



マルチデバイス・ホームページ・システム
ユーザーズガイド

本マニュアルでは、初めてマルチデバイス・ホームページ・システムをご利用される方を対象にホームページ作成方法についてご説明します。ご利用前にお読みいただき、売上UP・セールスプロモーションにご活用ください。

■ マルチデバイス・ホームページ・システムとはあらゆる端末に対応した、誰でも簡単にホームページ作成ができるシステムです。

はじめに

各設定項目の説明 P.1 ~ P.2

STEP1：テーマ選択

テーマ・カラーの設定(PCのみ) P.3

STEP2：基本設定

基本情報を登録(PCのみ) P.4 ~ P.5

基本情報を登録(3G携帯・スマートフォンのみ) P.6

STEP3：デザイン編集

テーマ選択・トップ画像・紹介文・タイトル・ロゴ画像の設定(PCのみ) P.7 ~ P.8

背景画像の選択・変更(PCのみ) P.9

色指定／ページのフォント／文字サイズの設定(PCのみ) P.10

STEP4：ページ編集

ページカテゴリー編集 P.11 ~ P.13

各ページの編集 P.14 ~ P.16

各種アイテムの詳細／編集方法（初期設置アイテム） P.17 ~ P.21

各種アイテムの詳細／編集方法（その他のアイテム） P.22 ~ P.48

STEP5：ヘッダー・サイドバー

メニューバーの設定／サイドバーの設定(PCのみ) P.49

メニューバーアイテムの表示・非表示の設定(PCのみ) P.50

各メニューバーアイテムの設定項目の詳細(PCのみ) P.51 ~ P.58

STEP6：フッターメニュー

- フッターメニューの編集画面 P.59
- フッター表示ボックスの操作／ページカテゴリー P.60
- フッター用リンク／テキスト／専用アイテム／文字・リンク色設定 P.61

STEP7：ブログ管理

- ブローガー一覧 P.62
- ブログ記事の投稿画面 P.63～P.66

STEP8：アクセス解析

- 概要とトップページの表示内容 P.67～P.69
- 各ページの表示内容 P.70～P.76

STEP9：画像編集ツール

- 画像をアップロード／編集機能の一覧(PCのみ) P.77
- 各編集機能の詳細(PCのみ) P.78～P.79

⚠ 注意事項

- ご利用の画像について P.80
- リンクの作成について P.80

関連マニュアル

マルチデバイス・ホームページ・システム	ショッピングカート ユーザーズガイド
マルチデバイス・ホームページ・システム	メールアカウント メール設定マニュアル
マルチデバイス・ホームページ・システム	チラシビューア ユーザーズガイド ※1
マルチデバイス・ホームページ・システム	SNS連動集客システム スタートアップガイド ※1
マルチデバイス・ホームページ・システム	ブログ複数利用ユーザーズガイド ※1
マルチデバイス・ホームページ・システム	テキストボックス操作マニュアル
モバイル・メール・システム メール配信	マニュアル
モバイル・メール・システム メール配信	スタートアップマニュアル

※1：別途オプションの申込が必要です。

各設定項目の説明

マルチデバイス・ホームページ・システムの管理画面から、各種設定を行います。

図1：メール/ホームページ管理画面

① ホームページ統計情報

訪問数	平均ページ閲覧数	平均滞在時間
0 (±0)	0 (±0)	0秒 (±0秒)

② PC・SP・携帯ページ

③ ホームページを編集する

④ ブログ投稿

⑤ ページ編集

⑥ メールアカウント管理

⑦ メールを配信する

最終配信日
配信予定日

配信履歴はありません
配信予定はありません

メール作成
メール配信
設定

ご契約内容確認
請求書・領収書発行
簡単設定 | パスワード設定
メール | 外部

(c)@Mail

① アクセス解析 …… P.67 ~ P.76

ホームページの閲覧回数や滞在時間を確認できます。

「統計情報詳細」リンクをクリックすると、解析画面を表示します。

② PC・SP・携帯ページ

作成したホームページを各端末の表示で確認できます。

※PC(パソコン)、SP(スマートフォン)

※3G携帯でご利用になる場合は携帯ページ、

スマートフォンではスマートフォンおよびタブレットページを確認できます。

③ ブログ投稿 …… P.62 ~ P.66

ブログの編集ができる管理画面へ移動します。

④ ページ編集 …… P.2

ホームページのデザインや設定を変更します。

⑤ メールアカウント管理

⑥ メールを配信する

⑤「メールアカウントサービス」、⑥「メールを配信する」については、それぞれ別紙の『メールアカウントメール設定マニュアル』、『メール配信マニュアル』をご覧ください。

※「メール配信機能」付のコースでのご利用となります。

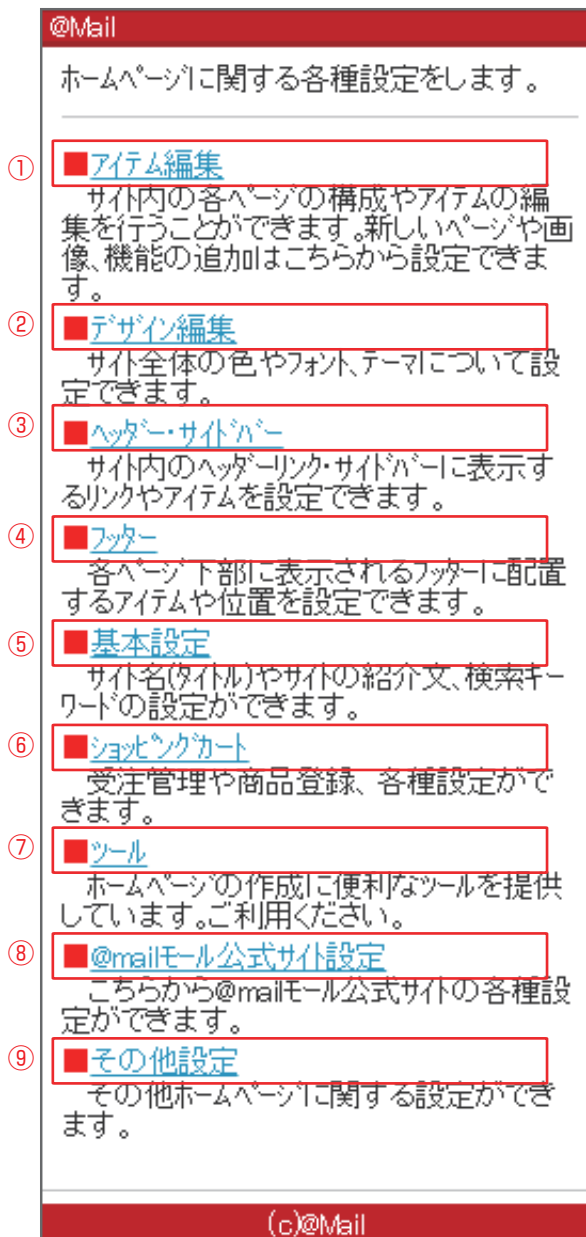
※「メール配信機能」付のコースをご利用ではない場合、

「設定」については別紙『メール配信 マニュアル』の「STEP5：お問い合わせ管理」、

「STEP6：その他の設定」をご参照ください。

各設定項目の説明

図1：各種設定画面



① アイテム 編集 …… P.11 ~ P.48

サイト内の各ページの構成やアイテムを編集します。新しいページや画像、機能を追加する場合もこちらから設定します。

② デザイン編集 …… P.7 ~ P.10

サイト全体の色やフォント、テーマについて変更します。※1

③ ヘッダー・サイドバー P.49 ~ P.58

各ページ上部、左右に表示されるヘッダー、サイドバーを設定します。※1

④ フッター …… P.59 ~ P.61

各ページ下部に表示されるフッターを設定します。※1

⑤ 基本設定 …… P.4 ~ P.6

サイト名(ホームページタイトル)やサイトの紹介文、検索キーワードを設定します。

※3G携帯・スマートフォンの場合は①「アイテム編集」からの操作となります。(→P.6)

⑥ ショッピングカート

別紙の『ショッピングカートユーザズガイド』をご覧ください。※1

⑦ ツール

ホームページ内で利用する画像の補正(→P.77)、QRコードを作成します。※1

⑧ @mailモール公式サイト設定

携帯電話各社の公式サイト「@メールモール」の各種設定を行います。

⑨ その他設定

①から⑧以外の設定を行います。

※1：②～④、⑥、⑦はPCのみの操作となります。

STEP 1 テーマ選択

テーマ・カラーの設定 (PCのみ)

図1：テーマ設定画面（「クール」を選択した場合の検索結果）



■テーマを設定する

- ① ②の中から好みのテンプレートを選択します。
- ①の中からテーマ(クール・シンプル・ポップ・カワイイ・キレイ)のいずれかを選択すると、テンプレートの絞り込みができます。

 をクリックすると次ページへ進みます。

※選択中のテンプレートはプレビューで確認できます。(図2)

図2：テーマ設定画面（プレビュー）



図3：カラー設定画面（「レッド」を選択した場合の検索結果）



■カラーを設定する

- ① ②の中から好みのテンプレートを選択します。
- ①の中からカラーを選択するとテンプレートの絞り込みができます。

 をクリックすると次ページへ進めます。

※選択中のテンプレートはプレビューで確認できます。

テンプレートを選んだ後  をクリックしてください。

5テーマ × 数十種類のテンプレート、5色以上のカラー
300のテンプレートからデザインを選べます！

上記テンプレートのほか、業務テンプレートをご用意しております。
※別途オプションの申込が必要です。

基本情報を登録 (PCのみ)

ホームページを作成する上で必要な基本情報を入力します。

図1：基本情報登録画面 上部

基本設定

基本情報を登録

【※】のついた項目は必須項目です。 [▼ホームページ構成のヒント]

