



マルチデバイス・ホームページ・システム  
ショッピングカートユーザーズガイド

## 目次

## 第1章 はじめに

- 1-1 全体概要..... 2
- 1-2 開店までの流れ..... 3

## 第2章 基本設定

- 2-1 基本情報設定..... 4
- 2-2 個人情報保護の設定..... 7
- 2-3 メール設定..... 8
- 2-4 消費税設定..... 10
- 2-5 配送設定..... 11
- 2-6 支払方法..... 15
- 2-7 店舗設定..... 18
- 2-8 会員システム..... 21
- 2-9 キャンセル・返品の設定..... 24

## 第3章 商品管理

- 3-1 商品登録..... 25
- 3-2 商品の編集..... 27
- 3-3 商品の複製..... 27
- 3-4 商品削除..... 28
- 3-5 商品一覧..... 29
- 3-6 一括処理..... 31
- 3-7 商品カテゴリ登録..... 32

## 第4章 商品購入

- 4-1 商品購入の流れ..... 34
- 4-2 トップページ..... 41
- 4-3 会員ページ..... 44

## 第5章 受注管理

- 5-1 受注一覧..... 48
- 5-2 受注詳細..... 52

推奨動作環境

# 第1章 はじめに

## 1-1 全体概要

管理画面から商品情報を登録し、ショッピングサイトに反映させて運用します。購入者が商品を注文すると、購入者と管理者に注文完了メールが届きます。受注情報の管理や帳票のダウンロードもパソコンから行うことができます。



### ■ クレジット決済オプションについて

従来の決済方法(振込・代金引換)に加えて、オプションでクレジット決済も使用できます。

#### 【決済上限金額】

300,000 円以内 (税別)

#### 【使用料金】

初期費用	0 円
月額料金	1,000 円 (税別)
決済手数料	4.5% + 20 円 / 件 (税別)

#### 【入金サイクル】

月末締め、翌月末払い

※振込み手数料(3万円未満 220円、3万円以上 440円)を差し引いての支払いとなります。

#### 【対応カード会社】



## 1-2 開店までの流れ

### ■ STEP 1

#### 基本情報設定 (P.4)

法律で義務づけられている「特定商取引法に基づく表示」の設定を行います。

[設定項目] 販売事業者、運営責任者、郵便番号、所在地、電話番号、FAX 番号、メールアドレス、お支払い方法、お支払い期限、配送方法、引き渡し時期、商品代金以外の必要料金、返品・交換について、ホームページアドレス (URL)、その他の項目

### ■ STEP 2

#### 個人情報保護方針の設定(P.7)

お店で収集した個人情報の取り扱いについての案内を設定します。

#### メール設定(P.8)

注文を受け付けたことのお知らせするメールを設定します。注文が入ると同時に、店舗管理者と購入者に自動的に送信されます。

[設定項目] 差出人名、注文受付メール(購入者宛)、注文受付メール(管理者宛)

#### 消費税設定(P.10)

商品代金・手数料(送料、代引き手数料)に関する消費税設定を行います。

[設定項目] 消費税の有無、消費税対象、消費税率、消費税端数

#### 配送設定(P.11)

配送に関する料金や配送方法の設定を行います。

[設定項目] 配送方法名、配送方法説明、代引きの許可、一括登録、配送料、代引き手数料、送料無料条件

#### 支払方法(P.15)

支払い方法の設定を行います。決済方法は振込、代金引換またはクレジット決済(別途オプションの申し込みが必要)から選択できます。

[設定項目] 支払方法名、支払方法説明、決済種別、表示設定

#### 会員システム設定(P.21)

会員システムの設定を行います。利用する、利用しないから選択できます。

[設定項目] 会員機能の設定

#### キャンセル・返品(P.24)

キャンセル・返品についての表示内容を設定します。

[設定項目] 商品のキャンセル・返品の可不可、連絡先電話番号、連絡先メールアドレス、キャンセル・返品についての説明

#### 商品カテゴリー登録(P.32)

商品を分類するためのカテゴリーを登録します。

[設定項目] カテゴリー名、公開設定

### ■ STEP 3

#### 商品登録(P.25)

販売する商品を登録します。

[設定項目] 商品コード、商品名、販売価格、商品説明文、配送方法、商品画像

### ■ STEP 4

#### 店舗設定(P.18)

店舗の名前、ロゴ画像、開店/閉店などを設定します。

## 第2章 基本設定

### 2-1 基本情報設定

#### ■メニュー



#### ■基本情報設定

基本情報設定 ?

---

基本情報の設定

販売事業者 *必須	煉瓦屋
運営責任者 ? *必須	東京 一郎
郵便番号 *必須	123-4567
所在地 *必須	東京都〇〇区〇〇1-22-33サンプルビル10F
電話番号 *必須	03-1111-2222
FAX番号	03-1111-3333
メールアドレス ? *必須	info@example.com

#### ■ 基本情報設定

販売者情報を変更できます。

※設定内容は[特定商取引に基づく表記]や、[商品詳細のご利用ガイド]に反映されます。

- ① メニューより「基本情報設定」リンクをクリックします。
- ② [販売事業者]を入力します。\*必須  
法人契約は法人名、個人・個人事業主契約は代表者名を入力します。
- ③ [運営責任者]を入力します。\*必須
- ④ [郵便番号]を入力します。\*必須
- ⑤ [所在地]を入力します。\*必須  
本店(本社)の所在地(店舗がない場合は住所)を入力します。
- ⑥ [電話番号]を入力します。\*必須  
連絡先の電話番号を入力します。
- ⑦ [FAX 番号]を入力します。
- ⑧ [メールアドレス]を入力します。\*必須  
連絡先のメールアドレスを入力します。  
※購入者に自動送信する、[注文受付メール]のメールアドレスとして使用します。

## ■ 基本情報設定

お支払い方法⑦ *必須	⑨ 代引き・銀行振り込み
お支払い期限⑧ *必須	⑩ 代金引換の場合、商品引き渡し時にお支払い、銀行振り込みの場合、ご注文日より1週間以内
配送方法について⑨ *必須	⑪ 配送方法：クロネコヤマト・佐川急便 料金：300~2,000円
引き渡し時期⑩ *必須	⑫ 代金引換の場合、ご注文から7営業日以内に発送、銀行振り込みの場合、入金確認後、7営業日以
商品代金以外の必要料金⑪ *必須	⑬ ・銀行振り込みでご購入の際の振込手数料 ・送料 ・消費税
返品・交換について⑫ *必須	⑭ 商品の返品・交換は行っていません

⑨ お支払い方法を入力します。 ※必須  
代引き、銀行振込、郵便振込など、オンラインショップで扱う支払方法を入力します。

⑩ お支払い期限を入力します。 ※必須  
入力例：

[代金引換]

商品引渡時にお支払いください。

[銀行振込]

ご注文日より1週間以内に振込の手続きを行ってください。

⑪ 配送方法についての表示内容を入力します。  
※必須

⑫ 引き渡し時期を入力します。 ※必須  
入力例：

[代金引換]

ご注文日から7営業日以内に発送いたします。

[銀行振込]

入金確認後7営業日以内に発送いたします。

⑬ 商品代金以外の必要料金を入力します。  
※必須

商品代金以外にかかる料金(送料、消費税、手数料など)を入力します。

⑭ 返品・交換についての表示内容を入力します。  
※必須

返品期限や手続き方法など、費用が発生する場合はその詳細を入力します。

### ■ 基本情報設定

⑮ ホームページアドレス(URL)を入力します。

※必須

⑯ その他の項目を入力します。お店の説明や、許認可・資格などを入力します。

⑰ 「設定内容の確認」ボタンをクリックすると、入力内容の確認画面が表示されます。

### ■ 変更内容の確認

⑱ 「変更」ボタンをクリックすると、基本情報設定の変更が完了します。

### ■ 完成例

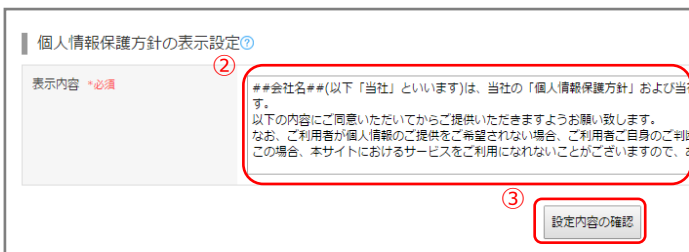
ネットショップで販売する際、法律によって「特定商取引法に基づく表示」が義務付けられています。

## 2-2 個人情報保護の設定

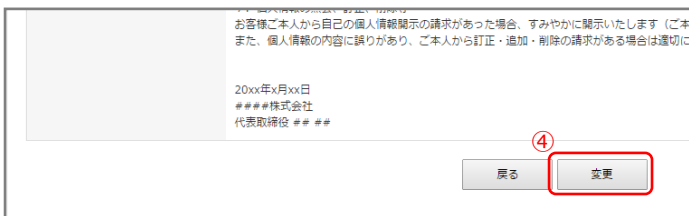
## ■メニュー



## ■個人情報保護方針の表示設定



## ■変更内容の確認



## ■完成例



## ■個人情報保護方針の表示設定

個人情報保護方針の設定を変更できます。

※個人情報保護法に基づき、個人情報の取扱いを定める必要があります。

- ① メニューより「個人情報保護の設定」リンクをクリックします。
- ② 個人情報保護方針の表示内容を入力します。  
※必須
- ③ 「設定内容の確認」ボタンをクリックすると、入力内容の確認画面が表示されます。
- ④ 「変更」ボタンをクリックすると、個人情報の保護方針の変更が完了します。

## 個人情報保護方針とは

ネットショップを運営するにあたって、収集した個人情報をどのように扱うのかなどを、お店の管理者が定めた規範のことです。個人情報の保護を厳守している旨を購入者に伝えることでお店への信頼と安心感を提供できます。



## 2-3 メール設定

## ■メニュー

基本設定
基本情報設定
個人情報保護の設定
① メール設定
消費税設定
配送設定
支払方法
店舗設定

## ■メールの設定

差出人名①	
差出人名 *必須	② ショップサイト
注文受付メール(購入者宛)②	
件名 *必須	③ 【ご注文内容の確認】
文頭テキスト *必須	④ この度は、ホームページをご利用下さまして誠にありがとうございます。ご注文をお受けいたしましたので、商品の準備ができ次第、メールにて発送のご案内をいたします。
文末テキスト *必須	⑤ ----- ショップサイト 株式会社ショップサイト 〒123-4567 東京都〇〇区〇〇1-22-3サンプルビル10F TEL 03-1111-2222 FAX 03-1111-3333 お問い合わせ info@example.com
注文受付メール(管理者宛)②	
件名 *必須	⑥ 【受注報告】
文頭テキスト *必須	⑦ ショップサイトの注文が入りました。
文末テキスト *必須	⑧ ----- ショップサイト 株式会社ショップサイト 〒123-4567 東京都〇〇区〇〇1-22-3サンプルビル10F お問い合わせ TEL 03-1111-2222 FAX 03-1111-3333 お問い合わせ info@example.com

## ■ メール設定

自動送信する注文受付メールの内容を変更できます。

- ① メニューより「メール設定」リンクをクリックします。

## 【差出人名の設定】

- ② メール差出人名を入力します。**※必須**  
注文受付メール、会員登録完了メールの差出人名に表示されます。

## 【注文受付メール(購入者宛)の設定】

- ③ メール件名を入力します。**※必須**
- ④ メール文頭部分を入力します。**※必須**  
メール本文の先頭に表示されます。
- ⑤ メール文末部分を入力します。**※必須**  
メール本文の最後に表示されます。

