算定届け自動作成、年末調整の自動作成、他給与計算にかかる労務を大幅に軽減

強み2 自動化によって
大幅にコスト削減

消耗品：タイムカード・タイムレコーダー・インクリボン・プリンター・トナー・給与(振与)明細書
用紙のすべて不要
労務費：給与計算にかかる労務費の大半が不要

強み3 自動化によって
間違い防止

タイムカードの時刻を集計する際の計算ミス・タイムカードの時刻をソフトに転記する際の入力ミス、給与(振与)明細書を他の従業員(パート)に渡してしまうミスがなくなります。

強み4 圧倒的な
低料金

初期費用無し 月300円(1名)ですべてのサービスが利用できます。

理由6 | WEB給与明細書が使える

給与明細を電子化することで、
事務作業・発行コストを削減できます。



上記例：時給1,000円のアルバイトを30名雇い、3店舗運営している会社の消耗品コスト

親切・丁寧なサポートで
安心して導入・運営



導入までのプロセスを1つ1つ丁寧にサポート

1

現状の業務の
構造把握

2

機能への
落とし込み

3

運用体制の
構築

Q. 導入には時間が掛かりますか？

A. **最短即日**でスタートできます。

Q. 費用はおいくらですか？

A. 月額1名 **330円(税込)**です。

※勤怠管理のみご利用の場合は月額1名 220円(税込)

Q. スマートフォンや携帯電話で打刻できますか？

A. 出来ます。外回りの社員には便利な機能です。

Q. 勤怠管理・給与クラウドは労働基準法の改正などに対応していますか？

A. はい、**法令改正に随時対応**しています。

Q. 現在使用している給与ソフトを使い続けたいのですが？

A. **勤怠管理のみご契約** いただき、お使いの給与ソフトへ勤怠集計データ(csv)を取込むことも可能です。



計200近くのセキュリティ項目をクリア!



パラメーター操作



アクセス制限



アプリケーション



サーバー設定



データなどの情報は数々のセキュリティシステムを完備した専門の Internet Data Center に保管されます。チャレンジ&レスポンス方式・128ビットSSLによる暗号化により、安全な通信が確立しています。

安心安全のデータバックアップ



バックアップ1



バックアップ2

離れた2箇所のダブルバックアップ。何があっても従業員のデータは安全に保管されています。例えば、1箇所で災害が発生した際でも、2箇所にバックアップがあるため、復旧が容易にできて安心です。

1 自動化によって大幅に 負担軽減

給与ソフトに従業員(パート)マスタ作成、基礎算定届の自動作成、年末調整の自動作成、他、給与計算に掛かる労務を大幅に負担軽減

2 自動化によって大幅に コスト軽減

消耗品：タイムカード、タイムレコーダー、インクリボン、プリンター、トナー、給与(賞与)明細書用紙はすべて不要

労務費：給与計算に掛かる労務費の大半が不要

3 自動化によって 間違い防止

タイムカードの時刻を集計する際の計算ミス、タイムカードの時刻をソフトに転記する際の入カミス、給与(賞与)明細書が他の従業員(パート)に渡してしまうミスの防止

4 圧倒的な 低料金

初期費用 0 円。月額 1 名 **330 円(税込)** ですべてのサービスを利用可能

※勤怠管理のみご利用の場合は、月額 1 名 220 円(税込) です。

株式会社 ホワイトウイングス 様 (静岡県静岡市)



推定コスト軽減額

約 1409 万円

導入したきっかけ

工場とショップの合計71拠点の社員522名分を手計算していたものを、給与ソフトと連動させることができればと思い導入しました。

導入前と導入後はどのように変わりましたか？

今までは各拠点・グループの管理者が個々にタイムカードを見ながら集計しておりましたが、遅延や間違いが続いて、確認作業などに時間が取られていましたが、今は集計処理がWEBでワンクリックで行えますので、業務の効率化が図れ、本来の業務に従事できています。勤務状態の把握がリアルに本部でもできるようになり、TKCの連動がCSVにより効率化され、時間が短縮されました。

導入しての感想

勤怠管理導入後は、とにかく給与計算作業が楽になりました。また、リーダー(管理者)の作業・管理も楽になりました。概算ですが、導入によって450万程度のコスト削減ができました。

導入を検討中の方へ

日々の出勤、退勤の時間の詳細を個々の従業員が、すべて参照できる仕組みが付いていますので、従業員にとっては嬉しいことだと思います。管理者が確認をして、誤りがなければ簡単に作業が済んでしまうので、とても便利です。以前のように紙に戻すことは考えたくないですね。

株式会社 亀庵 様 (静岡県浜松市)



導入したきっかけ

大手のタイムカードソフトを2拠点のみ採用しておりましたが、期限が満了になり、新しく機器を導入する際の初期導入費用が高額のため、検討していたところ、タイミングよく安価で本当に必要な機能を持つ本システムをご紹介いただきました。