① ホームページタイトル ※ページ上部にタイトルとして表示されます。

② ホームページタイトルタグ (検索エンジン用) ※ブラウザのタブやお気に入り、検索結果ページのリストにタイトルとして表示されます。

③ ホームページ紹介文 ※ページ上部タイトルの下に表示されます。

④ ホームページ説明文 (検索エンジン用) ※検索結果の説明文として使用されます。

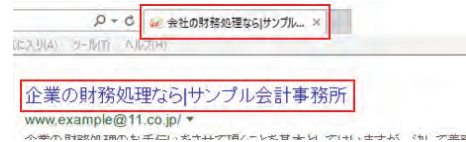
■ホームページタイトル

- ① ホームページタイトルを設定します。**※必須**
※ページ上部にタイトルとして表示されます。



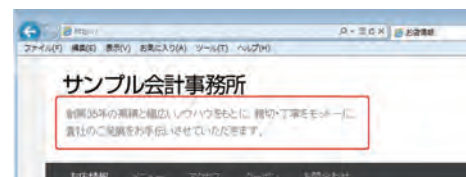
■ホームページタイトルタグ

- ② 「ホームページタイトルタグ」の内容は、検索結果ページにサイトが表示されるとき、検索結果の一番上の行に表示されます。この設定を行わない場合は、「ホームページタイトル」の内容が適用されます。
※ブラウザのタブやお気に入り、検索結果ページのリストにタイトルとして表示されます。



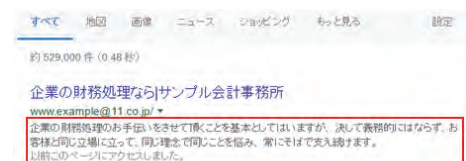
■ホームページ紹介文の設定

- ③ ホームページの紹介文を設定します。**※必須**
※ページ上部タイトルの下に表示されます。



■ホームページ説明文

- ④ 「ホームページ説明文」の内容は、検索結果の説明文として使用されることがあります。検索結果上で、ホームページの概要がわかりやすく、かつ興味を引くような内容にしましょう。この設定を行わない場合は、「ホームページ紹介文」の内容が適用されます。
※検索結果の説明文として表示されます。



次頁へ続く ▶

基本情報を登録 (PC のみ)

図1：基本情報登録画面 下部

図1は、基本情報登録画面の下部を示しています。画面には以下の入力欄とボタンがあります。

- ⑤ キーワード (検索エンジン): 会計, 駅前
- ⑥ コピーライト (著作権表示): (C) Sample Office All rights reserved
- ⑦ 次へ

また、右側には検索結果のプレビューが表示されており、「サンプル会社」の検索結果が示されています。

■キーワードの設定

- ⑤ ここで設定したキーワードを元に、一部の検索サイトで、検索結果が表示されます。サイト内に頻出する単語をキーワードにすることを推奨します。



■コピーライト (著作権表示) の設定

- ⑥ 著作権表示用の設定です。一般的には、「ホームページを公開した年」と「サイト名、または会社名や店名など」を設定します。
※必須

【一般的なコピーライト：入力例】

※公開した年が 2018 年の場合

2018 サンプル株式会社 [日本語表記]
公開年 サイト名・会社名・店名など

2018 Sample Corporation [英語表記]
公開年 サイト名・会社名・店名など

※入力した内容は、ページ下部に表示されます。



- ⑦ すべて入力したら をクリックします。

基本情報を登録 (3G 携帯・スマートフォンのみ)

画面表示手順は PC と異なります。※「管理画面」画面の「ページ編集」ボタンをクリック→「アイテム編集」リンクをクリック→「基本設定」リンクをクリック

図1：基本設定

■アイテム編集

▼機能ページ

① ▼ホームページタイトル
サンプル会計事務所
※必須
▼ホームページタイトルタグ(検索エンジン用)
企業の財務処理なら | サンプル会計事務所
※ブラウザのタブやお気に入り、検索結果ページのリストにタイトルとして表示されます。
▼ホームページ紹介文
創業35年の実績と幅広いノウハウをもとに、親切・丁寧をモットーに、貴社のご発展を
※必須 ※ページ上部タイトルの下に表示されます
▼ホームページ説明文(検索エンジン用)
企業の会計・財務処理のお手伝いをさせて頂くことを基本としてはいますが、決して義
※検索結果の説明文として使用されることがあります。
※色の設定で「その他」を指定した際、下のボックスにカラーコードを入力してください(例: #FFFFFF)
※各設定項目の下に表示されている端末での閲覧時に適用されます

② タイトル表示設定
表示 ▼

③ タイトルサイズ
4 ▼

④ トップ画像の表示設定
 全てのページで表示
 トップページのみ表示
 全てのページで非表示

⑤ ホームページ紹介文の表示設定
 全てのページで表示
 トップページのみ表示
 全てのページで非表示

⑥ ▼背景色
(3G携帯)
その他 ▼
#ebeb

⑦ ※背景画像を指定した場合、画像が優先されます

⑧ ▼メインカラー
その他 ▼
#3D3D3D
※メインカラーに「その他」を指定した場合に入力

⑨ ▼サブカラー
薄グレー ▼
※サブカラーに「その他」を指定した場合に入力

⑨ ▼文字色
(3G携帯)
その他 ▼
#333333

⑩ ▼リンク色
(3G携帯)
その他 ▼
#555555

⑪ ▼背景画像
(3G携帯)
 初期設定を適用する
 指定なし
 背景画像を確認
 背景画像を選択
※初期設定はアップロードの初期背景画像または背景色が適用されます。

⑫ ▼メタタグ設定
クローラ巡回
許可 ▼
※検索サイトのクローラ巡回を許可するか否かを設定します。
キーワード(検索エンジン用)
1: 会計
2: 駅前
3:
4:
5:
※サイト内に頻出する単語を設定することを推奨します。2つ以上設定する場合は、同一のキーワードは控えましょう。
※これらの設定は必ずしも効果が保証されるものではありませんのでご了承下さい。

⑬ ▼コピーライト(著作権表示)
(c) Sample Office
※必須

⑭ 登録

■基本情報設定

- ① ホームページタイトル(※必須)・ホームページタイトルタグ・ホームページ紹介文(※必須)・ホームページ説明文を設定します。
※完成例は P.4 参照。
- ② タイトルの[表示][非表示]を設定します。
- ③ タイトルサイズを選択します。
- ④ トップ画像の表示方法を[全てのページで表示][トップページのみ表示][全てのページで非表示]より選択できます。[全てのページで表示]を選択すると、アップロードした画像がホームページのトップ画像として表示されます。
※トップページとは、ホームページにアクセスした際、最初に表示されるページです。
- ⑤ ホームページ紹介文の表示方法を[全てのページで表示][トップページのみ表示][全てのページで非表示]より選択できます。[全てのページで表示]を選択すると、基本設定画面で設定したホームページ紹介文がホームページの上部に表示されます。
- ⑥ 背景色を設定します。
- ⑦ 背景色のメインカラーを設定します。
- ⑧ 背景色のサブカラーを設定します。
- ⑨ 文字色を設定します。
- ⑩ リンク色を設定します。
※その他を選択するとカラーコードでの指定ができます。
- ⑪ 背景画像を設定します。
- ⑫ クローラ巡回の[許可][拒否]を選択し、キーワードを設定します。
ここで設定したキーワードを元に、一部の検索サイトで、検索結果が表示されます。サイト内に頻出する単語をキーワードにすることを推奨します。
- ⑬ 著作権表示用の設定です。一般的には、会社名や店名などをアルファベット表記で設定します。
※必須
※入力した内容は、ページ下部に表示されます。
- ⑭ 登録 をクリックすると設定が完了します。

テーマ選択・トップ画像・紹介文・タイトル・ロゴ画像の設定 (PCのみ)

図1：トップ画像設定画面

デザイン編集

テーマの変更

使用するテーマはこちらから変更することができます
※テーマを変更すると一部の設定が初期化されます

デザインを編集

ホームページプレビュー

サンプル会計事務所

最新の記事

1

2

3

4

5

6

7

8

9

トップ画像の設定

■ トップ画像の表示設定
 全てのページに表示 トップページのみ表示 全てのページで非表示

■ 設定中の画像
 PC/Smartphone向け モバイルユーザー向け

■ トップ画像の選択・変更
 ファイルが選択されていません

■ モバイルユーザー向けのTOP画像を同時にアップロードする

■ トップ画像の代替テキスト

■ 紹介文の表示設定
 全てのページで表示 トップページのみ表示 全てのページで非表示

■ 紹介文の表示位置
 左側に表示 中央に表示 右側に表示

■ 表示設定
 ページタイトルを適用する
 ロゴ画像を適用する
 ロゴ画像を適用した場合、ホームページタイトルはテキストではなく画像として表示されます。

■ 表示位置
 左側に表示 中央に表示 右側に表示

■ ホームページタイトル:
 サンプル会計事務所

■ タイトルのフォント
 日本語: MS明朝 英語: 日本語と同様

■ フォントについて
 ※「印のついたフォントはMicrosoft Officeが導入された環境でのみ適用されます。
 ※Mac OSをお使いの方には、指定したフォントに類似したヒラギノフォントが適用されます。
 ※フォントはパソコンで閲覧した場合のみ適用されます。

■ タイトルの文字サイズ

あ あ あ あ あ

24px 28px 32px(標準) 36px 40px 44px

再設定 色設定 ページのフォント文字サイズ サイドバー配置

適用する

完了

■ テーマ選択

既に設定されているテーマを変更する場合、こちらのボタンを選択します。(→P.3)

■ トップ画像／紹介文の設定

- ① 画像を新規登録する場合、 から使用する画像を選択します。
- ② をクリックすると、次ページの図2の画面に切り替わり、サイズ調整ができます。サイズ調整後 をクリックします。アップロードされた画像はホームページプレビューで表示されます。
※詳しくは次ページの図2をご参照ください。