## 【注文受付メール(管理者宛)の設定】

- ⑥ メール件名を入力します。**※必須**
- ⑦ メール文頭部分を入力します。**※必須**  
メール本文の先頭に表示されます。
- ⑧ メール文末部分を入力します。**※必須**  
メール本文の最後に表示されます。

## ■メールの設定

会員登録完了メール(登録者宛)②

件名 \*必須 ⑨

文頭テキスト \*必須 ⑩

文末テキスト \*必須 ⑪

## 【会員登録完了メール(登録者宛)の設定】

- ⑨ メールの件名を入力します。※必須
- ⑩ メール本文の文頭部分を入力します。※必須  
メール本文の先頭に表示されます。
- ⑪ メール本文の文末部分を入力します。※必須  
メール本文の最後に表示されます。
- ⑫ 「設定内容の確認」ボタンをクリックすると、  
入力内容の確認画面が表示されます。
- ⑬ 「変更」ボタンをクリックすると、メール設定  
の変更が完了します。

## ■変更内容の確認

⑫

## ■完成例 差出人名

差出人  件名 文頭テキスト 10:19

この度は ショップサイト をご利用下さいまして誠に有  
ごさいます。  
下記の通りご注文をお受けいたしましたのでご確認をお  
いたします。

商品の準備ができ次第、メールにて発送のご案内をさせ  
だきます。  
よろしくお願ひいたします。

【ご注文内容】 自動生成部  
\*\*\*\*\*  
メールアドレス : toukyou\_ichiro@example.com  
ご購入者 : 東京 一郎 様  
フリガナ : トウキョウ イチロウ  
郵便番号 : 000-0000  
住所 : 宮城県仙台市宮城野区榴ヶ岡2-4-22  
仙台東口ビル7F  
電話番号 : 000-0000-0000  
注文番号 : 00001072  
注文日時 : 2017-07-24 10:19:00  
商品 :  
-----  
001 ブルーマウンテン 1  
単価 1,000円 × 1  
-----  
商品合計 : 1,000円  
消費税 : 80円  
-----  
送料 : 700円  
代引き手数料 : 300円  
-----  
お支払い金額 : 2,080円

(通貨 : 円) 自動生成部

【配送先】  
\*\*\*\*\*  
宛名 : 東京 一郎 様  
フリガナ : トウキョウ イチロウ  
郵便番号 : 000-0000  
住所 : 宮城県仙台市宮城野区榴ヶ岡2-4-22  
仙台東口ビル7F  
電話番号 : 000-0000-0000  
配送方法 : クロネコヤマト

【お支払方法】  
\*\*\*\*\*  
支払い方法  
支払方法説明  
-----

【その他】  
\*\*\*\*\*

----- 文末テキスト -----  
ショップサイト  
株式会社 ショップサイト  
〒000-0000  
仙台市宮城野区榴ヶ岡2-4-22 仙台東口ビル7F  
  
TEL 000-0000-0000  
FAX 000-0000-0000  
お問合せ info@example.com  
-----

## 2-4 消費税設定

## ■メニュー



## ■消費税設定

## ■消費税端数

四捨五入	0~0.4=0 0.5~0.9=1
切り捨て	0~0.9=0
切り上げ	0.1~0.9=1

## ■設定内容の確認

## ■ 消費税設定

消費税に関する設定を変更できます。

⑭ メニューより「消費税設定」リンクをクリックします。

⑮ 消費税区分を選択します。

[税込]

金額に消費税を含めます。

[税別]

金額に消費税を含めません。

⑯ 消費税対象を選択します。

[商品代金+手数料]

商品代金と手数料(送料、代金引換手数料)を含めた金額に対する消費税を計算します。

[商品代金のみ]

商品代金に対する消費税を計算します。

⑰ 消費税率を入力します。※必須

⑱ 消費税端数を選択します。自動的に計算される消費税について、小数点以下の扱いをどうするか設定できます。

⑲ 「設定内容の確認」ボタンをクリックすると、入力内容の確認画面が表示されます。

⑺ 「変更」ボタンをクリックすると、消費税設定の変更が完了します。

## 2-5 配送設定

## ■メニュー

基本設定

基本情報設定

個人情報保護の設定

メール設定

消費税設定

① 配送設定

支払方法

店舗設定

## ■配送基本設定

配送基本設定

送料無料条件 ② \*必須

5000 円以上

※送料無料条件を設定しない場合は「0」を入力して下さい。  
半角数字(例:5000)

代引き手数料 ③

固定  変動

手数料 0 円

上限 0 円

※代引き手数料を設定しない場合は「0」を入力して下さい。  
半角数字(例:300)

⑧ 設定内容の確認

## ■代引き手数料で[固定]を選択した場合

代引き手数料 ④

固定  変動

⑤

手数料 0 円

上限 0 円

## ■代引き手数料で[変動]を選択した場合

固定  変動

行の追加 行の削除

購入金額(円)	手数料(円)
0 ~ ⑥ 10000	⑦ 300
10001 ~ 30000	400
30001 ~ 100000	600
100001 ~ 300000	1000

## ■ 配送基本設定

配送方法の基本設定を変更できます。

- ① メニューより「配送設定」リンクをクリックします。
- ② 送料無料条件を入力します。※必須  
カート内商品の合計金額が、設定した条件の金額を超えた場合に、送料無料となります。
- ③ 代引き手数料を設定します。※必須  
購入者が支払方法で[代金引換]を選択した場合に、設定した代引き手数料が適用されます。  
[固定]  
代引き手数料を固定で設定します。  
※[固定]に設定した場合(③~④)  
[変動]  
注文の合計金額に応じて手数料を設定します。  
※[変動]に設定した場合(⑤~⑥)
- ④ [手数料]を入力します。
- ⑤ [上限]を入力します。  
※注文の合計金額が[上限]を超えた場合に注文できないようにします。  
※上限を設定しない場合は「0」を入力してください。
- ⑥ 購入金額の上限を入力します。
- ⑦ 購入金額に対する手数料を入力します。  
※上限を設定しない場合は「0」を入力してください。
- ⑧ 「設定内容の確認」ボタンをクリックし、確認画面で「変更」ボタンをクリックすると、配送基本設定の変更が完了します。

## ■ 配送方法登録

① 配送方法登録

配送方法の新規登録

配送方法一覧

並び替え	配送方法名	説明	商品数	操作
	ヤマネ運輸	配送時間の指定ができます。お届け時間は以下の時...	1	編集 削除

## ■ 配送方法登録

配送方法の登録

配送方法名  ②

配送方法説明  ③

代引きの許可  許可する  許可しない ④

一括登録  この配送方法を全商品の「配送方法」として登録しますか？  
 一括登録する  一括登録しない ⑤

## ■ 配送方法登録

配送料  円  一括反映 ⑥

北海道	青森県	岩手県
<input type="text" value="1000"/> 円	<input type="text" value="1000"/> 円	<input type="text" value="1000"/> 円
宮城県	秋田県	山形県
<input type="text" value="1000"/> 円	<input type="text" value="1000"/> 円	<input type="text" value="1000"/> 円
鹿児島県	沖縄県	
<input type="text" value="1000"/> 円	<input type="text" value="1000"/> 円	

戻る 確認 ⑦

## ■ 確認画面

戻る 登録 ⑧

## ■ 完成例

1 | カート > 2 | お客様情報 > 3 | 発送・支払方法 > 4 | 内容確認

発送先  お客様情報と同じ  別の発送先を指定する

配送方法

- クロネコヤマト  
メール便: 50cm四方以内はこちらでの配送です。  
宅配便: 50cm四方を超えるものはこちらでの配送になります。
- 佐川急便  
冷凍での配送は承っておりませんのでご了承ください。
- シロネコヤマト  
配送の時間指定はできません。ご了承ください。

\* 支払方法

- 銀行振込み  
お支払い代金は商品代金と送料の合計をお振込みください。振込手数料はお客様がご負担ください。(当方口座はゆうちょ銀行です。) ご不明な点がありましたらご入金されずに、お手数ですがメールにてお問合せください。
- 代金引換え  
代金引換時は商品代金と送料の合計をお振込みください。ご不明な点がありましたら代金の支払いをせずに、お手数ですがメールにてお問合せください。

## ■ 配送方法登録

配送方法を登録できます。

① 「配送方法の新規登録」をクリックします。

② [配送方法名]を入力します。 ※必須

③ [配送方法説明]を入力します。 ※必須

④ [代引きの許可]を選択します。 ※必須

⑤ [一括登録]を選択します。 ※必須

[一括登録]

全商品の「配送方法」として、一括登録できます。

⑥ [配送料]を入力します。 ※必須

※[全国一律]の入力欄に入力し、「一括反映」ボタンをクリックすると配送料が全国一律に反映されます。

⑦ 「確認」ボタンをクリックすると、入力内容の確認画面が表示されます。

⑧ 「登録」ボタンをクリックすると、配送方法の登録が完了します。

## ■ 配送方法一覧

配送方法一覧					
	並び替え	配送方法名	説明	商品数	操作
☰	ヤマネ運輸	配送時間の指定ができます。お届け時間は以下の時...		1	編集 削除
☰	佐川急便	冷蔵での配送は承っておりませんのでご了承ください。		10	編集 削除
☰	ゆうパック	配送時間の指定ができます。お届け時間は以下の時...		5	編集 削除
☰	ゆうメール	代金引換の場合はご利用できません。配達日の...		2	編集 削除

## ■ 配送方法一覧

配送方法の一覧が表示されます。

### [並び替え]

順番の変更を行う場合は、配送方法の ☰ を上下にドラッグ&ドロップしてください。

### [配送方法名]

配送方法名が表示されます。

### [説明]

配送方法についての説明が表示されます。

### [商品数]

配送方法を設定した商品数が表示されます。

### [操作]

「編集」リンクをクリックすると配送方法編集画面に移動します。

「削除」リンクをクリックすると配送方法削除画面に移動します。

## ■ 発送・支払方法画面

(複数商品購入時、共通の配送方法がない場合)

ネットショッピング

1 | カート > 2 | お客様情報 > 3 | 発送・支払方法 > 4 |

発送先  お客様情報と同じ  
 別の発送先を指定する

配送方法 配送方法が異なる商品は、同時に購入することはできません。誠に申し訳ございませんが、別々にご注文をお願いいたします。

代金引換  
商品到着時に代金をお支払いください

クレジットカード決済  
以下のクレジットカードをご利用頂けます。

### [複数商品購入時の配送方法について]

▶ 共通の配送方法がある場合  
その配送方法を使用します。

▶ 共通の配送方法がない場合

(例：クール便商品と常温商品など)

「発送・支払方法」の確認画面に、「配送方法が異なる商品は、同時に購入することはできません。誠に申し訳ございませんが、別々にご注文をお願いいたします。」という案内文が表示され、購入画面に進めません。

## ■ 配送方法一覧

説明	商品数	操作 <sup>?</sup>
四方以内はこちらでの配送です。宅...	3	<a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a>
承っておりませんのでご了承ください。	未設定	<a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a>

## ■ 配送方法一覧

説明	商品数	操作 <sup>?</sup>
四方以内はこちらでの配送です。宅...	3	<a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a>
承っておりませんのでご了承ください。	未設定	<a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a>

## ■ 削除内容の確認

削除内容の確認	
配送方法名	佐川急便
支払方法説明	冷凍での配送は承っておりませんのでご了承ください。
代引きの許可	許可する
配送料	北海道 600 円      青森県 600 円