導入前と導入後はどのように変わりましたか？

導入前は2拠点のみでタイムカードを利用していましたが、C2のシステム導入を機に全店舗/全社員(134名)で使うようになりました。各店舗から集めていた紙のタイムカードがなくなり、常にリアルタイムで確認できるようになり、毎日の労働シフト(時間)・給料計算がとても楽になりました。

推定コスト軽減額

約 **361万円**

導入を検討中の方へ

拠点・店舗数が多いところや、本部一括の勤怠ができていない会社にとっては非常に便利なシステムです。
給与計算業務の効率化とコスト軽減が確実にできます。



すべての作業を自動化!

従業員の勤怠状態は一目瞭然



勤怠管理 + 給与機能

初期費用 0 円 月額 1 名 330 円! ^(税込)

勤怠管理

初期費用 0 円 月額 1 名 220 円! ^(税込)

※勤怠管理の集計データ(CSV)を、お使いの給与ソフトに取り込んでご利用いただけます。



給与計算システム

すべての作業を自動化！
給与計算に関わる労務を大幅に
軽減できます。



すべての作業を自動化！

スマートフォン・携帯電話で給与明細書を表示

※打刻専用端末による打刻もご利用いただけます。

強み 1 自動化によって 大幅に負担軽減

給与ソフトへの従業員（パート）マスタ作成、基礎算定届け自動作成、年末調整の自動作成、他給与計算にかかる労務を大幅に軽減

強み 2 自動化によって 大幅にコスト削減

消耗品：タイムカード・タイムレコーダー・インクリボン・プリンター・トナー・給与（賞与）明細書用紙のすべて不要
労務費：給与計算にかかる労務費の大半が不要

強み 3 自動化によって 間違い防止

タイムカードの時刻を集計する際の計算ミス・タイムカードの時刻をソフトに転記する際の入力ミス、給与（賞与）明細書を他の従業員（パート）に渡してしまうミスがなくなります。

強み 4 圧倒的な 低料金

初期費用無し 月300円（1名）ですべてのサービスが利用できます。

給与は自動で
計算



スタッフのデータを登録するだけで、自動計算確認して確定ボタンを押すだけ

細かい手当てを
設定可能



修正したい部分には
直接入力して対応
臨時の手当てなども追加可能

エクセル形式の明細書

2015年07月 支給分 給与データ一覧

氏名	東京1支部	東京本部
労働日数	1	0
所定労働時間	0時間00分	0時間00分
平日残業時間	0時間00分	0時間00分
平日深夜労働時間	0時間00分	0時間00分
平日深夜残業時間	0時間00分	0時間00分
所定休日労働時間	0時間00分	0時間00分
所定休日残業時間	0時間00分	0時間00分
所定休日深夜労働時間	0時間00分	0時間00分
所定休日深夜残業時間	0時間00分	0時間00分
法定休日労働時間	0時間00分	0時間00分
法定休日深夜労働時間	0時間00分	0時間00分
基本給	250000	100000
平日残業手当	1	0
平日深夜労働手当	0	0
平日深夜残業手当	0	0
所定休日労働手当	0	0
所定休日残業手当	0	0
所定休日深夜労働手当	0	0
所定休日深夜残業手当	0	0
法定休日労働手当	0	0
法定休日深夜労働手当	0	0
勤労基金合計	1	0
課税手当合計	0	0
課税基礎額合計	250001	100000
通勤手当		0

給与データ一覧

明細書はエクセル形式やPDF形式で印刷可能

給与明細も簡単発行

年末調整

振込データの作成



申告書の印刷

4つのステップで年末調整完了

給与計算システムでは振込に必要なデータが作成できます。

①総合振込依頼ファイルを作成しネットバンクにアップロード



事前にネットバンキングに登録することで一度に複数の振込み可能

②振込先データを確認しながら銀行・ATMで振込み



スマートフォン、携帯電話からその場で振込先確認が可能

給与

給与明細書(1名分)

給与明細書(2名分)

給与明細一覧表

金種一覧表

振込一覧表(給与)

賞与

賞与明細書(1名分)

賞与明細書(2名分)

賞与明細 一覧表

金種一覧表(賞与)

振込一覧表(賞与)

社会保険

被保険者月額算定届

被保険者月額変更届

その他

労働者名簿

賃金台帳

賃金台帳PDF(給与)

賃金台帳PDF(賞与)

賃金台帳PDF(給与・賞与)



〒980-0811 仙台市青葉区一番町1丁目6-22
TEL: 022-724-7839 FAX: 022-724-7851
<https://cybc.jp> E-mail: info@cybc.jp
一般第二種通信事業者 届出番号: 1-12-404