※[モバイルユーザー向けのトップ画像を同時にアップロードする]に を入れ、画像をアップロードすると携帯用ホームページのトップ画像にも同じ画像を適用できます。

- ③ トップ画像の表示方法を[全てのページで表示][トップページのみ表示][全てのページで非表示]より選択できます。[全てのページで表示]を選択すると、アップロードした画像がホームページのトップ画像として表示されます。
※トップページとは、ホームページにアクセスした際、最初に表示されるページです。
※既に登録済みの画像を使用する場合、再度アップロードする必要はありません。現在登録済みの画像は「設定中の画像」としてサンプル表示されます。

- ④ 代替テキストを入力します。
※非対応のブラウザで閲覧したときなど、画像が表示できない場合に代わりに表示されます。
- ⑤ ホームページ紹介文の表示方法を[全てのページで表示][トップページのみ表示][全てのページで非表示]より選択できます。[全てのページで表示]を選択すると、基本設定画面で設定したホームページ紹介文がホームページの上部に表示されます。

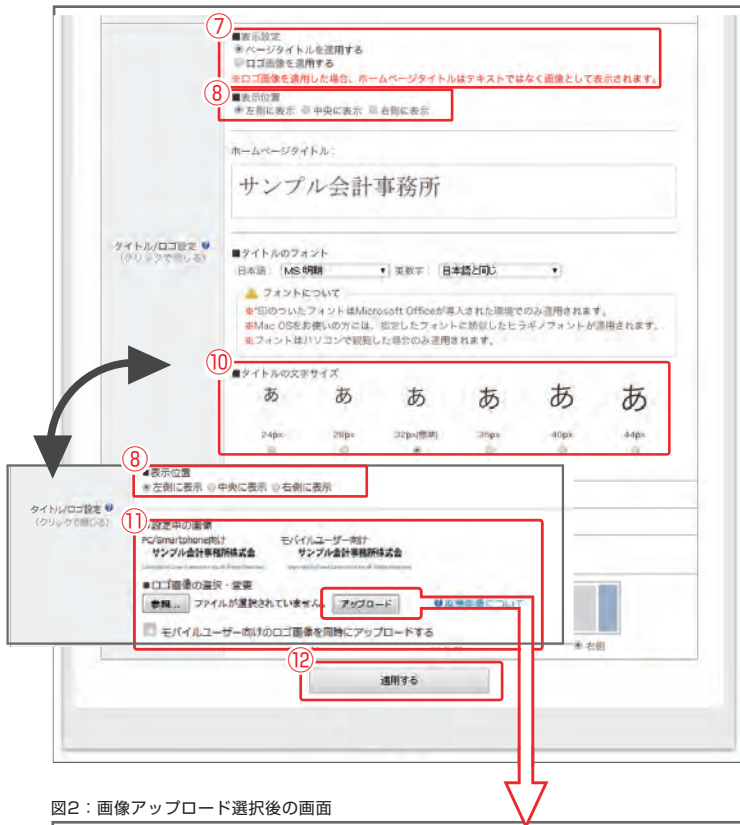
- ⑥ 紹介文の表示位置を変更します。

■ タイトル／ロゴ設定

- ⑦ ホームページタイトルに、テキスト・ロゴ画像のどちらを表示させるか選択できます。
※[ページタイトルを適用する]を選択すると⑧⑨の項目、[ロゴ画像を適用する]を選択すると⑧の項目のみが表示されます。
- ⑧ [ページタイトル]または[ロゴ画像]の表示位置を変更できます。
- ⑨ [ページタイトルを適用する]を選択した場合、タイトルのフォント(書体)を選択できます。上部の[ホームページタイトル]部分にサンプルが表示されます。
※フォントはパソコンで閲覧した場合のみ反映されます。

テーマ選択・トップ画像・紹介文・タイトル・ロゴ画像の設定(PCのみ)

図1：トップ画像設定画面



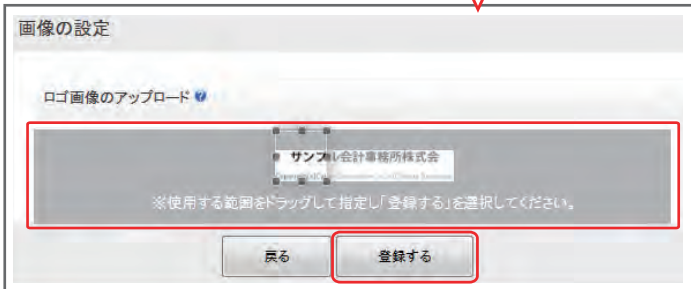
- ⑩ タイトルの文字サイズを設定します。
- ⑪ [ロゴ画像を適用する]を選択すると、ホームページタイトルにアップロードした画像が表示されます。選択中の画像はプレビューで表示されます。
- ⑫ 変更内容をホームページに反映する場合、をクリックします。

※図2

画像の設定画面ではアップロードされたトップ画像・ロゴ画像表示領域を選択し、切り取り加工できます。表示されている枠を指定の大きさに合わせ、をクリックします。

次頁へ続く ▶

図2：画像アップロード選択後の画面



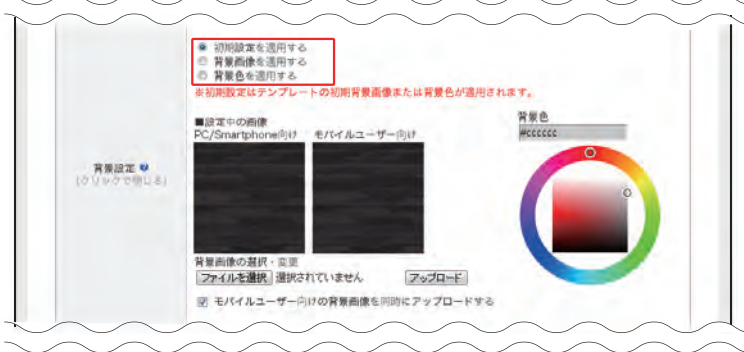
CHECK

画像は「各種設定」「ツール」内の画像編集ツール(→P.77)を利用して色合いの補正ができます。

背景画像の選択・変更 (PCのみ)

ホームページの背景画像を設定できます。

図1：背景設定画面(初期設定を適用)



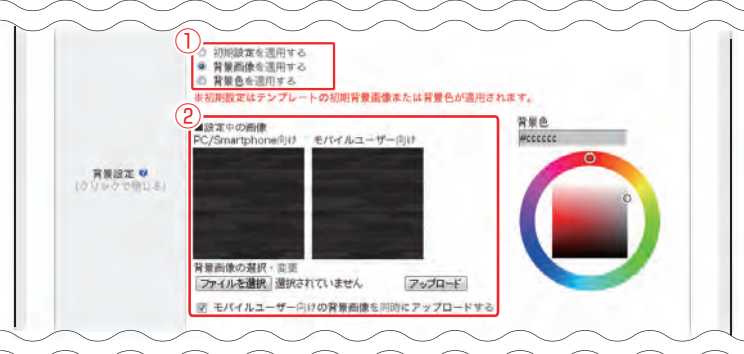
■初期設定を適用する

[初期設定を適用する]を選択した場合、テンプレートの初期背景画像、または背景色が適用されます。

- 初期設定を適用する
- 背景画像を適用する
- 背景色を適用する

※初期背景画像はテンプレートごとに異なります。

図2：背景設定画面(背景画像を適用)



■背景画像を適用する

[背景画像を適用する]を選択した場合、アップロードした画像を設定できます。

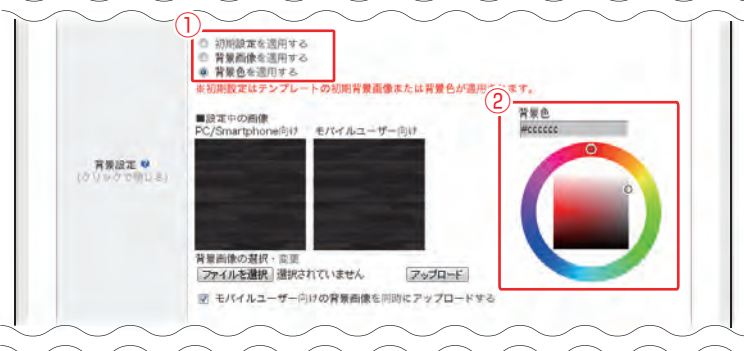
- ① 初期設定を適用する
- 背景画像を適用する
- 背景色を適用する

② **ファイルを選択** から使用する画像を選択後、**アップロード** をクリックします。

※[モバイルユーザー向けの背景画像を同時にアップロードする]に を入れ、画像をアップロードすると携帯用ホームページの背景画像にも同じ画像を適用できます。

※既に登録済みの画像を使用する場合、再度アップロードする必要はありません。現在登録済みの画像は「設定中の画像」としてサンプル表示されます。

図3：背景設定画面(背景色を適用)



■背景色を適用する

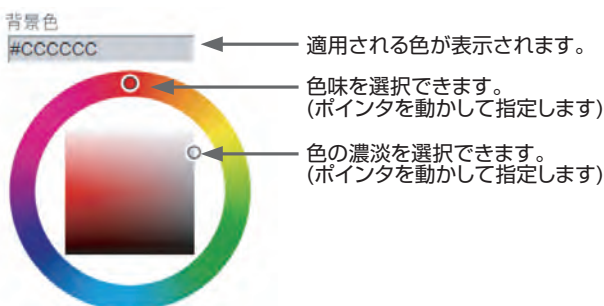
[背景色を適用する]を選択した場合、好きな背景色を設定できます。

- ① 初期設定を適用する
- 背景画像を適用する
- 背景色を適用する

② カラーピッカーを操作し、背景色を指定します。(操作方法については図4参照)