## ■ 確認画面

鹿児島県 400 円	沖縄県 400 円
<a href="#">戻る</a>	<a href="#">削除</a>

## ■ 配送方法編集

配送方法を編集できます。

- ① 配送方法一覧より「編集」リンクをクリックします。
- ② 配送方法編集画面が表示されます。  
※編集方法は[配送方法登録]と同じ操作方法です。

## ■ 配送方法削除

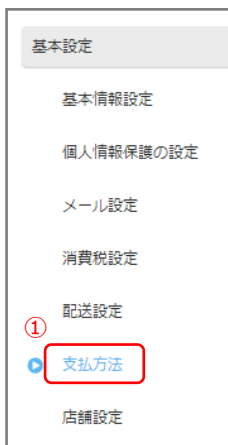
配送方法の削除ができます。

※商品に設定した配送方法は削除できません。

- ① 配送方法一覧の「削除」リンクをクリックすると入力内容の確認画面が表示されます。
- ② 「削除」ボタンをクリックすると、配送方法の削除が完了します。

## 2-6 支払方法

## ■ メニュー



## ■ 支払方法登録

The form contains the following fields and options:

- 支払方法名 \*必須: 銀行振込 (highlighted with a red box and circled 2)
- 支払方法説明 ? \*必須: お支払い代金は商品代金と送料の合計を下記口座へ振込ください。振込手数料はお客様でご負担をお願いします。【振込先】口座名義: シーツー (カ) 【●●銀行の場合】●●支店 普通口座xxxxxxxx 【郵便局の場合】記号: xxxxx 番号: xxxxxxxx (highlighted with a red box and circled 3)
- 決済種別 ? (highlighted with a red box and circled 4): 振込 ※登録後の変更は行なえません 「クレジット決済オプション」を申し込むとクレジット決済もご利用いただけます。
- 表示設定 ? (highlighted with a red box and circled 5):  表示  非表示
- 登録内容の確認 (highlighted with a red box and circled 6)

## ■ 登録内容の確認

A confirmation screen with two buttons: 戻る (Back) and 登録 (Register) (highlighted with a red box and circled 7).

## ■ 完成例

The checkout flow consists of four steps: 1 | カート, 2 | お客様情報, 3 | 発送・支払方法 (highlighted), 4 | 内容確認. The '3 | 発送・支払方法' screen shows:

- 発送先:  お客様情報と同じ,  別の発送先を指定する
- 配送方法:  クロネコヤマト (クロネコヤマトの代引きです),  代引き (代引きです)
- \*お支払い方法:  銀行振込 (お支払い代金は商品代金と送料の合計を下記口座へ1週間以内にお振込下さい。振込手数料はお客様でご負担をお願いします。【振込先】口座名義: シーツー (カ) 【●●銀行の場合】●●支店 普通口座xxxxxxxx 【郵便局の場合】記号: xxxxx 番号: xxxxxxxx) (highlighted with a red box)

## ■ 支払方法登録

支払方法を登録できます。

- ① メニューより「支払方法」リンクをクリックします。
- ② [支払方法名]を入力します。※必須
- ③ [支払方法説明]を入力します。※必須  
※「クレジット決済」の場合は入力不要です。  
※④の決済種別で「振込」をお選びいただいた場合、「支払方法説明」で入力した内容（振込先の情報）は請求書にも反映されます。（→P.52）
- ④ [決済種別]を選択します。  
使用する決済方法を[振込][代金引換][クレジット決済]から選択してください。（※1）
- ⑤ [表示設定]を選択します。  
[表示]  
発送・支払方法選択画面の支払方法選択欄に表示されます。  
[非表示]  
発送・支払方法選択画面の支払方法選択欄に表示されません。
- ⑥ 「登録内容の確認」ボタンをクリックすると、入力内容の確認画面が表示されます。
- ⑦ 「登録」ボタンをクリックすると、支払方法の登録が完了します。

※1 「クレジット決済」を使用する場合は別途オプションの申し込みが必要です。（→P.2）



## ■ 支払方法編集

説明	表示設定	操作
金は商品代金と送料の合計をお振込みく...	表示	<b>編集</b> 削除
金は商品代金と送料の合計をお振込みくた...	表示	編集 削除

## ■ 支払方法編集

支払方法編集

支払方法名 \*必須

銀行振込み

支払方法説明 \*必須

お支払い代金は商品代金と送料の合計をお振込みくた...  
振込手数料はお客様がご負担ください。(当方口座は...  
ご不明な点がありましたらご入金されずに、お手数で...

決済種類

振込

表示設定

表示  非表示

戻る **確認**

## ■ 変更内容の確認

戻る **変更**

## ■ 支払方法削除

説明	表示設定	操作
金は商品代金と送料の合計をお振込みく...	表示	編集 <b>削除</b>
金は商品代金と送料の合計をお振込みくた...	表示	編集 削除

## ■ 削除内容の確認

削除内容の確認

支払方法名

代金引換え

支払方法説明

代金引換時は商品代金と送料の合計をお振込みくた...  
ご不明な点がありましたら代金の支払いをせずに、お手...  
数で...

決済種類

代金引換

表示設定

表示

戻る **削除**

## ■ 支払方法編集

支払方法を編集できます。

※[支払方法登録]と同じ操作方法です。

- 「編集」リンクをクリックすると支払方法編集画面に移動します。
- 各項目を編集します。
- 「確認」ボタンをクリックすると、入力内容の確認画面が表示されます。
- 「変更」ボタンをクリックすると、支払方法の変更が完了します。

## ■ 支払方法削除

支払方法を削除できます。

※支払方法が1つの場合は削除できません。

- 「削除」リンクをクリックすると支払方法削除画面に移動します。
- 削除する内容の確認画面が表示されます。
- 「削除」ボタンをクリックすると、支払方法の削除が完了します。

## ■ 支払方法一覧

支払方法一覧				
並び替え	支払方法名	説明	表示設定	操作
☰	銀行振込み	お支払い代金は商品代金と送料の合計をお振込みく...	表示	編集 削除
☰	代金引換え	代金引換時は商品代金と送料の合計をお振込みくた...	表示	編集 削除
☰	クレジット決済	以下のクレジットカードをご利用頂けます。 	表示	編集 削除

## ■ 支払方法一覧

支払方法の一覧が表示されます。

## [並び替え]

順番の変更を行う場合は、支払方法の☰を上下にドラッグ&ドロップしてください。

## [支払方法名]

支払方法名が表示されます。

## [説明]

支払方法についての説明が表示されます。

## [表示設定]

支払方法の表示・非表示が表示されます。

## [操作]

「編集」リンクをクリックすると支払方法編集画面に移動します。

「削除」リンクをクリックすると支払方法削除画面に移動します。

## 2-7 店舗設定

## ■メニュー

配送設定
支払方法
① 店舗設定

## ■店舗設定

店舗設定	
ロゴ表示の選択 ?	② <input type="radio"/> ページタイトルを使用する <input checked="" type="radio"/> ロゴ画像を使用する
ページタイトル ? *必須	③ オンラインショップ
ロゴ画像 ? *必須	④ <input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません ファイル形式: jpg/gif/pngのみ 画像サイズ: 横990ピクセル以内 ファイルサイズの上限: 5MB 画像のカラープロファイル: RGB推奨  ※画像のカラープロファイルが「CMYK」の場合、一部の端末があるため「RGB」に自動変換されます。 色味が変わる場合がございますので、あらかじめご了承 画像の編集は画像編集ツールをご利用ください。
商品一覧ページのページカテゴリ名 ? *必須	ネットショッピング
ページカテゴリへの表示設定 ?	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない
お店の表示設定	<input checked="" type="radio"/> 開店 <input type="radio"/> 一時閉店 <input type="radio"/> 閉店
<input type="button" value="設定内容の確認"/>	

## ■ 店舗設定

オンラインショップの表示項目を設定できます。

④ メニューより「店舗設定」リンクをクリックします。

⑤ オンラインショップ画面上部にロゴを表示する際の形式を選択します。

【ページタイトルを使用する場合】(→③)  
オンラインショップ画面上部に、入力したタイトルが表示されます。

【ロゴ画像を使用する場合】(→④～⑥)  
オンラインショップ画面上部に、選択したロゴ画像が表示されます。

⑥ [ページタイトル]を入力します。

※ページタイトルを使用する場合、必須

⑦ 「ファイルを選択」ボタンをクリックして、画像を選択します。

※ロゴ画像を使用する場合、必須

※商品画像のファイル形式はjpg(jpeg)、gif、pngのみです。

※ファイルサイズの上限は5MBです。

※「画像編集ツール」リンクをクリックすると、画像編集画面に移動します。(操作方法については別紙『マルチデバイス・ホームページ・システム ユーザーズガイド』の「STEP 9: 画像編集ツール」をご参照ください。)

## ■ 店舗設定

## ■ 確認画面

- ⑧ [商品一覧ページのページカテゴリ名]を入力します。

ホームページのページカテゴリー一覧に表示する、ページカテゴリー名を変更します

- ⑨ [ページカテゴリへの表示設定]を選択します。

[表示する]

ホームページのページカテゴリー一覧に、オンラインショップのリンクが表示されます。

[表示しない]

ホームページのページカテゴリー一覧に、リンクは表示されません。

- ⑩ [お店の表示設定]を選択します。

[開店]

ホームページのページカテゴリー一覧に、オンラインショップのリンクが表示されます。

[一時閉店]

- ・オンラインショップにアクセスすると、メンテナンスページに自動で切り替わります。

- ・ホームページのページカテゴリー一覧に、オンラインショップのリンクが表示されます。

[閉店]

- ・オンラインショップにアクセスすると、ホームページのトップページに自動で切り替わります。

- ・ホームページのページカテゴリー一覧に、オンラインショップのリンクは表示されません。

※[閉店]に設定した後も設定の変更が可能です。

- ⑪ 「設定内容の確認」ボタンをクリックすると、設定内容の確認画面が表示されます。

- ⑫ 「変更」ボタンをクリックすると、店舗設定の変更が完了します。

- ⑬ お店の状態が表示され、開店の場合は「ショップページを確認」ボタンが表示されます。

## ■ ショッピングサイト管理画面

## ■ トップページ 表示設定

■ トップページ 表示設定

※カテゴリが「非公開」のものは、表示することができません。(カテゴリ設定はこちら)

※並び替えを行った際は、必ず「変更」ボタンを押してください。

並び替え ?      表示項目      カテゴリ公開設定      表示状態 ?