適用する をクリックします。

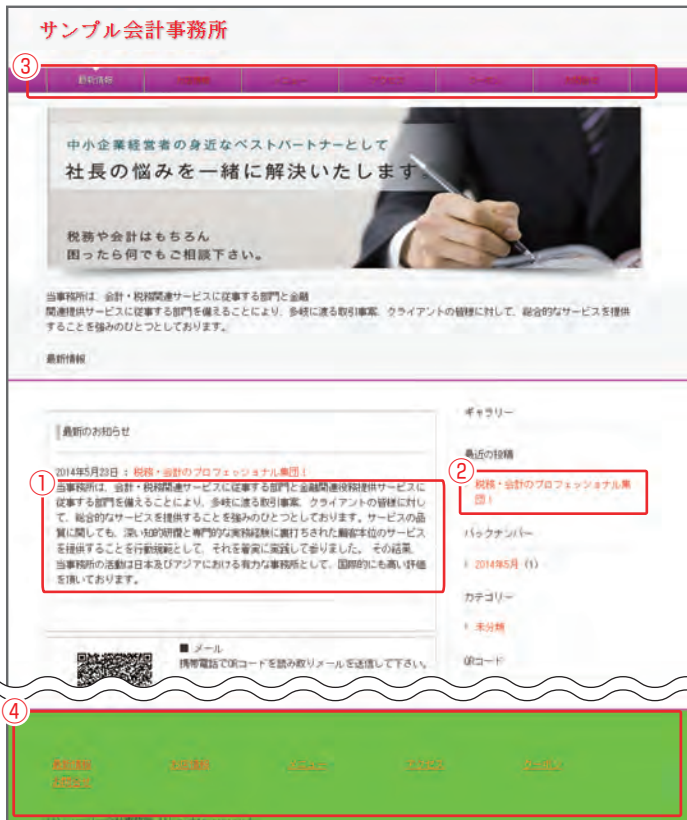
図4：図3中の②、カラーピッカーの各部詳細



次頁へ続く ▶

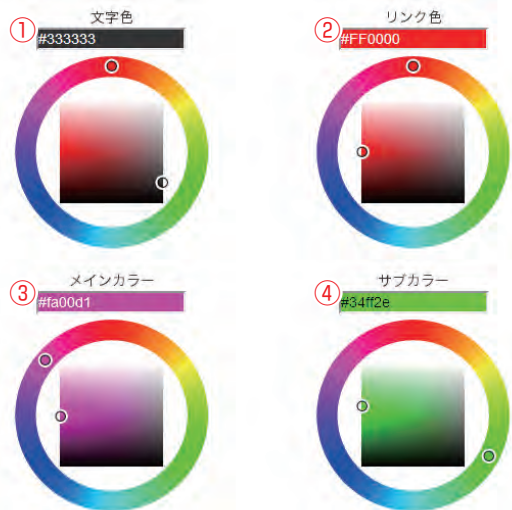
色指定 (PC のみ)

図1：色指定が反映されたページ



カラーピッカーより設定したい色をクリックし、ホームページ全体のメインカラーやサブカラー、文字色やリンク色を自由に設定できます。メインカラー、サブカラーはテンプレートによって色の变化する場所が異なります。

図2：色指定画面



※テンプレートの種類によっては変更できない項目もあります。その場合、カラーピッカーは操作できません。

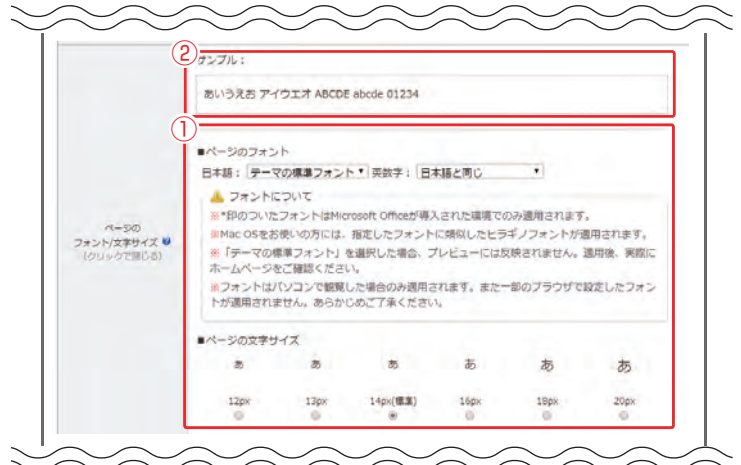
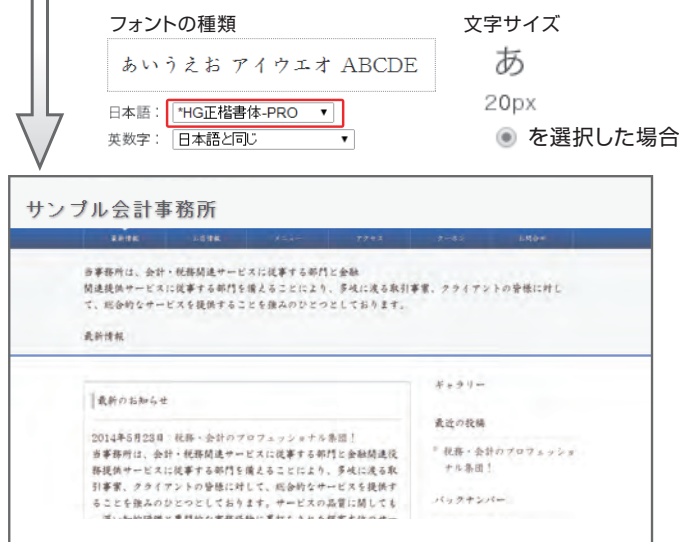
ページのフォント / 文字サイズの設定 (PC のみ)

図3：ページのフォント/文字サイズ設定が反映されたページ



- ① ホームページのタイトル以外(ヘッダー、紹介文、アイテム部分、サイドバー、フッター)に表示される文字のフォント(書体)とサイズを設定できます。
※フォントはパソコンで閲覧した場合のみ反映されます。
※ホームページタイトルのフォントの設定は、P.7⑦をご参照ください。
- ② 選択したフォントとサイズは上部にサンプルとして表示されます。

図4：ページのフォント/文字サイズの設定画面



すべてを入力したら をクリックします。

STEP4

ページ編集

ページカテゴリ編集／順番変更 (PCのみ)

各ページの設定を行う画面です。

図1：トップページ・ページ順の変更の適用例



■トップページを変更する／ページ順を変更する
順番を変更させたい項目をクリックしたまま、任意の位置まで移動させます。(図3)
1番上のページがトップページ(訪問時最初に表示されるページ)になります。

図2：ページカテゴリ編集（順番変更）画面



図3：ページカテゴリ編集（順番変更）画面／トップページの変更



ページカテゴリ編集／ページ追加

図1：ページカテゴリ編集画面



■ ページを追加する

追加したページはヘッダーメニュー(ページ上部のメニュー)として表示されます。

※ページは最大10ページまで追加できます。

① 編集画面上部の「ページ追加」をクリックします。

※3G携帯・スマートフォンではページカテゴリ編集画面の画面イメージが異なります。同頁の「3G携帯・スマートフォンの場合」をご参照ください。

② ページ名を入力します。

③ **追加** ボタンをクリックします。

図2：ページカテゴリ編集画面(3G携帯)



図3：ページカテゴリ編集画面(スマートフォン)



● 3G携帯・スマートフォンの場合

ページカテゴリ画面の「ページ追加」リンクをクリックします。

3G携帯 … 図2

スマートフォン … 図3

ページカテゴリ編集／ページコピー

図1：ページカテゴリ編集画面／コピー編集画面



■ ページをコピーする

- ① 「コピー」リンクをクリックし、コピー編集画面を表示します。
※3G携帯・スマートフォンではページカテゴリ編集画面の画面イメージが異なります。同頁の「3G携帯・スマートフォンの場合」をご参照ください。
- ② 新しくコピーしたページの名前を入力します。
- ③ ページカテゴリと作成済みのページが一覧表示されるので、コピー先を選択します。
※選択したページの中に子ページとしてコピーされます。
- ④ 「作成」をクリックすると、そのページ内のアイテムを引き継いだまま、コピーできます。
※一部制限付きのアイテムはコピーできません。下記のアイテムが設置されているページは、該当のアイテムを除いた状態でページがコピーされます。

初期設置アイテム…P.17～21 参照
最新のお知らせ(ブログ)…P.62 参照(投稿方法)
メールアーカイブアイテム…P.45参照

図2：ページカテゴリ編集画面／コピー画面(3G携帯)

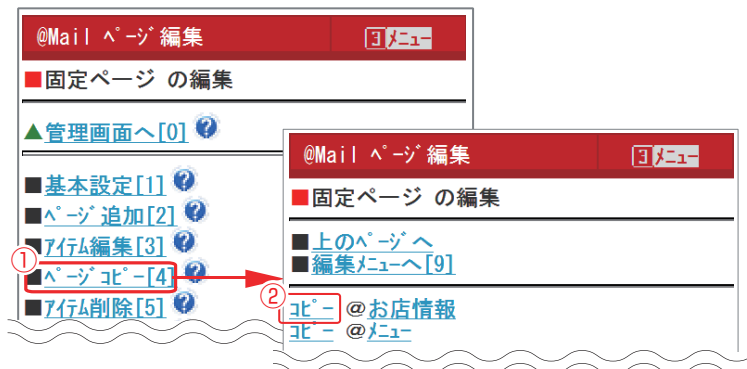


図3：ページカテゴリ編集画面(スマートフォン)