☰	すべての商品	-	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない
☰	ランキング	-	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない
☰	新着一覧	-	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない
☰	おすすめ商品	公開	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない
☰	新商品	公開	<input checked="" type="radio"/> 表示する <input type="radio"/> 表示しない

②      変更

## ■ トップページ 表示設定

トップページに表示する項目を設定できます。

- ① トップページに表示されるカテゴリの一覧が表示されます。

[並び替え]

順番の変更を行う場合は、表示項目の ☰ を上下にドラッグ&ドロップしてください。

[表示項目]

カテゴリ名が表示されます。

[カテゴリ公開設定]

カテゴリの公開・非公開が表示されます。

[表示状態]

カテゴリの表示・非表示を設定できます。

[カテゴリ設定はこちら]

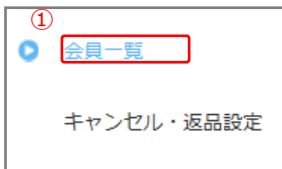
「こちら」リンクからカテゴリの詳細設定ができます。

※設定方法は商品カテゴリ登録(→P.33)と同じ操作方法です。

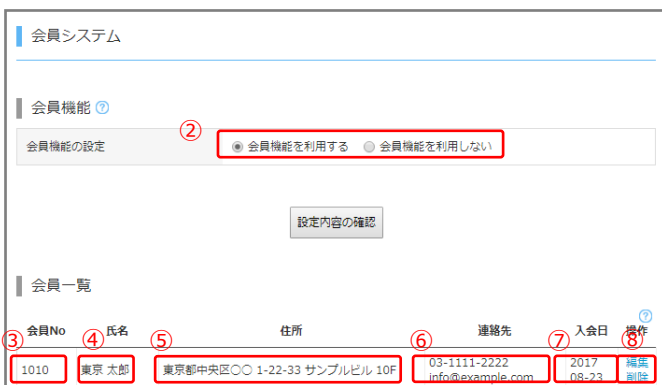
- ② 「変更」ボタンをクリックすると、表示設定の変更が完了します。

## 2—8 会員システム

## ■メニュー



## ■会員一覧



## ■ショッピングサイト [ログイン]表示イメージ



## ■お客様情報入力 [会員登録をしながら次へ]表示イメージ

会員ではない方はこちら▼	
*メールアドレス	<input type="text" value="例:info@example.com"/> <small>※ご注文完了後、入力されたメールアドレス宛にご注文確認メールをお送りします。携帯メールのドメイン指定受信してください。</small>
*メールアドレス(再入力)	<input type="text" value="例:info@example.com"/>
パスワード	<input type="password"/>
パスワード(確認用)	<input type="password"/>
*お名前	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>
お名前(カナ)	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>
*郵便番号	<input type="text" value="例:123-4567"/>
*都道府県	一選択一
*市区町村	<input type="text" value="例:〇〇"/>
*番地	<input type="text" value="例:〇〇 1-22-33"/>
ビル、マンション名	<input type="text" value="例:〇〇ビル 10F"/>
*電話番号	<input type="text" value="例:03-1111-2222"/>
<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="次へ"/> <input type="button" value="会員登録しながら次へ"/>	

## ■ 会員一覧

会員の一覧が表示されます。

※ショッピングサイトで会員登録された全会員のデータが表示されます。

① メニューより会員一覧を表示します。

② [会員機能の設定]を選択します。

[会員機能を利用する]

ショッピングサイトに[ログイン]リンクが表示されます。また、商品購入の流れでお客様情報入力画面で[会員登録をしながら次へ]リンクが表示されます。

[会員機能を利用しない]

上記の[ログイン]と[会員登録をしながら次へ]リンクが表示されません。

③ [会員 No.]が表示されます。

④ [氏名]が表示されます。

⑤ [住所]が表示されます。

⑥ [連絡先]電話番号とメールアドレスが表示されます。

⑦ [入会日]会員が登録された日が表示されます。

⑧ [操作]

「編集」リンクをクリックすると会員データ編集画面を表示します。

「削除」リンクをクリックすると会員データ削除画面を表示します。

## ■ 会員一覧

会員一覧					
会員No	氏名	住所	連絡先	入会日	① ② 操作
1010	東京 太郎	東京都中央区〇〇 1-22-33 サンプルビル 10F	03-1111-2222 info@example.com	2017-08-23	編集 削除

## ■ 会員データ編集

会員データ編集	
会員No	② 1010
入会日	③ 2017-08-23 18:57
メールアドレス *必須	④ info@example.com <small>半角英数字で入力してください。</small>
氏名 *必須	⑤ 東京 太郎
フリガナ	⑥ トウキョウ タロウ
郵便番号 *必須	⑦ 123-4567 <small>半角数字、ハイフン(-) (例: 123-4567)</small>
都道府県 *必須	東京都 ▼
市区町村 *必須	中央区
番地 *必須	⑧ 〇〇 1-22-33
ビル名	サンプルビル 10F
電話番号 *必須	⑨ 03-1111-2222 <small>半角数字、ハイフン(-) (例: 03-5159-1575)</small>
FAX番号	
FAX番号	⑩ <small>半角数字、ハイフン(-) (例: 03-5159-1575)</small>
⑪ 戻る 確認	

## ■ 確認画面

ビル名	サンプルビル 10F
電話番号	03-1111-2222
FAX番号	-
⑫ 戻る 変更	

## ■ 会員データの編集

会員データを編集します。

- ① 「編集」リンクをクリックすると編集画面に移動します。
- ② [会員 No]が表示されます。
- ③ [入会日]が表示されます。
- ④ [メールアドレス]が編集できます。
- ⑤ [氏名]が編集できます。
- ⑥ [フリガナ]が編集できます。
- ⑦ [郵便番号]が編集できます。
- ⑧ 住所の[都道府県][市区町村][番地][ビル名]が編集できます。
- ⑨ [電話番号]が編集できます。
- ⑩ [FAX 番号]が編集できます。
- ⑪ 「確認」ボタンをクリックすると編集内容の確認画面が表示されます。
- ⑫ 「変更」ボタンをクリックすると会員データの編集が完了します。

## ■ 会員一覧

会員一覧					
会員No	氏名	住所	連絡先	入会日	操作
1010	東京 太郎	東京都中央区〇〇 1-22-33 サンプルビル 10F	03-1111-2222 info@example.com	2017 08-23	編集 削除

## ■ 削除データ確認

会員システム	
削除データ確認	
会員No	1010
入会日	2017-08-23 18:57
メールアドレス	info@example.com
氏名	東京 太郎
フリガナ	トウキョウ タロウ
郵便番号	123-4567
都道府県	東京都
市区郡町村	中央区
番地	〇〇 1-22-33
FAX番号 ビル名	サンプルビル 10F
電話番号	03-1111-2222
FAX番号	
<span>戻る</span> <span>削除</span>	

## ■ 会員データの削除

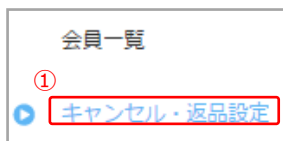
会員データを削除します。

- ① 「削除」リンクをクリックすると削除画面に移動します。
- ② 「削除」ボタンをクリックすると会員データ削除が完了します。



## 2-9 キャンセル・返品の設定

## ■メニュー



## ■キャンセル・返品設定

キャンセル・返品設定

キャンセル・返品設定  
会員ページ内に表示される「キャンセル・返品について」の表示を設定します。各設定での表示例は下記をご確認ください。  
[表示例はこちら](#)

商品のキャンセル・返品 \*必須②  許可する  許可しない

連絡先  
\*「商品の返品」を「許可する」に設定した場合は必須です ③

電話番号  
00-0000-0000  
半角数字とハイフンのみ(例: 03-1234-5678)

メールアドレス  
sample\_shop-address@example.com  
半角英数字と記号のみ(例: sample\_shop-address@example.com) ④

キャンセル・返品について  
 「基本情報設定」の「返品・交換について」を使用する  
⑤  
返品の際は商品が届いてから20日以内に上記の連絡先にご連絡ください。商品の状態が、配達時と異なる場合や食品、飲料品などに関しては返品をお断り致します。

⑥

## ■キャンセル・返品設定確認画面

返品の際は商品が届いて20日以内に上記の連絡先にご連絡ください。商品の状態が、配達時と異なる場合や食品、飲料品などに関しては返品をお断り致します。

⑦

## ■ キャンセル設定

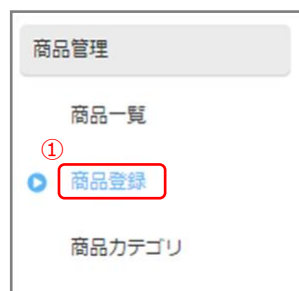
会員ページ内に表示される「キャンセル・返品について」の表示を設定します。

- ① メニューより[キャンセル・返品設定]を表示します。
- ② [商品のキャンセル・返品]を選択します。
- ③ [連絡先電話番号]を入力します。
- ④ [連絡先メールアドレス]を入力します。
- ⑤ [キャンセル・返品について]の説明を入力します。
- ⑥ 「設定内容の確認」ボタンをクリックすると入力内容の確認画面が表示されます。
- ⑦ 「登録」ボタンをクリックするとキャンセル・返品の設定が完了します。

## 第3章 商品管理

### 3-1 商品登録

#### ■メニュー



#### ■商品登録

A screenshot of the product registration form. The form is titled '商品登録' (Product Registration) and contains the following fields:

- 商品ID: 1
- 商品コード \*必須: 001 (Callout 2)
- 商品名 \*必須: ブルーマウンテン (Callout 3)
- カテゴリ:  お勧め商品  手挽きミル  新商品 (Callout 4)
- 公開状態:  公開  非公開 (Callout 5)
- 通常価格: 1280 円 (Callout 6)
- 販売価格 \*必須: 1080 円 (Callout 7)

#### ■商品登録

商品を登録できます。

- ① メニューより「商品登録」リンクをクリックします。
- ② [商品コード]を入力します。**※必須**  
商品を識別するためのコードです。
- ③ [商品名]を入力します。**※必須**
- ④ [カテゴリ]を選択します。  
選択したカテゴリに商品が分類されます。
- ⑤ [公開状態]の[公開]または[非公開]を選択します。  
公開：オンラインショップに表示されます。  
非公開：オンラインショップに表示されません。
- ⑥ [通常価格]を入力します。  
※販売価格に対する定価
- ⑦ [販売価格]を入力します。**※必須**

## ■ 商品登録

商品アイコン

8  SALE  人気商品  オススメ

在庫数 9 20  
半角数字(例: 200)

単位 10 個

商品説明文 11 \*必須  
ブルーマウンテンは香りが非常に高く、繊細な味が売ります。

HTMLタグ利用可(javascript利用不可)  
改行するとbrタグに変換されます

商品説明文2 12  
<b>香りが高いため、他の香りが弱い豆とブレンドしたい方にも<font color = "red">おすすめ</font>の種類のです。</b>

HTMLタグ利用可(javascript利用不可)  
改行するとbrタグに変換されます

配送方法 13 \*必須  郵便パック  ヤマト運輸

商品画像1 14 ファイルを選択 | sample.png

商品画像2  
ファイルを選択 | 選択されていません

商品画像3  
ファイルを選択 | 選択されていません

商品画像4  
ファイルを選択 | 選択されていません

商品画像について  
ファイル形式: jpg,gif,pngのみ  
ファイルサイズの上限: 5MB  
画像のカラープロファイル: RGB推奨

\*画像のカラープロファイルが「CMYK」の場合、一部のAndroidで表示されない端末があるため「sRGB」に自動変換されます。  
色味が変わる場合がございますので、あらかじめご了承下さい。  
画像の縮小は画像編集ツールをご利用ください。

15 確認

⑧ [商品アイコン]を選択します。

⑨ [在庫数]を入力します。

⑩ [単位]を入力します。

個、枚、冊 など、商品の単位を入力します。

※帳票の単位の項目に表示されます。

⑪ [商品説明文]を入力します。※必須

商品情報(サイズ、重量)や、使用方法などを入力します。

※HTML タグが利用できます。

⑫ [商品説明文 2]を入力します。

※HTML タグが利用できます。

HTML タグを利用して、商品説明ページに動画や画像を追加できます。

⑬ [配送方法]を選択します。※必須

[配送設定]で設定した配送方法を選択します。

【商品画像を設定する場合(⑭~⑯)】

⑭ 「ファイルを選択」ボタンをクリックして画像を選択します。

※商品画像は最大4つまで登録できます。

※商品画像のファイル形式はjpg(jpeg)、gif、pngのみです。

※ファイルサイズの上限は5MBです。

⑮ 「確認」ボタンをクリックすると、内容の確認画面が表示されます。

⑯ 「登録」ボタンをクリックすると、商品の登録が完了します。

## ■ 商品登録確認

商品画像2	画像未設定
商品画像3	画像未設定
商品画像4	画像未設定

16

戻る 登録

## ■ 完成例

カテゴリーから探す ▼ すべての商品 キーワード 商品番号 検索

商品一覧 > 全商品ブルーマウンテン

ブルーマウンテン  
商品コード 001

通常価格 1,200円(税別)  
販売価格 1,080円(税別)