● 3G携帯・スマートフォンの場合

【3G携帯の場合(図2)】

- ① ページカテゴリ編集画面の「ページコピー」リンクをクリックします。
- ② 「コピー」リンクをクリックします。

【スマートフォンの場合(図3)】

- ① ページカテゴリ編集画面の「コピー」リンクをクリックします。

各ページの編集

図1：ページカテゴリ編集画面/名前変更画面

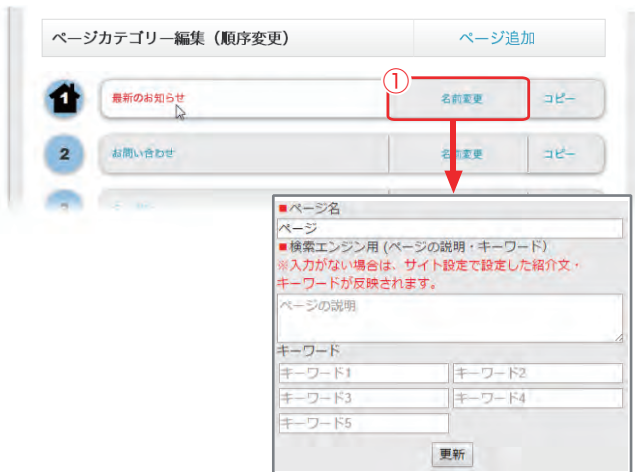
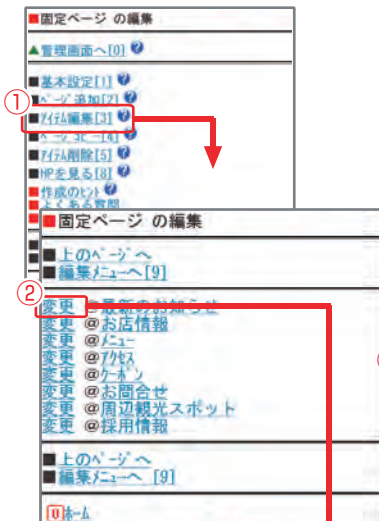
図2：ページカテゴリ編集画面(3G携帯)
/アイテム編集画面

図3：ページカテゴリ編集画面(スマートフォン)

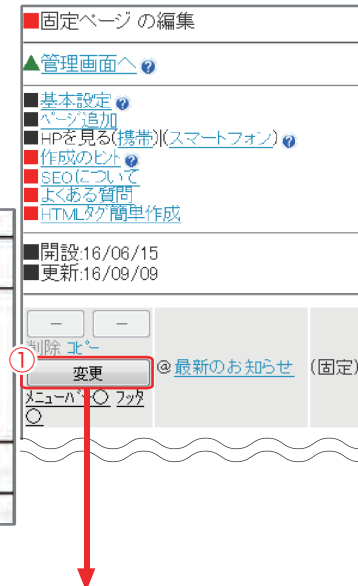
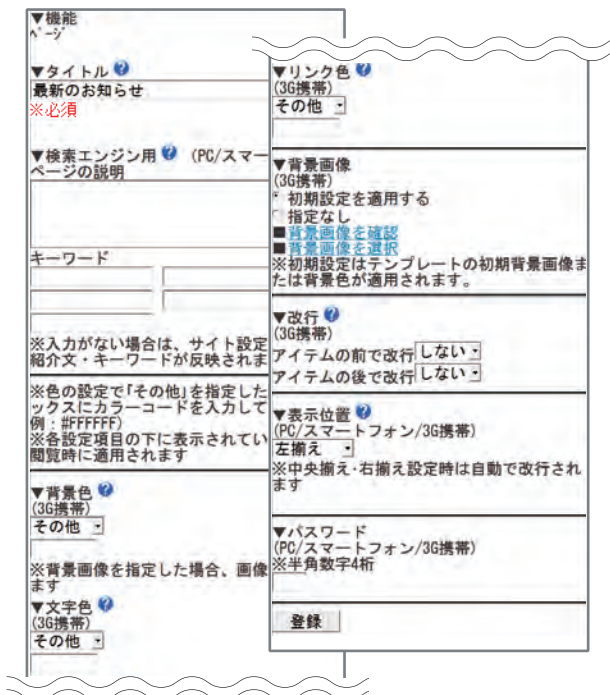


図4：名前変更画面



■各ページを編集する

※3G携帯・スマートフォンではページカテゴリ編集画面の画面イメージが異なります。同頁の「3G携帯・スマートフォンの場合」をご参照ください。

- ① 「名前変更」をクリックすると、ページ名、ページの説明・キーワードを設定できます。ページの説明とキーワードは、一部の検索サイトから検索されやすくするための文言・単語です。
- ※ページの説明・キーワードは、ホームページ上には表示されません。変更が完了すると、すぐにホームページと管理画面に反映されます。

● 3G携帯・スマートフォンの場合

【3G携帯の場合(図2、図4)】

- ① ページカテゴリ編集画面の「アイテム編集」リンクをクリックします。
- ② 「変更」リンクをクリックすると、ページ名、ページの説明・キーワードの他に背景色などの設定ができます。

【スマートフォンの場合(図3、図4)】

- ① ページカテゴリ編集画面の をクリックすると、ページ名、ページの説明・キーワードの他に背景色などの設定ができます。

次頁へ続く ▶

各ページの編集

図1：ページカテゴリ編集画面／各ページ編集画面／アイテム追加画面



■アイテムを追加する

- ① ページ名をクリックすると、各ページの編集画面に切り替わります。
 - ② 「アイテム追加」をクリックします。
※3G携帯・スマートフォンでは手順が異なります。同頁の「3G携帯・スマートフォンの場合」をご参照ください。
アイテムには以下のようなものがあります。
- ページ、HTML、画像、テキスト、お知らせ板、掲示板、カウンター、画像テキスト、リンク、メールアーカイブ など

※詳細はP.17～をご参照ください。
- ③ 追加するアイテムを[機能選択]から選びます。
 - ④ タイトルを入力します。
 - ⑤ をクリックするとアイテムが追加されます。

※[よく使う機能]は、リンクをクリックするだけで該当のアイテムが追加されます。

● 3G携帯・スマートフォンの場合

【3G携帯の場合(図2)】

- ① ページ名のリンクをクリックすると、各ページの編集画面に切り替わります。
- ② 「編集メニューへ」リンクをクリックします。
- ③ 「アイテム追加」リンクをクリックします。

【スマートフォンの場合(図3)】

- ① ページ名のリンクをクリックすると、各ページの編集画面に切り替わります。
- ② 「アイテム追加」リンクをクリックします。

図2：ページカテゴリ編集画面／各ページ編集画面／編集メニュー画面(3G携帯)

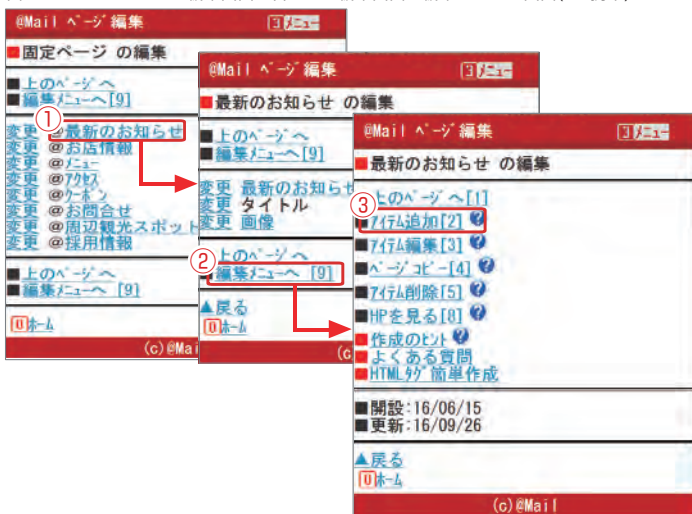
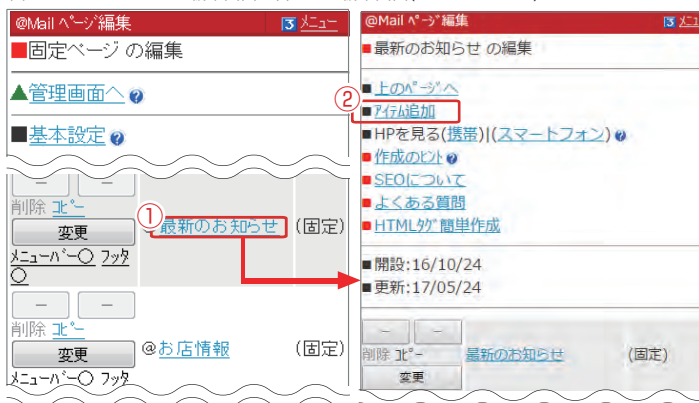


図3：ページカテゴリ編集画面／各ページ編集画面(スマートフォン)



各ページの編集

※3G携帯・スマートフォンではページ編集画面の画面イメージが異なります。(→P.15)

図1：ページ編集画面



図2：画像アイテム編集画面 ①をクリックした場合



図3：画像アイテム編集画面 ②をクリックした場合

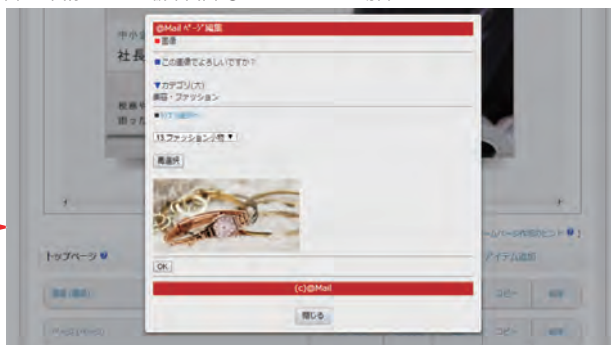
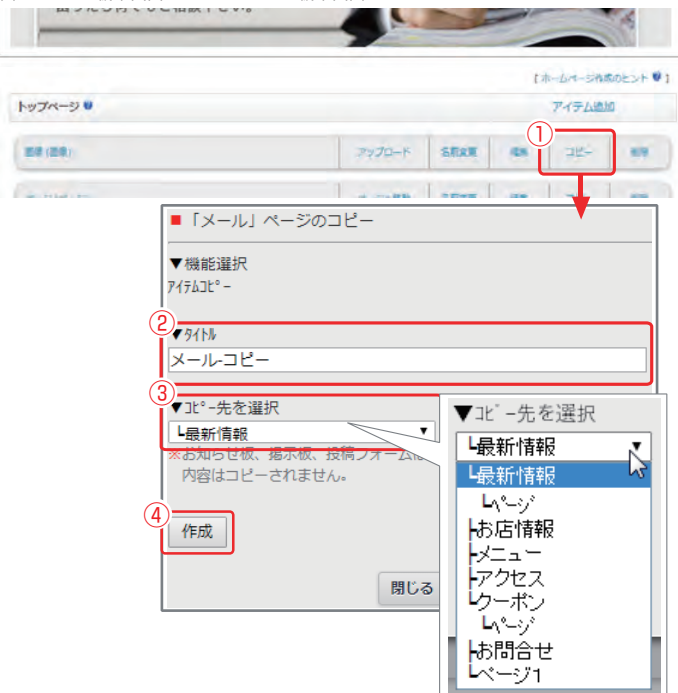