1 買、物かごに入れる

お支払い方法・送料について

ブルーマウンテンは香りが非常に高く、繊細な味が売ります。  
香りが高いため、他の香りが弱い豆とブレンドすることが多いのでブレンドしたい方には人気の種類です。

限られた地域でしか栽培されないため、収穫量が極めて少なく、高価な豆としても知られているおすすめ品です♪

## 3-2 商品の編集

### ■メニュー



### ■商品編集

商品名	販売価格(円)	在庫数	商品ページ	操作
き米尔	1680 円	4	公開	編集 削除 複製

### ■商品編集

商品情報を編集できます。

- ① メニューより「商品一覧」リンクをクリックします。
- ② 公開状態が表示されます。

【クレジット決済利用の場合】

商品の新規追加、商品の編集で[在庫]と[アイコン]以外を変更するとステータスが申請中になります。(→P.29)

- ③ 「編集」リンクをクリックすると、商品編集画面に移動します。

※商品の編集方法は[商品登録]と同じ操作方法です。

## 3-3 商品の複製

### ■メニュー



### ■商品複製

商品名	販売価格(円)	在庫数	商品ページ	操作
き米尔	1680 円	4	公開	編集 削除 複製

### ■複製例

商品複製

---

商品情報

商品ID	6
商品コード *必須	003 <small>半角英数字、ハイフン(-)(例:p001-0001)</small>
商品名 *必須	手挽き米尔(コピー)
カテゴリ	<input type="checkbox"/> お勧め商品 <input checked="" type="checkbox"/> 手挽き米尔 <input type="checkbox"/> 新商品
商品ページ	<input checked="" type="radio"/> 公開 <input type="radio"/> 非公開

### ■商品複製

商品を複製できます。

- ① メニューより「商品一覧」リンクをクリックします。
- ② 「複製」リンクをクリックすると、商品複製画面に移動します。

※商品の複製方法は[商品登録]と同じ操作方法です。

※複製では、[商品名]に(コピー)が追加されます。

## 3-4 商品削除

## ■メニュー



## ■商品削除

商品名	販売価格(円)	在庫数	商品ページ	操作
き米尔	1680 円	4	公開	編集 削除 複製

## ■商品削除



## ■商品削除

商品を削除できます。

- ① メニューより「商品一覧」リンクをクリックします。
- ② 「削除」リンクをクリックすると、入力内容の確認画面が表示されます。
- ③ 「削除」ボタンをクリックすると、商品の削除が完了します。

## 3-5 商品一覧

## ■ 商品一覧

## ■ メニュー



## ■ 商品一覧

<input type="checkbox"/>	ID	画像	商品コード	商品名	販売価格(円)	在庫数	公開状態	操作
<input type="checkbox"/>	3		003	手挽きミルク	1,680 円	12	公開 (申請中)	編集 削除 複製
<input type="checkbox"/>	2		002	ホワイトコーヒー豆	1,280 円	18	公開 (承認済み)	編集 削除 複製

① メニューより「商品一覧」リンクをクリックします。

商品の一覧が表示されます。

[ID]

商品 ID が表示されます。

[商品名]

商品名が表示されます。

[画像]

商品画像が表示されます。

[販売価格(円)]

販売価格が表示されます。

[商品コード]

設定した商品コードが表示されます。

[在庫数]

在庫数が表示されます

[公開状態]

商品ページが表示されます。

※店舗設定で開店が選択されている場合、「公開」リンクをクリックすると、オンラインショップの商品詳細画面に移動します。

## ■ 承認ステータス

公開(申請中)	公開されません。
公開(承認済み)	公開されます。
公開(承認取り消し)	公開されません。
非公開(申請中)	公開されません。
非公開(承認済み)	公開されません。
非公開(承認取り消し)	公開されません。

[操作]

- ・「編集」リンクをクリックすると、商品編集画面に移動します。
- ・「削除」リンクをクリックすると、商品削除画面に移動します。
- ・「複製」リンクをクリックすると、商品複製画面に移動します。

## ■ 商品一覧

商品一覧

検索項目 ① 商品ページ ② 公開 ③ 検索 ?

## ■ 商品情報の検索

商品データを検索できます。

- ① [検索項目]を選択します。
- ② [検索内容]を選択します。
- ③ 「検索」ボタンをクリックします。

※検索項目の[商品 ID][商品コード][商品名]を選択した場合、キーワード検索となります。




## 3-6 一括処理

## ■ 商品一覧

商品一覧

検索項目 商品ID 検索文字 検索

一括処理 削除 確認

ID	画像	商品コード	商品名	販売価格(F)
3		003	手挽きミルク	1680
2		002	ホワイトコーヒー豆	1280
1		001	ブルーマウンテン	1080

## ■ 対象商品確認画面

対象商品

ID	画像	商品コード	商品名	公開
3		003	手挽きミルク	公開

戻る 一括処理

## ■ 一括処理

複数の商品を一括操作できます。

① 対象の商品にチェックをします。

② [一括処理]の内容を選択します。

[一括処理内容]

- ・削除
- ・商品ページを「公開」に変更
- ・商品ページを「非公開」に変更

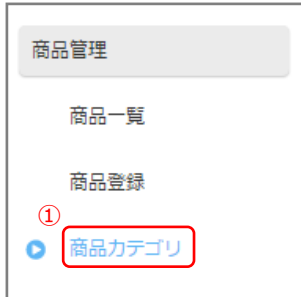
③ 一括処理内容の「確認」ボタンをクリックすると、対象商品の確認画面が表示されます。

④ 「一括処理」ボタンをクリックすると、商品の一括処理が完了します。



## 3-7 商品カテゴリー登録

## ■メニュー



## ■商品カテゴリー一覧



## ■ 商品カテゴリー一覧

商品カテゴリーの一覧が表示されます。

- ① メニューより「商品カテゴリー」リンクをクリックします。
- ② 商品カテゴリーの一覧が表示されます。

[すべてのカテゴリ]

すべてのカテゴリが表示されます。

※[すべてのカテゴリ]を非表示に設定することはできません。

※一時的にすべての商品を非表示にしたい場合は店舗設定⑥(→P.18)より一時閉店を選択してください。

[並び替え]

順番の変更を行う場合は、商品カテゴリーの☰を上下にドラッグ&ドロップしてください。

[カテゴリ名]

商品カテゴリー名が表示されます。

[商品数]

このカテゴリを設定している商品数が表示されます。

[公開設定]

公開設定が表示されます。

[操作]

「編集」リンクをクリックすると商品カテゴリーの編集画面に移動します。

「削除」リンクをクリックすると商品カテゴリーの削除画面に移動します。

## ■ 商品カテゴリ登録

商品カテゴリ登録

※同じ名前のカテゴリは登録できません

カテゴリ名 \*必須 ①

公開設定 ②

公開  非公開

登録内容の確認 ③

## ■ 商品カテゴリ登録

商品のカテゴリを登録します。

- ① カテゴリ名を入力します。
- ② 公開状態を[公開][非公開]から選択します。
- ③ 「登録内容の確認」ボタンをクリックし、確認画面で「登録」ボタンをクリックして登録が完了します。

## 第4章 商品購入

### 4-1 商品購入の流れ

#### ■ マルチデバイス・ホームページ



#### ■ オンラインショップページ



#### ■ オンラインショップページ ログインメニュー



#### ■ オンラインショップページ

ホームページからオンラインショップページへ移動できます。

- ① 「ページカテゴリ名」リンクをクリックすると、[オンラインショップページ]が表示されます。

※[2-7 店舗設定]の[ページカテゴリへの表示設定]で[表示する]を選択した場合、カテゴリにネットショップページへのリンクが表示されます。

#### ■ ログイン

会員機能の設定で[会員機能を利用する]を選択した場合、オンラインショップページに「ログイン」メニューが表示されます。

会員登録した購入者は登録された会員情報を利用して商品を購入できます。

※会員登録、ログインの操作方法は[4-3 会員ページ]についての操作方法を参照してください。

(→P.44)

## ■ マルチデバイス・ホームページ



## ■ 商品詳細



## ■ 商品の選択

オンラインショップページで商品を選択します。

- ① 商品をクリックします。  
※商品の詳細画面が表示されます。
- ② 「-」と「+」ボタンをクリックして、数量を  
変更できます。
- ③ 「買い物かごに入れる」ボタンをクリックする  
とカート画面に移動します。

## ■ カート



## ■ カート

「買い物かご」の商品が表示されます。

- ① 商品を追加する場合は、「買い物を続ける」ボタンをクリックします。

## 【数量を変更する場合】

- ② 数量を変更します。
- ③ 「数量更新」ボタンをクリックします。

## 【商品を削除する場合】

- ④ 「×」ボタンをクリックします。
- ⑤ 「次へ」ボタンをクリックすると、お客様情報画面に移動します。

## ■ お客様情報

## ■ 会員ではない方はこちら

## ■ お客様情報

## 【会員の場合】

会員登録済みの場合は会員情報入力を省略できます。

- ① [メールアドレス]を入力します。
- ② [パスワード]を入力します。
- ③ 「次へ」ボタンをクリックすると発送・支払方法画面が表示されます。

## 【会員ではない場合】

新規会員を登録できます。

- ① [メールアドレス]を入力します。※必須
- ② [パスワード]を入力します。※必須
- ③ [お名前]を入力します。※必須
- ④ [フリガナ]を入力します。

住所の[郵便番号][都道府県][市区町村]  
[番地][ビル、マンション名]を入力します。  
※[ビル、マンション名]以外必須

- ⑤ [電話番号]を入力します。※必須
- ⑥ 「会員登録しながら次へ」ボタンをクリックすると発送・支払方法画面に移動します。

※「次へ」ボタンをクリックすると会員登録せずに商品の購入ができます。

## ■ 発送・支払方法

1 | カート > 2 | お客様情報 > 3 | 発送・支払方法 > 4 | 内容確認

発送先 ①

- お客様情報と同じ
- 別の発送先を指定する

配送方法

- ②  クロネコヤマト  
メール便：50cm四方以内はこちらでの配送です。  
宅配便：50cm四方を超えるものはこちらでの配送になります。
- 佐川急便  
冷凍での配送は承っておりませんのでご了承ください。
- 銀行振込み  
お支払い代金は商品代金と送料の合計をお振込みください。  
振込手数料はお客様がご負担ください。(当方口座はゆうちょ銀行です。)  
ご不明な点がありましたらご入金されずに、お手数ですがメールにてお問合せください。
- 代金引換え  
代金引換時は商品代金と送料の合計をお振込みください。  
ご不明な点がありましたら代金の支払いをせずに、お手数ですがメールにてお問合せください。

\* 支払方法

- ③  クレジット決済  
以下のクレジットがご利用頂けます。  
VISA MasterCard American Express JCB  
お支払い区分  
一括払い  
※お支払い方法で「クレジットカード」を選択すると、お客様のクレジットカード番号はご注文先の店舗を経由せず、クレジットカード決済代行会社に安全に送信されます。  
※ご購入時期についてはご利用の各カード会社にお問い合わせください。

備考 ④

戻る ⑤ 次へ

## ■ 発送・支払方法

発送・支払方法を入力します。

- ① [発送先]を[お客様情報と同じ][別の発送先を指定する]から選択します。

【[別の発送先を指定する]を選択した場合】  
発送先情報を[お客様情報]と同じ操作方法で入力します。

- ② [配送方法]を選択します。 ※必須

- ③ [支払方法]を選択します。 ※必須

- ④ [備考]を入力します。

- ⑤ 「次へ」ボタンをクリックすると入力内容の確認画面に移動します。

## ■ 内容確認

① 通貨：円

商品名	価格(税込)	数量	金額
 手挽きミル 3 手挽きミル 003	1,680円	1	1,680円
小計(税込)			1,680円
消費税			134円
送料			900円
合計金額(税込)			2,714円

② お客様情報

メールアドレス	info@example.com
お名前	東京 太郎
お名前(カナ)	トウキョウ タロウ
郵便番号	123-4567
都道府県	東京都
市区町村	〇〇区
番地	〇〇 1-22-33
ビル、マンション名	〇〇ビル 10F
電話番号	03-1111-2222

③ 配送先情報

お名前	東京 太郎
お名前(カナ)	トウキョウ タロウ
郵便番号	123-4567
都道府県	東京都
市区町村	〇〇区
番地	〇〇 1-22-33
ビル、マンション名	〇〇ビル 10F
電話番号	03-1111-2222

④ その他

配送方法	クロネコヤマト
お支払い方法	銀行振込み
備考	

⑤

お届けお支払方法入力に戻る

## ■ 注文完了

煉瓦屋

送信が完了しました

お買い上げありがとうございました。  
ご不明な点などがございましたら、お問合せよりご連絡ください。

プロバイダの設定などにより、迷惑メールフォルダなど、本来受信されるべきフォルダ以外に受信されている場合があります。まずはご利用のメールソフトの全てのフォルダをご確認ください。

※携帯電話で利用されている場合  
「ドメイン指定受信」や「PCからのメール受信拒否設定」などによりショップからのメールがブロックされているケースが増えております。ショップからのメールを受信できるように、受信設定をご確認ください。

なお、大変お手数ではございますが、ショップからのメールが届かない場合は直接ショップまでご連絡ください。

## ■ 内容確認

注文内容が表示されます。

- ① 注文内容を確認します。
- ② お客様情報を確認します。
- ③ 配送先情報を確認します。
- ④ その他の内容を確認します。
- ⑤ 「上記内容で注文する」ボタンをクリックします。

【クレジット決済の場合(→次頁⑥~⑫)】  
クレジット決済申し込み画面に移動します。

【クレジット決済以外の場合】

注文完了画面に移動し、注文が完了します。

購入者と管理者宛に、注文受付メールが自動送信されます。



## ■ クレジット決済申込

クレジットカード決済お申し込み  
サイト名 @Mail

お申し込みになる場合は、以下の項目をすべてご入力いただき「お申し込み内容確認」ボタンを押してください。

ご利用内容	
ご利用金額	¥2,182
ご利用代金の請求名	株式会社

クレジットカード決済申し込みフォーム

電話番号  (例) 0001234567 【半角】 【ハイフンなし】

メールアドレス  (例) zeus@example.jp 【半角】

カード名義  (例) TARO YAMADA 【半角】  
カード上の名前と申込書名が一致しない場合、クレジットカード使用停止などの処分が課せられる場合があります。

カード番号  (例) 1234567891234567 【半角】 【ハイフンなし】

カード有効期限  月 /  年 (例) 12月 / 2010年

※下記「個人情報の取扱いについて」にご同意いただける場合は、「お申し込み内容確認」を押してください。

- ⑥ [電話番号]を入力します。
- ⑦ [メールアドレス]を入力します。
- ⑧ [カード名義]を入力します。
- ⑨ [カード番号]を入力します。
- ⑩ [カード有効期限]を入力します。
- ⑪ 「お申し込み内容確認」ボタンをクリックすると確認レビューが表示されます。

## ■ クレジット決済申込確認

クレジットカード決済お申し込み  
サイト名 @Mail

ご利用内容	
ご利用金額	¥2,182
ご利用代金の請求名	株式会社

クレジットカード決済申し込みフォーム

電話番号 03-1111-2222

メールアドレス info@example.com

カード名義 東京 一郎

カード番号 \*\*\*\*\*7083

カード有効期限 12月 / 2025年

※「お申し込み」ボタンを1度だけ押してください。10秒前後でページが更新されます。

- ⑫ 「お申し込み」ボタンをクリックすると決済処理が完了します。
- ※購入者と管理者宛に注文受付メールと決済完了メールが自動送信されます。

## 4-2 トップページ

## ■ 一覧ページ

① 「すべての商品」

② 検索フォーム

③ 商品一覧

④ 特定商取引に基づく表記 | 個人情報保護方針

## ■ トップページ

「トップページ 表示設定」(→P.20)で「表示する」に設定した項目が表示されます。

- ① 「カテゴリから探す」のメニューからリンクをクリックすると各カテゴリ画面に移動できます。
- ② 検索フォームから商品データを検索できます。検索項目と検索キーワードで検索ができます。
- ③ フッターにカテゴリが表示されます。
- ④ フッターに特定商取引に基づく表記画面、個人情報保護方針画面へのリンクが表示されます。

[特定商取引に基づく表記]

基本情報設定の内容が表示されます。

[個人情報保護方針]

個人情報の内容が表示されます。

## ■ 販売ランキング



## ■ 販売ランキング

商品の販売ランキングが表示されます。

- 販売ランキングの「すべて見る」リンクをクリックすると、ランキングがすべて表示されます。

※ランキングは販売個数の多い順に表示されます。

※商品一覧画面には最大で4件表示されます。

## ■ 新着商品一覧



## ■ 新着商品一覧

新着商品の一覧が表示されます。

- 新着商品の「すべて見る」リンクをクリックすると、新着商品がすべて表示されます。

※商品一覧画面には最大で8件表示されます。

## ■ カテゴリー



## ■ カテゴリー

商品がカテゴリー別に表示されます。

- 商品一覧画面の「すべて見る」リンクをクリックするとカテゴリー別の商品画面に移動できます。

※商品一覧画には最大で8件表示されます。

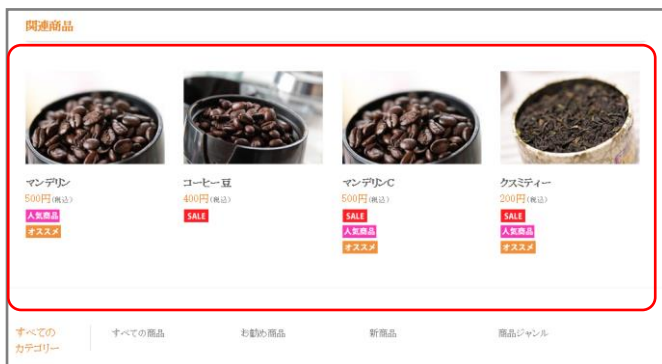
## ■ 詳細



## ■ ご利用ガイド

お支払い方法	代引き・銀行振込み
お支払期限	代金引換の場合、商品引き渡し時にお支払いください。 銀行振込みの場合、ご注文日より週間以内に振込みの手続きを行ってください。
配送について	【配送方法名】 クロネコヤマト 【配送方法の説明】 メール便・50cm四方以内はこちらでの配送です。 宅配便・50cm四方を超えるものはこちらでの配送になります。 【配送方法名】 佐川急便 【配送方法の説明】 他業者での配送は承っておりませんのでご了承ください。
お届け日について	代金引換の場合、ご注文から7営業日以内に発送いたします。 銀行振込みの場合、入金確認後、7営業日以内に発送いたします。
返品・交換について	商品の返品・交換は行っておりません
その他	忙しい毎日をお忘れの空間作りを提供できるようスタッフ一丸、お客様のご来店をお待ちしています♪

## ■ 関連商品



## ■ 詳細

商品の登録内容が表示されます。

- ① 「買い物かごに入れる」ボタンをクリックすると、カート画面に移動します。

※購入方法については「4-1 商品購入の流れ」をご参照ください。(→P.34)

[ご利用ガイドについて]

基本情報設定で登録した内容が表示されます。

[関連商品]

現在表示中の商品と同じカテゴリーの中から、ランダムで4件まで表示されます。

## 4-3 会員ページ

## ■ ショッピングサイト



## ■ ログイン

メールアドレス

パスワード

ログイン情報を記憶

**ログイン**

② パスワードをお忘れですか?  
[新規ご入会はこちら](#)

## ■ 新規入会フォーム

新規入会フォーム

お預かりしたお客様の情報は本人様へのお問い合わせ内容についてのご返答や情報のご提供の目的であり、他の目的に使用することはありません。詳しくは「プライバシーポリシー」をご覧ください。

\*印の付いている項目は必須となっております。漏れなくご記入ください。  
 英数字は半角での記入をお願いします。

\*メールアドレス ③   
※ご入会完了後、入力されたメールアドレス宛にご入会完了メールをお送りします。携帯メールの場合「example.com」をドメイン指定変更してください。

\*メールアドレス(確認用)

\*パスワード ④   
 \*パスワード(確認用)

\*お名前 ⑤ 姓 東京 名 太郎

お名前(カナ) ⑥ セイトウキョウ メイタロウ

\*郵便番号 ⑦  例: 123-4567

\*都道府県

\*市区町村  例: 〇〇区

\*番地  例: 〇〇 1-22-33

ビル、マンション名  例: 〇〇ビル 10F

\*電話番号 ⑧  例: 03-1111-2222

⑨ **送信する**

## ■ 会員登録

会員の新規登録ができます。

- ① ショッピングサイトより「ログイン」ボタンをクリックします。
  - ② ログイン画面から「新規ご入会はこちら」リンクをクリックし、新規入会フォームを表示します。
  - ③ [メールアドレス]を入力します。※必須
  - ④ [パスワード]を入力します。※必須
  - ⑤ [お名前]を入力します。※必須
  - ⑥ [フリガナ]を入力します。
- 住所の[郵便番号][都道府県][市区町村]  
 [番地][ビル、マンション名]を入力します。  
 ※[ビル、マンション名]以外必須
- ⑦ [電話番号]を入力します。※必須
  - ⑧ 「送信する」ボタンをクリックするとメールが送信され、会員の新規登録が完了します。

## ■ ショッピングサイト



## ■ ログイン

② メールアドレス  
パスワード

ログイン情報を記憶

③ ログイン

パスワードをお忘れですか?  
新規ご入会はこちら

## ■ 会員情報

会員

会員番号	1010
入会日	2017年08月24日
お名前	東京 太郎 様
メールアドレス	inf@example.com

[会員情報編集へ>>](#) [ログアウト](#)

購入履歴

通貨：円

注文番号	購入日	購入金額	特別割引	送料	代引き手数料	消費税
00001081	2017年08月24日	219,918円	0円	700円	0円	16,238円

No.	商品	単価	数量	金額
1	ホワイコーヒー(500g)	2,980円	1	2,980円

商品のキャンセル・返品について

商品のキャンセル・返品については、一切行うことができません。

会員情報編集

*お名前	姓 東京	名 太郎
お名前(カナ)	セイ トウキョウ	メイ タロウ
*郵便番号	123-4567	例:123-4567
*都道府県	東京都	
*市区町村	中央区	例:〇〇区
*番地	〇〇1-22-33	例:〇〇1-22-33
ビル、マンション名	サンプルビル 10F	例:〇〇ビル 10F
*電話番号	03-1111-2222	例:03-1111-2222
メールアドレス	inf@example.com	
パスワード	****	※変更しない場合は空白のまま
パスワード(確認用)	****	※変更しない場合は空白のまま

[更新する](#)

[トップページへ戻る](#) [ログアウト](#)

## ■ ログイン

会員登録している購入者はログインできます。

- ① ショッピングサイトより「ログイン」ボタンをクリックしてログイン画面を表示します。
- ② [メールアドレス]と[パスワード]を入力します。
- ③ 「ログイン」ボタンをクリックするとログインが完了し、会員情報、購入履歴、商品のキャンセル・返品について表示されます。

## ■ 購入履歴

購入履歴を確認できます。

※[ログイン]と同じ操作方法です。

## ■ 商品のキャンセル

商品のキャンセル・返品についての表示内容を確認できます。

※[ログイン]と同じ操作方法です。

## ■ ショッピングサイト



## ■ ログイン

 A screenshot of the login page. The 'メールアドレス' (Email address) and 'パスワード' (Password) input fields are highlighted with a red rounded rectangle and circled with a red '2'. Below these fields is a checkbox for 'ログイン情報を記憶' (Remember login information). A large red 'ログイン' (Login) button is highlighted with a red rounded rectangle and circled with a red '3'. At the bottom, there is a link for '新規ご入会はこちら' (Click here for new registration).