図4：ページ編集画面/アイテムコピー編集画面



■アイテムを編集する

- ① 各アイテムの右部に表示される「編集」をクリックすると、各アイテムの詳細設定（文字色、背景色、アイテム前後の改行の有無など）ができます。

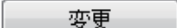
※端末によって適用されない項目もあります。詳細は各アイテムの編集画面をご覧ください。

※3G携帯・スマートフォンでは手順が異なります。

【3G携帯の場合】

「変更」リンクをクリックします。

【スマートフォンの場合】

 をクリックします。

- ② 「アップロード」や「投稿」をクリックすると、画像のアップロードや、掲示板への投稿などアイテム特有のフォームが表示されます。（内容は各アイテムによって異なります。）

※3G携帯・スマートフォンでは、「アイテム名」リンクをクリックします。

※編集が完了すると、内容をプレビューで確認できます。

ページ (ページ)

ページへ移動

名前変更

編集

ページアイテムの「ページへ移動」をクリックすると、子ページ内の編集ができます。

※3G携帯・スマートフォンでは、ページ名のリンクをクリックします。


■アイテムをコピーする

- ① 「コピー」をクリックすると、図5の画面が開きます。
※3G携帯では画面を表示する際の手順が異なります。ページの中の「編集メニューへ」リンクをクリック→「ページコピー」リンクをクリック→「コピー」リンクをクリック。

- ② 新しくコピーしたアイテムの名前を入力します。

- ③ 作成済みのページが一覧表示されるので、コピー先を選択します。

※選択したページの中にコピーされます。

- ④  をクリックすると③で選択したページ内に、アイテムをコピーします。

※下記のアイテムはコピーできません。

初期設置アイテム…P.17～21 参照

最新のお知らせ(ブログ)…P.62 参照(投稿方法)

メールアーカイブアイテム…P.45参照

各種アイテムの詳細／編集方法（初期設置アイテム／お店情報アイテム）

※3G携帯・スマートフォンではページ編集画面の画面イメージが異なります。(→P.15)

お店情報表示 (お店情報表示)

編集

名前変更

-

削除

図1：お店情報アイテム設定画面

① 店舗名 ※必須 (全角40文字以内)
refesso

② 店舗見出し ※必須 (全角20文字以内) ※公式サイト@Mailメールでのみ表示されます。

③ 店舗紹介文 ※必須 (全角250文字以内)
イタリアで8年、スペインで3年修行を積んだオーナーが腕を振るう、本格的イタリア。「定番」に飽きた方は是非★

④ 所在地 ※必須
郵便番号 (別1000001)
9830852 〒検索
都道府県
宮城県
市区町村
仙台市宮城野区
番地
権岡2-4-22
ビル・マンション名
仙台東口ビル7F

⑤ 住所から路線表示する
路線
JR仙石線
駅
権岡
徒歩 5 分 / 徒歩 0 分
※徒歩とバスの時間は半角数字で入力してください。

⑥ アクセス ※ホームページで表示させる場合、アイテム編集のアクセスアイテムを使用してください。
例: ○○から信号二つ目右折して△△が目印!
○○から信号二つ目右折して△△が目印!

⑦ 予算
例: お一人様2,500円～
お一人様2,500円～

⑧ 営業時間
例: 11:00～22:00
平日: 11:00～22:00

⑨ 定休日
例: 毎週月曜日
毎週月曜日

⑩ TEL ※公式サイト@Mailメールの掲載には必須となります。
例: 030325xxxx
※携帯電話不可 固定電話のみ
00-0000-0000

⑪ お支払い方法
複数選択可
 DINERS AMEX JCB MASTER VISA NICOS カド不可
 現金 電子マネー

⑫ 確認する

図2：お店情報アイテム確認画面

⑬ 地図 航空写真
コンフォート宮城野
オリックスレンタカー
仙台駅東口店
たん炭焼・利久
東七番丁店
花本ビルディング
(株)七十七銀行
仙台東口支店
2丁目
ドゥー工務局
(有)ちびき屋 仙台店
Google

⑭ 送信する

図3：完成例

お店情報	
■ 店舗名	refesso
■ 店舗紹介文	イタリアで8年、スペインで3年修行を積んだオーナーが腕を振るう、本格的イタリア。「定番」に飽きた方は是非★
■ 所在地	仙台市宮城野区権岡2-4-22 仙台東口ビル7F
■ 営業時間	平日: 11:00～22:00
■ 定休日	00-0000-0000
■ TEL	03-0325-xxxx
■ 予算	お一人様2,500円～
■ 決済方法	JCB, MASTER, VISA, 現金, 電子マネー

■お店情報アイテム「編集」の詳細

営業時間や定休日など詳細な情報を登録できます。

- ① 店舗名を入力します。※必須
※全角40文字以内
- ② 店舗見出しを入力します。※必須
※全角20文字以内
※ホームページには表示されません。
- ③ 店舗紹介文を入力します。※必須
※全角250文字以内
- ④ 所在地を入力します。※必須
- ⑤ 路線・駅を入力します。※1
- ⑥ アクセス方法を入力します。※1
- ⑦ 予算を入力します。
- ⑧ 営業時間を入力します。
- ⑨ 定休日を入力します。
- ⑩ 電話番号を入力します。
- ⑪ お支払い方法を選択します。
- ⑫ 確認する をクリックします。
- ⑬ 所在地の位置情報を選択します。※1
- ⑭ 内容を確認し、送信する をクリックします。

※1 ホームページで表示する場合、アイテム編集のアクセスアイテムを使用してください。

※修正する場合は 修正する をクリックします。

※画面が先へ進まないときは、文字制限や必須項目をご確認ください。

※初期設置アイテムで入力した内容は、携帯電話各社の公式サイト『@メールモール』へ掲載されます。

各種アイテムの詳細／編集方法（初期設置アイテム／メニューアイテム）

※3G携帯・スマートフォンではページ編集画面の画面イメージが異なります。(→P.15)



図1：メニュー情報一覧



図2：メニューアイテム設定画面 1/3



図3：メニューアイテム設定画面 2/3



図4：メニューアイテム設定画面 3/3



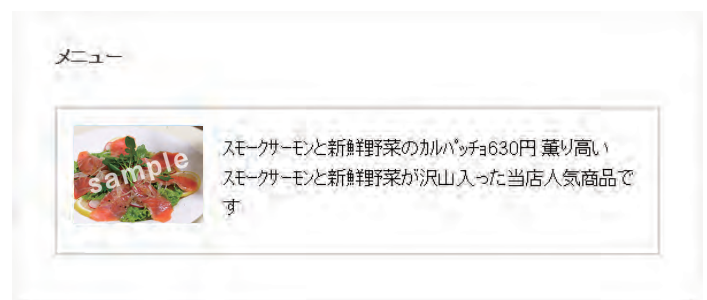
■メニューアイテム「編集」の詳細

商品やメニューやサービスの詳細情報を管理できます。

- ① **新規登録** をクリックします。
- ② 商品やメニューの説明文を入力します。
※必須
- ③ 商品やメニューの画像をアップロードします。**ファイルを選択** をクリックし、画像を選択します。
アップロード完了後、ファイル名が表示されます。
- ④ **確認する** をクリックします。
- ⑤ 内容を確認し、**登録する** をクリックすると、メニューとして登録されます。
- ⑥ 登録されたメニュー項目は、「メニュー情報一覧」から編集や削除できます。**新規登録** からメニューを追加登録できます。

※初期設置アイテムで入力した内容は、携帯電話各社の公式サイト『@メールモール』へ掲載されます。

図4：完成例



各種アイテムの詳細／編集方法（初期設置アイテム／アクセスアイテム）

※3G携帯・スマートフォンではページ編集画面の画面イメージが異なります。(→P.15)

アクセス (アクセス) 地図情報編集 名前変更 - 削除

図1：アクセスアイテム設定画面 1/2

地図情報入力画面

① 所在地 ※必須
郵便番号 (例1040061)
〒9830852 千検索
都道府県
宮城県
市区町村
仙台市宮城野区
番地
榴岡2-4-22
ビル・マンション名
仙台東口ビル7F

※ビル・マンション名まで必ず入力下さい。
※カタカナ・英数字は半角で入力下さい。
② 路線・駅 ※路線・駅またはアクセスを必ずご入力下さい

住所から路線表示する

路線
JR仙石線 選択
駅
仙台
から
徒歩5 分/バス 分

③ アクセス ※路線・駅またはアクセスを必ずご入力下さい
(○:〇〇から信号二つ目右折してスグ! △△が目印!)

仙台駅から歩いてスグ!

④ 確認する

閉じる

図2：アクセスアイテム設定画面 2/2

地図情報入力画面

以下の内容でよろしいでしょうか？

■所在地
〒9830852
宮城県仙台市宮城野区榴岡2-4-22
仙台東口ビル7F

⑤

■路線・駅
JR仙石線あおば通駅 から 徒歩5分

■アクセス
仙台駅から歩いてスグ!