## ■ 会員情報

 A screenshot of the '会員情報編集' (Edit member information) page. The form contains various fields for personal and contact information, such as name, address, and phone number. A red rounded rectangle highlights the entire form area, with a red circle containing the number '4' next to the name field. At the bottom right of the form, a red '更新する' (Update) button is highlighted with a red rounded rectangle and circled with a red '5'.

## ■ 会員情報編集

会員情報を編集します。

- ① ショッピングサイトより「ログイン」ボタンをクリックしてログイン画面を表示します。
- ② [メールアドレス]と[パスワード]を入力します。
- ③ 「ログイン」ボタンをクリックするとログインが完了し、会員情報が表示されます。
- ④ 会員情報を編集します。  
※[会員登録]と同じ操作方法です。
- ⑤ 「更新する」ボタンをクリックすると会員情報編集が完了します。

## ■ ショッピングサイト



## ■ ログイン

## ■ 新パスワード取得

## ■ パスワード変更メール

差出人:	煉瓦屋 <info@example.com>
宛先:	tokyo_jichiro@example.com
CC:	
件名:	パスワード変更

⑤ 下記の URL をクリックしてパスワードの変更を行ってください。

<https://www.example/example/usces-member/?uscesmode=changepassword&men=to>

-----  
このメールに身に覚えが無い場合は破棄していただきますようお願いいたします。

## ■ パスワード変更

## ■ 新パスワード取得

パスワードを忘れた場合、新しいパスワードを取得できます。

- ① ショッピングサイトより「ログイン」ボタンをクリックしてログイン画面を表示します。
- ② 「パスワードをお忘れですか？」リンクをクリックすると[新パスワード取得]画面が表示されます。
- ③ メールアドレスを入力します。
- ④ 「新しいパスワードを取得」リンクをクリックするとメールが送信されます。
- ⑤ メールに表示された URL をクリックすると[パスワード変更]画面が表示されます。
- ⑥ 新しいパスワードを入力します。
- ⑦ 「登録」ボタンをクリックすると、新パスワードの取得が完了します。



## 第5章 受注管理

### 5-1 受注一覧

#### ■メニュー



#### ■ 受注一覧

受注一覧が表示されます。

- ① メニューより「受注一覧」リンクをクリックします。

#### ■受注一覧

受注一覧
PDFで出力する EXCELで出力する

クレジット決済手数料について ?

※受注報告メールが迷惑メールフォルダに受信されている場合があります。ご利用のメーラーの全てのフォルダをご確認ください。迷惑メールフォルダに振り分けられている場合は、各メーラーの設定に従って指定受信設定を行い、フィルタ設定で迷惑メールフォルダへの振り分けを解除してください。

※クレジット決済手数料及び入金額を表示する場合、注文日時を対象月の1日～末日（1ヶ月）に指定して「検索」し、「EXCELで出力する」からご確認ください。（他の日時を指定した場合、クレジット決済手数料及びクレジット決済入金額は表示されません）

注文日時を絞り込む 検索項目 ?

~

すべて

検索

注文番号

注文日時

注文者

合計金額

支払方法

入金状況

対応状況

配送方法

操作

1004	2017年08月30日 14:01	東京 太郎	1500円 代引き	未入金	新規受付	クール便	詳細 帳票
------	----------------------	-------	-----------	-----	------	------	----------

#### [注文番号]

注文番号が表示されます。

#### [注文日時]

注文日時が表示されます。

#### [注文者]

注文者が表示されます。

#### [合計金額]

注文の合計金額が表示されます。

#### [支払方法]

注文者の選択した支払方法が表示されます。

#### [入金状況]

入金状況が表示されます。

※受注詳細より[入金状況]を変更できます。

#### [対応状況]

対応状況が表示されます。

※受注詳細より[対応状況]を変更できます。

#### [配送方法]

注文者の選択した配送方法が表示されます。

#### [操作]

詳細：注文情報を確認できます。

帳票：各帳票をダウンロード(保存)できます。

※受注報告メールが迷惑メールフォルダに受信されている場合があります。ご利用のメールソフトの全てのフォルダをご確認ください。

※キャリアアドレスの他、Gmail などでも迷惑メールフォルダに入る可能性があります。フィルタ設定で迷惑メールフォルダへの振り分けを解除してください。

## ■ 受注情報の検索

受注一覧

※受注報告メールが迷惑メールフォルダに受信されている場合があります。ご利用のメーラーの全ての確認ください。迷惑メールフォルダに振り分けられている場合は、各メーラーの設定に従って指定受信フィルタ設定で迷惑メールフォルダへの振り分けを解除してください。

※クレジット決済手数料及び入金額を表示する場合、注文日時を対象月の1日～末日（1ヶ月）に指定し、「EXCELで出力する」からご確認ください。（他の日時を指定した場合、クレジット決済手数料及  
 入金金額は表示されません）

① 注文日時を絞り込む

2017-09-01

②

③

④ 検索項目 ?

⑤ 入金状況

⑥ 未入金

検索

9月 2017

日	月	火	水	木	金	土	注文者	合計金額	支払方法	入金状況	対
3	4	5	6	7	8	9	東京 太郎	1500円	代引き	未入金	新規
10	11	12	13	14	15	16	東京 太郎	1500円	代引き	未入金	新規
17	18	19	20	21	22	23					
24	25	26	27	28	29	30					

## ■ 受注情報の検索

受注データを項目別に検索できます。また、注文日時に応じて期間の絞り込みができます。

- ① 検索する注文日の[開始日]を設定します。  
入力欄をクリックすると、日付選択のカレンダーが表示されます。
- ② 日付を選択すると、入力欄に反映されます。
- ③ [終了日]も同様に設定します。
- ④ [検索項目]を選択します。
- ⑤ [検索内容]を選択します。
- ⑥ 「検索」ボタンをクリックします。

## [開始日]

※[開始日]のみ選択した場合は、開始日以降の受注データを絞り込みます。

## [終了日]

※[終了日]のみ選択した場合は、終了日以前の受注データを絞り込みます。

## [検索項目]

※①の[検索項目]で[注文番号]または[注文者]を選択した場合、②の[検索内容]はキーワード検索となります。

■ 受注詳細

受注一覧

クレジット決済手数料について ⓘ

※受注報告メールが迷惑メールフォルダに受信されている場合があります。ご利用のメーラーの全てのフォルダをご確認ください。迷惑メールフォルダに振り分けられている場合は、各メーラーの設定に従って指定受信設定を行い、フィルタ設定で迷惑メールフォルダへの振り分けを解除してください。

※クレジット決済手数料及び入金額を表示する場合、注文日時を対象月の1日～末日（1ヶ月）に指定して「検索」し、「EXCELで出力する」からご確認ください。（他の日時を指定した場合、クレジット決済手数料及びクレジット決済入金額は表示されません）

注文日時を絞り込む 検索項目 ⓘ

~  すべて ▼ 検索

■ 受注一覧の PDF

受注一覧 件数：55件

注文番号	注文日時	注文者	合計金額	支払方法	入金状況	対応状況	配達方法
1153	2016年01月19日 10:26	東京 太郎	2500円	クレジット決済	決済済み	発送済み	クール便
1152	2016年01月18日 10:14	東京 太郎	5000円	クレジット決済	決済済み	新規受付	クール便
1151	2016年01月15日 20:36	東京 太郎	2500円	クレジット決済	決済済み	新規受付	クール便
1150	2016年01月12日 16:57	東京 太郎	2500円	コンビニ決済	申込完了	発送済み	クール便
1149	2016年01月12日 16:53	東京 太郎	5000円	コンビニ決済	決済済み	発送済み	クール便
1148	2016年01月12日 14:09	東京 太郎	2500円	クレジット決済	決済済み	取り寄せ中	クール便
1147	2016年01月12日 13:57	東京 太郎	2500円	クレジット決済	決済済み	発送済み	クール便
1146	2016年01月12日 13:51	東京 太郎	5000円	ペイジー決済	申込完了	新規受付	クール便
1145	2016年01月12日 13:47	東京 太郎	2500円	コンビニ決済	申込完了	キャンセル	クール便
1144	2016年01月12日 13:46	東京 太郎	2500円	クレジット決済	決済済み	新規受付	クール便
1143	2016年01月12日 13:44	東京 太郎	7500円	クレジット決済	決済済み	新規受付	クール便
1142	2016年01月12日 11:47	東京 太郎	2500円	コンビニ決済	決済済み	発送済み	クール便
1141	2016年01月12日 11:42	東京 太郎	2500円	クレジット決済	決済済み	新規受付	クール便
1140	2016年01月12日 11:41	東京 太郎	2500円	クレジット決済	決済済み	新規受付	クール便
1139	2016年01月12日 11:29	東京 太郎	2500円	クレジット決済	決済済み	新規受付	クール便
1138	2016年01月11日 11:21						
1137	2016年01月11日 10:47						
1136	2016年01月12日 10:38						
1135	2016年01月11日 12:41						

■ 受注一覧とクレジット決済入金額の Excel

受注一覧表

作成日時: 2016/2/21 11:44

No.	注文番号	注文日時	注文者	支払方法	入金状況	対応状況	配達方法	商品代金	決済金額	決済手数料
1	100001078	2016-01-20 13:36	山田 太郎	クレジット	決済済み	新規受付	〇〇運輸株式会社	8,800	8,800	416
2	100001077	2016-01-18 14:41	佐藤 花	銀行振込	入金済	新規受付	〇〇商事	9,800		
3	100001076	2016-01-20 13:36	山田 太郎	クレジット	決済済み	新規受付	〇〇運輸株式会社	5,700	5,700	282
4	100001075	2016-01-20 13:36	山田 太郎	クレジット	決済済み	新規受付	〇〇商事	10,200	10,200	506
5	100001074	2016-01-20 13:36	山田 太郎	クレジット	決済済み	新規受付	〇〇運輸株式会社	2,300	2,300	114
6	100001073	2016-01-18 14:41	佐藤 花	銀行振込	入金済	新規受付	〇〇商事	4,950		
7	100001072	2016-01-20 13:36	山田 太郎	クレジット	決済済み	新規受付	〇〇運輸株式会社	1,500	1,500	74
8	100001071	2016-01-20 13:36	山田 太郎	クレジット	決済済み	新規受付	〇〇運輸株式会社	2,950	2,950	144
9	100001070	2016-01-20 13:36	山田 太郎	クレジット	決済済み	新規受付	〇〇商事	6,800	6,800	340
10	100000369	2016-01-18 14:41	佐藤 花	銀行振込	入金済	新規受付	〇〇商事	6,800		
11	100000368	2016-01-20 13:36	山田 太郎	クレジット	決済済み	新規受付	〇〇運輸株式会社	6,800	6,800	340
12	100000367	2016-01-18 14:41	佐藤 花	銀行振込	入金済	新規受付	〇〇商事	7,680		
合計								72,110	61,680	3,429
〇〇クレジット決済金額合計(決済済済分)									46,020	
〇〇クレジット売上残額(決済済済分 × 20%) × 消費税									176	
〇〇クレジット決済手数料(決済済済分 × 4%) × 消費税									670	
〇〇クレジット決済手数料(未済済済分 × 4%) × 消費税									440	
クレジット決済入金金額(〇〇クレジット)									47,306	

備考  
 ※売上税額料 = 決済済済分 × 20% × 消費税  
 ※売上税額料 = 未済済済分 × 4% × 消費税  
 ※売上税額料 = 未済済済分 × 4% × 消費税  
 ※売上税額料 = 未済済済分 × 4% × 消費税  
 ※売上税額料 = 未済済済分 × 4% × 消費税

クレジット決済の入金額

■ 受注一覧とクレジット決済の入金額

表示されている受注一覧を出力できます。

※期間や項目別に検索していた場合は、検索内容に応じた受注一覧が出力されます。

① 「PDFで出力する」ボタンをクリックすると、受注一覧のPDFが表示されます。

② 「EXCELで出力する」ボタンをクリックすると、受注一覧と、クレジット決済手数料及びクレジット決済入金額が記載されたExcelがダウンロード(保存)されます。

※クレジット決済手数料及び入金額を表示する場合、注文日時を対象月の1日～末日（1ヶ月）に設定し「検索」ボタンをクリックしてください。（他の日時を設定した場合、クレジット決済手数料及びクレジット決済入金額は表示されません）

## ■ 受注詳細

注文者	合計金額	支払方法	入金状況	対応状況	配送方法	操作
太郎	1500円	代引き	未入金	新規受付	クール便	① 詳細 帳票
太郎	1500円	代引き	未入金	新規受付	クール便	詳細 帳票
太郎	1500円	代引き	未入金	新規受付	クール便	詳細 帳票

## ■ 帳票

日時	注文者	合計金額	支払方法	入金状況	対応状況	配送方法	操作
0日	東京 太郎	1500円	代引き	未入金	新規受付	クール便	① 詳細 帳票
0日	東京 太郎	1500円	代引き				② 帳票ダウンロード 納品書 請求書 領収書
8日	東京 太郎	1500円	代引き				※ご使用のブラウザでPDFがうまく表示されない場合は、Adobe Acrobat Reader等のソフトで開き直してください。
8日	東京 太郎	1500円	代引き				詳細 帳票

## ■ 受注詳細

受注データを確認できます。

- ① 「詳細」リンクをクリックすると、受注内容の詳細画面に移動します。

※確認方法は「5-2 受注詳細」をご参照ください。  
(→P.52)

## ■ 帳票ダウンロード

帳票を PDF 形式でダウンロード(保存)できます。

- ① 「帳票」リンクをクリックします。
- ② 各帳票のリンクをクリックすると、帳票をダウンロード(保存)できます。

※ご使用のブラウザで PDF がうまく表示されない場合は、Adobe Acrobat Reader などのソフトで開き直してください。

## 5-2 受注詳細

## ■ 帳票確認

納品書	請求書	領収書
内容の確認 ダウンロード[PDF]	内容の確認 ダウンロード[PDF]	内容の確認 ダウンロード[PDF]

※ご使用のブラウザでPDFがうまく表示されない場合は、Adobe Acrobat Reader等のソフトで開き直してください。

## ■ 帳票

1/1 納品書 No. 0000012  
2015年08月31日  
東京 太郎 様  
〒 983-0851  
宮城県仙台市1234  
TEL: 12-34-5678

816 和風 北海道和牛ステーキ(改修中)  
〒 983-0852  
宮城県仙台市1234  
TEL: 090-5554-9876  
FAX: 022-712-3456

1/1 請求書 No. 0000012  
2015年08月31日  
東京 太郎 様  
〒 983-0851  
宮城県仙台市1234  
TEL: 12-34-5678

816 和風 北海道和牛ステーキ(改修中)  
〒 983-0852  
宮城県仙台市1234  
TEL: 090-5554-9876  
FAX: 022-712-3456

この度は 816 和風 北海道和牛ステーキをご利用下さりましてありがとうございます。  
受注日: 2015年08月31日

商品名  
。公費(承認済)

下記の通りご請求申し上げます。  
受注日: 2015年08月31日

商品名  
。公費(承認済)

お支払い代金は商品代金と送料の合計を下記欄に記入し、  
振込手数料はお客様でご負担をお願い致します。

【振込先】  
口座名義: 〇〇〇〇〇〇  
【●●銀行の場合】 ●●支店 普通口座xxxx  
【郵便局の場合】 記号: xxxxx 番号: xxxxx

1/1 領収書 No. 0000012  
2015年08月31日  
東京 太郎 様  
〒 983-0851  
宮城県仙台市1234  
TEL: 12-34-5678

816 和風 北海道和牛ステーキ(改修中)  
〒 983-0852  
宮城県仙台市1234  
TEL: 090-5554-9876  
FAX: 022-712-3456

受注日: 2015年08月31日

商品名  
。公費(承認済)

金額 ¥2,300-

上記、正に受領いたしました。

明細書	商品名	数量	単位	価格	金額 (円)
。公費(承認済)		1	1	2,300	2,300
商品合計					2,300
送料					200
代引手数料					0
内消費税					0
総合計金額					2,300

## ■ 帳票確認

受注データの[納品書][請求書][領収書]を確認できます。

[内容の確認]

帳票内容が表示されます。

[ダウンロード]

帳票を PDF 形式でダウンロード(保存)できます。

※ご使用のブラウザで PDF がうまく表示されない場合は、Adobe Acrobat Reader などのソフトで開き直してください。

各帳票では以下の項目が表示されます。

[顧客住所・電話番号][受注日]

※上記は領収書には表示されません。

[顧客名]

[販売者名][販売者住所・電話番号]

[商品名][数量][単位][価格][金額]

[商品合計][送料][代引手数料]

[消費税][総合計金額]

※[消費税]は税込・税別で表示形式が変わります。

※[単位]は商品登録時(→P.26)に設定した単位が表示されます。

※決済方法が「振込」の場合、請求書には支払方法登録時(→P.15)「支払方法説明」に入力した内容が表示されます。

## ■ 注文情報

注文情報	
注文日時	2015-02-20 13:29:16
注文番号	1000
支払方法	銀行振込み
配送方法	クロネコヤマト
対応状況	① 新規受付 ▼
入金状況	② 未入金 ▼
③ 対応状況/入金状況の変更	

## ■ 確認メッセージ

注文情報の対応状況と入金状況を変更してもよろしいですか？

④ はい いいえ

## ■ 注文情報

支払方法や、配送方法が表示されます。

## ■ 対応状況/入金状況の変更

梱包発送業務などを行うための判断目安として使用します。

- ① [対応状況]を選択します。
- ② [入金状況]を選択します。
- ③ 「対応状況/入金状況の変更」ボタンをクリックします。
- ④ 「はい」ボタンをクリックすると対応状況/入金状況の変更が完了します。

【支払方法が代金引換の場合】

[入金状況]は表示されません。

【支払方法がクレジット決済の場合】

[決済済み]と表示されます。

## ■ 注文者情報の変更

電話番号	03-1111-2222
備考	-
<small>※この内容は帳票(PDF)の備考欄に反映されます。 帳票が崩れないよう発行された帳票(PDF)の備考欄が12行以内に収まるようご利用ください。</small>	
<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">① 注文者情報の変更</span>	

## ■ 注文者情報

注文者情報の変更内容の入力	
メールアドレス *必須	tokyo_tarou@example.com <small>半角英数字で入力してください。</small>
氏名 *必須	東京 太郎
フリガナ	トウキョウ タロウ
郵便番号 *必須	1234-4567 <small>半角数字、ハイフン(-) (例: 123-4567)</small>
都道府県 *必須	東京都
市区町村 *必須	〇〇区
番地 *必須	〇〇 1-22-33
ビル名	〇〇ビル 10F
電話番号 *必須	03-1111-2222 <small>半角数字、ハイフン(-) (例: 03-5159-1575)</small>
備考	<small>※この内容は帳票(PDF)の備考欄に反映されます。 帳票が崩れないよう発行された帳票(PDF)の備考欄が12行以内に収まるようご利用ください。</small>
<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">③ 確認</span>	

## ■ 注文者情報の編集確認

電話番号	03-1111-2222
備考	-
<small>※この内容は帳票(PDF)の備考欄に反映されます。 帳票が崩れないよう発行された帳票(PDF)の備考欄が12行以内に収まるようご利用ください。</small>	
<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">④ 変更</span>	

## ■ 注文商品一覧

画像	商品名	単価(円)	数量	小計(円)
	手挽きミル	1680円	1	1680円
	商品合計			1680円
	消費税			0円
	送料			800円
	合計金額			2480円

受注一覧へ

## ■ 注文者情報の変更

連絡先や配送先などを変更できます。

- ① 「注文者情報の変更」ボタンをクリックします。
- ② 各項目を入力します。

- ③ 「確認」ボタンをクリックすると、入力内容の確認画面が表示されます。

- ④ 「変更」ボタンをクリックすると、注文者情報の変更が完了します。

## ■ 注文商品一覧

注文を受けた商品や、合計金額が確認できます。

## 推奨動作環境

以下の環境を推奨しております。

### ■店舗・商品の管理



<Windows OS>

- ・ Microsoft Edge 最新版
- ・ Mozilla Firefox 最新版
- ・ Google Chrome 最新版

<Mac OS>

- ・ Safari 最新版

### ■商品の購入



<Windows OS>

- ・ Microsoft Edge 最新版
- ・ Mozilla Firefox 最新版
- ・ Google Chrome 最新版

<Mac OS>

- ・ Safari 最新版



- ・ Android 8.0 以上
- ・ iOS 12.0 以上

#### ■商標について

※「Windows」「Microsoft Edge」は、Microsoft Corporationの米国及びその他の国における商標または登録商標です。

※「Google Chrome」「Android」は、Google Inc.の登録商標です。

※「Mozilla」「Firefox」は、米国 Mozilla Foundation の米国およびその他の国における商標または登録商標です。

※「iOS」は、Apple Inc.のOS名称です。iOSは、Cisco Systems, Inc.またはその関連会社の米国およびその他の国における登録商標または商標であり、ライセンスに基づき使用されています。

※「Safari」は米国および他の国々で登録された Apple Inc. の商標です。

※ その他、本誌に記載されている会社名、各製品名は、一般に各開発メーカーの登録商標または商標です。なお、本文では ™、® は明記していません。