⑥ 送信する
修正する

閉じる

■アクセスアイテムの詳細

店舗の所在地や地図、経路などの詳しい情報を登録できます。

- ① 所在地の住所を入力します。 ※必須
郵便番号を入力し、千検索 をクリックすると、住所が入力欄へ自動挿入されます。
- ② 最寄りの路線・駅名、駅からの交通手段・所要時間を入力します。 ※必須
住所から路線表示する をクリックすると、路線と駅が入力欄へ自動挿入されます。
- ③ 目印などの詳細案内を入力します。 ※必須
- ④ 内容を確認し、確認する をクリックします。
- ⑤ 地図が作成されます。地図上でピンをクリック、ドラックすることで表示位置を調整できます。
- ⑥ 内容を確認し、送信する をクリックします。
※ 修正する場合は 修正する をクリックします。
※初期設置アイテムで入力した内容は、携帯電話各社の公式サイト『@メールモール』へ掲載されます。

図3：完成例
アクセス

各種アイテムの詳細／編集方法（初期設定アイテム／クーポンアイテム）

※3G携帯・スマートフォンではページ編集画面の画面イメージが異なります。(→P.15)



図1：クーポンアイテム「クーポン登録」画面



図2：「クーポン新規作成」画面1/5



図3：「クーポン新規作成」画面2/5



図4：「クーポン新規作成」画面3/5

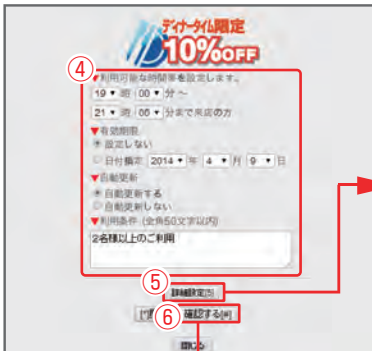


図5：「クーポン新規作成」画面4/5

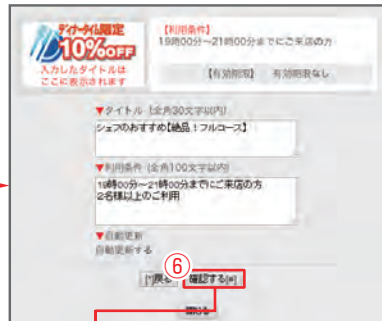


図6：「クーポン新規作成」画面5/5

■クーポンアイテムの詳細

ホームページ上に載せるクーポンを設定するアイテムです。

- ① クーポンを新規作成できます。詳細については下記「■クーポンの登録」をご参照ください。
- ② 既に作成しているクーポンのプレビューが表示されます。
- ③ クーポンの並び順を移動できます。
- ④ クーポンの[表示・非表示]を選択できます。
- ⑤ クーポンの自動更新の設定の[あり・なし]を選択できます。
※自動更新を設定している場合、有効期限7日前に自動更新(1ヵ月延長)のお知らせメールが届きます。
- ⑥ クーポンを再編集できます。詳細については下記「■クーポンの登録」をご参照ください。
- ⑦ クーポンを削除できます。
- ⑧ 次ページ以降へ移動します。クーポンが3つ以上登録されている場合、4つ目以降は「>」リンクをクリックすると表示されます。

■クーポンの登録（新規作成）

- ① クーポンの内容の大きな区分[金額指定・サービス系・フリーテキスト]より選択します。
※「フリーテキスト」の設定手順は次頁にてご説明します。
- ② クーポンの内容を選択します。
- ③ [期間指定]もしくは[対象指定]を選択し、下部に表示される一覧から、作成したいクーポンを選択します。
- ④ 有効期限や自動更新などを設定します。
- ⑤ 「詳細設定」をクリックすると、タイトルや利用条件を入力する画面に移動します。
- ⑥ 内容を確認し、「確認する」をクリックします。
- ⑦ 表示された内容で作成する場合は「決定」をクリックします。

次頁へ続く▶

各種アイテムの詳細／編集方法（初期設置アイテム／クーポンアイテム）

※3G携帯・スマートフォンではページ編集画面の画面イメージが異なります。(→P.15)

図1：「クーポン新規作成」画面／フリーテキスト

■クーポンの登録（新規作成）／フリーテキスト

- ① タイトルを入力します。
※全角50文字以内
- ② 利用条件を入力します。
※全角100文字以内
- ③ 有効期限を設定します。
- ④ [自動更新する]を選択すると自動更新時にお知らせメールを送信します。
- ⑤ 入力内容をプレビューで確認します。
- ⑥ をクリックすると、作成が完了します。

■クーポンアイテムの編集

- ① 画像、タイトル表示部の背景色を指定します。
- ② 画像、タイトル表示部の文字色を指定します。
- ③ 画像、タイトル表示部の枠線の色を指定します。
- ④ クーポンを印刷するためのボタンを設定(表示)[する・しない]を選択します。
- ⑤ お店情報のURLをメールで送信するためのボタンを設定(表示)[する・しない]を選択します。
※ページにアクセスできるQRコードも同時に表示されます。
- ⑥ ④⑤のボタンの文字色を指定します。
- ⑦ ④⑤のボタンの色を指定します。
- ⑧ をクリックすると、編集が完了します。

図3：完成例

※図2の編集内容を適用した完成例です。

※初期設置アイテムで入力した内容は、携帯電話各社の公式サイト『@メールモール』へ掲載されます。

図2：クーポンアイテム「編集」画面

各種アイテムの詳細／編集方法（共通項目／ページアイテム）

各種アイテムの機能の詳細と編集方法をご説明します。

※3G携帯・スマートフォンではページ編集画面の画面イメージが異なります。(→P.15)

図1：各種アイテム共通設定項目一覧

① タイトル

※色の設定で「その他」を指定した際、下のボックスにカラーコードを入力してください。(例: #FFFFFF)
※各設定項目の下に表示されている端末での閲覧時に適用されます

② 背景色
(3G携帯)
▼ その他
#cecece

※背景画像を指定した場合、画像が優先されます

③ 文字色
(3G携帯)
▼ その他
#333333

④ リンク色
(3G携帯)
▼ その他
#777777

⑤ 背景画像
(3G携帯)
 初期設定を適用する
 指定なし
■ 背景画像を確認
■ 背景画像を選択
※初期設定はテンプレートの初期背景画像または背景色が適用されます。

⑥ 改行
(3G携帯)
アイテムの前で改行 しない ▼
アイテムの後に改行 しない ▼

⑦ 表示位置
(PC/スマートフォン/3G携帯)
左揃え ▼
※中央揃え・右揃えの場合は改行されます

■ アイテム編集の共通項目

「編集」をクリックすると、アイテムごとに背景色、文字色などを設定できます。下記の項目は特定のアイテムに共通して設定できます。

- ① タイトルを設定します。ここでの設定は、サイト内でのアイテムの見出しとして表示されます。
- ② 背景色を設定します。
- ③ 文字色を設定します。
- ④ リンク色を設定します。
※[その他]を選択するとカラーコードでの指定ができます。
- ⑤ 背景画像を設定します。
- ⑥ 改行の[する・しない]を設定します。
- ⑦ 表示位置を設定します。

図2：各種アイテム設定項目表示例

▼ 表示位置 (PC/スマートフォン/3G携帯)
左揃え ▼

▼ 改行 (3G携帯)
アイテムの前で改行 しない ▼

[表示位置]の設定がPC、スマートフォン、3G携帯すべての端末で閲覧時に適用されます

[改行]の設定は3G携帯で閲覧時のみ適用されます

※すべての設定は、各設定項目名の下に表示されている端末で閲覧時に適用されます。アイテムによって異なりますのでご注意ください。

図2：ページアイテム

図3：ページアイテム「編集」画面

① パスワード
(PC/スマートフォン/3G携帯)
※半角数字4桁

② 登録

■ ページアイテム

ページの中に子ページを作成できます。「ページへ移動」をクリックすると、画面が切り替わり、子ページの中にアイテムを追加できます。「名前変更」をクリックすると、ページ名やページの説明・キーワードを変更できます。

※ページの説明・キーワードについての詳細は、P.14をご参照ください。

■ ページアイテム「編集」の詳細

- ① ページにアクセスする際のパスワードを設定します。
- ② 「登録」をクリックすると、編集が完了します。

各種アイテムの詳細／編集方法（テキストアイテム）

各種アイテムの機能の詳細と編集方法をご説明します。

※3G携帯・スマートフォンではページ編集画面の画面イメージが異なります。(→P.15)



図1：テキストアイテム「編集」画面

① ▼文字サイズ
(PC/スマートフォン/3G携帯)
3 ▼
※文字サイズの初期値は3になります
※3G携帯の場合、文字サイズ1～2は3と同じサイズで表示されます

② ▼太字
(PC/スマートフォン/3G携帯)
しない ▼
※一部の3G携帯では太字にならない場合があります

③ ▼文字点滅
(PC/スマートフォン/3G携帯)
しない ▼
※使用しているブラウザによっては動作が確認できない場合があります

④ ▼文字スクロール
(PC/スマートフォン/3G携帯)
しない ▼
※「文字スクロール」を「する」に設定した時のみ「動作」「方向」「繰り返す回数」の設定が反映されます

⑤ ▼動作
横切り ▼
▼方向
左 ▼
▼繰り返す回数
無限 ▼

⑥ ▼テキストを書く
※HTMLタグは使用できません

パソコンからの絵文字入力には絵文字山ライトをご利用ください

⑦ 登録

■テキストアイテムの詳細

- ① 文字のサイズを選択します。
- ② 太文字に[する・しない]を選択します。
- ③ 文字の点滅を[する・しない]を選択します。
- ④ 文字のスクロールの[する・しない]を選択します。
- ⑤ 文字のスクロールを[する]に設定した場合の動作・方向・繰り返す回数を設定します。
- ⑥ 枠内に入力したテキストがホームページ上に表示されます。
※PCでの絵文字入力では絵文字山ライトをご利用ください。
- ⑦ **登録** をクリックすると、編集が完了します。

各種アイテムの詳細／編集方法（HTML アイテム）

各種アイテムの機能の詳細と編集方法をご説明します。

※3G携帯・スマートフォンではページ編集画面の画面イメージが異なります。(→P.15)

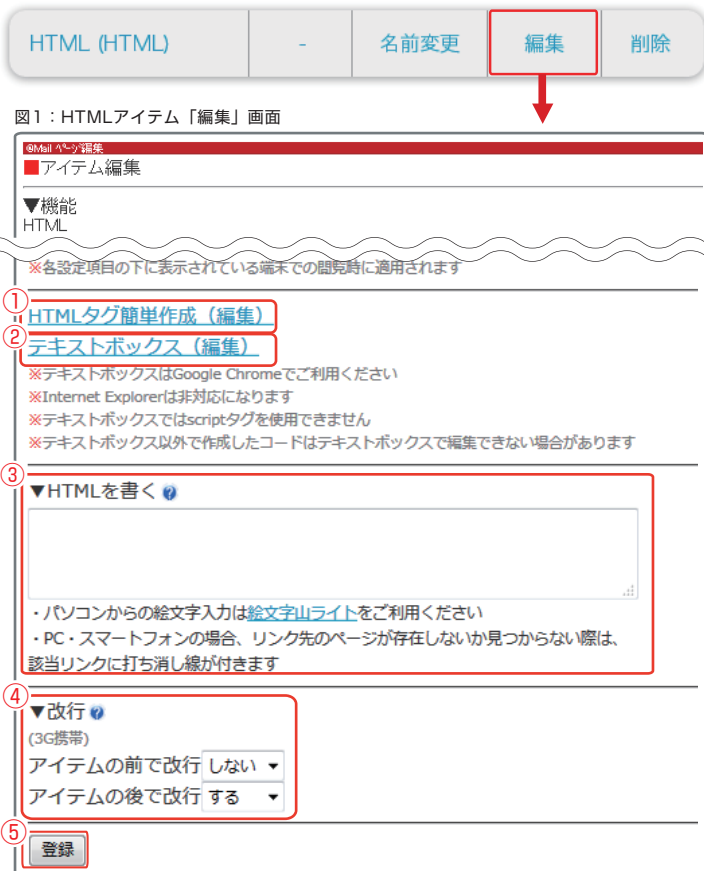


図1：HTMLアイテム「編集」画面

■HTML アイテムの詳細

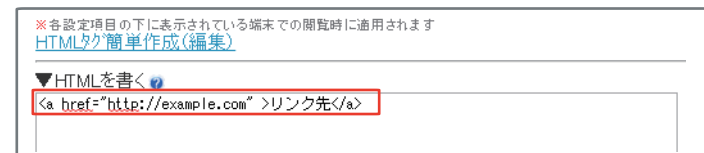
HTMLタグを使った編集ができます。編集には専門的な知識が必要ですが、HTMLタグ簡単作成または、テキストボックスを使うと初心者でも様々なタグを活用できます。

- ① HTMLタグ簡単作成をクリックしHTMLタグ選択画面を開きます。詳細は下記「●HTMLタグ簡単作成の詳細」をご参照ください。
- ② テキストボックスについての詳細は別紙「テキストボックス操作マニュアル」をご参照ください。
- ③ HTMLタグを直接入力する場合はこちらに入力します。
- ④ 改行の仕方を選択します。
- ⑤ **登録** をクリックして、編集が完了します。

図2：HTMLアイテム「HTMLタグ簡単作成」画面



図3：HTMLアイテム「編集」画面



●HTML タグ簡単作成の詳細

※PCでのみご利用になれます。

- ① 利用したいタグを選択します。
- ② タイトル、リンク先URLを入力します。
- ③ リンクのnofollow設定をします。
※「このリンクは無効化してください」と検索エンジンに伝えることができます。ログインページなど、検索結果に表示させたくない場合に利用してください。
- ④ **作成** をクリックします。
- ⑤ **コピー** をクリックしてタグをコピーします。編集画面に戻り、HTMLタグ入力欄に貼り付けます。(図3)

※間違ったHTMLタグを入力すると、レイアウトが崩れるなどの問題が発生する場合があります。ご利用の際はご注意ください。

各種アイテムの詳細／編集方法（画像アイテム）

※3G携帯・スマートフォンではページ編集画面の画面イメージが異なります。(→P.15)

図2：完成例「高さを揃えて表示」の を入れた場合



図3：完成例「高さを揃えて表示」の を外した場合



図4：完成例「スマートフォンでは画像を横並びにしない」の を入れた場合



■ 画像アイテム

お手持ちの写真や画像をアップロードして、ホームページに表示できるアイテムです。

- ① 1つの画像アイテムに対し表示する画像の枚数を、1～3枚まで選択できます。
- ② ①で2枚または3枚を選択した場合、それぞれの画像を最小の高さに揃える際にチェックを入れます。(図2、図3)
※PC・スマートフォンでのご利用となります。
- ③ ①で2枚または3枚を選択した場合、スマートフォンで画像を横並びにしない際にチェックを入れます。(図4)
- ④ ①、②、③を変更した場合、**設定** をクリックします。
- ⑤ ①で設定した枚数分、表示順や設定中の画像のサムネイルなどが一覧表示されます。
- ⑥ 設定されている画像の表示順を入れ替えます。
- ⑦ 設定されている画像を削除します。
- ⑧ PC やスマートフォンに保存してある画像をアップロードします。詳細については次頁「画像アップロードの詳細」をご参照ください。
- ⑨ カテゴリーから好きな画像を選んで、ホームページに表示します。詳細については次頁「カテゴリー画像選択の詳細」をご参照ください。
- ⑩ 設定されている画像を確認します。サムネイルをクリックすると、原寸で画像が表示されます。
※画像が未設定の場合、「No image」と表示され、ホームページ上では空白が表示されます。
- ⑪ 画像の説明文を入力します。
入力後、**コメント登録** をクリックして登録が完了します。
※3G携帯では画像と一緒に表示され、PCでは画像が表示されなかった場合に表示されます。

次頁へ続く ▶

各種アイテムの詳細／編集方法（画像アイテム）

※3G携帯・スマートフォンではページ編集画面の画面イメージが異なります。(→P.15)

図1：画像ファイルアップロード画面(PC用)

① ファイルを選択

② 自動リサイズ

③ 代替テキスト

④ ファイル名

⑤ コメント

⑥ URL

⑦ アップロード

図2：カテゴリ画像選択画面

① カテゴリ

図3：画像選択画面

② 選択

図4：確認画面

③ OK

●画像アップロードの詳細

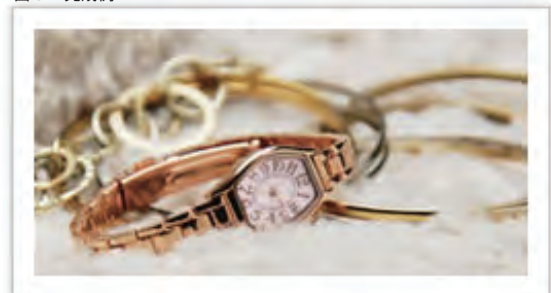
- ① **ファイルを選択** をクリックし、画像を選択します。
※3G 携帯・スマートフォンでは手順が異なります。
【3G 携帯の場合】
「画像送信」リンクをクリックするとメーラーが起動するので、メールに画像を添付し送信します。その後、一覧に戻ります。②以降の手順は必要ありません。
【スマートフォンの場合】
参照... をクリックし、画像を選択します。
画像をアップロードする場合は、アップロード可能なサイズ・種類を必ずご確認ください。
※5MB 以下で、jpg(jpeg)、gif、png 形式のみです。
- ② [自動リサイズする] にチェックを入れると、携帯表示に適したサイズに自動変換します。
- ③ 代替テキストを入力します。
※非対応のブラウザで閲覧したときなど、画像が表示できない場合に代わりに表示されます。
- ④ ファイル名を入力します。
※画像のファイル名と代替テキストをわかりやすく付けると、検索サイトが画像の内容を理解することができるため、上位に検索されやすくなります。
※半角英数字とハイフン(-)、アンダースコア(_)、ドット(.)のみ入力できます。
※拡張子(.jpg、.png、.gif)は必要ありません。
- ⑤ コメントを入力します。
※画像の下部に表示されます。
- ⑥ URL を入力した場合、画像をクリックした際に指定した URL のページを表示します。
※編集画面から画像リンクを [する] に設定してください。(→P.27)
- ⑦ **アップロード** をクリックすると画像アップロードが完了します。

●カテゴリ画像選択の詳細

お手持ちの写真や画像がない場合でも、カテゴリ画像選択から、好きな画像を選択して利用できます。

- ① カテゴリのリンクをクリックします。
- ② 画像を選択し、**選択** をクリックします。
- ③ **OK** をクリックしてカテゴリ画像選択の完了です。

図5：完成例



次頁へ続く ▶

各種アイテムの詳細／編集方法（画像アイテム）

※3G携帯・スマートフォンではページ編集画面の画面イメージが異なります。(→P.15)



図1：画像アイテム設定画面

① 画像の枠線
(PC/スマートフォン)
なし

② 画像リンク
(PC/スマートフォン/3G携帯)
しない

③ タイトル表示
(3G携帯)
 する
 しない
 サムネイル

④ 登録

(c)@Mail

図2：完成例 タイトル表示を[する]にした場合(3G携帯)

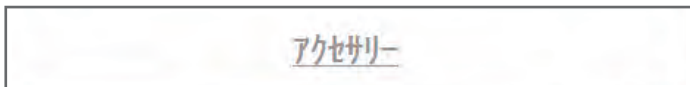


図3：完成例 タイトル表示を[しない]にした場合(3G携帯)



図4：完成例 タイトル表示を[サムネイル]にした場合(3G携帯)



■ 画像アイテム「編集」の詳細

- ① 画像を囲う枠線の [あり・なし] を選択します。
- ② 画像リンクを [する] に設定した場合、画像をクリックした際に指定した URL のページを表示します。
※https:// から始まる URL は一部携帯で表示できませんのでご注意ください。
- ③ タイトル表示を以下から選択します。
※3G 携帯のみの表示設定となります。
[する]
画像へのリンクがタイトル名で表示され、リンクを選択すると、画像が表示されます。(図2)
[しない]
タイトルを表示しません。(図3)
[サムネイル]
アップロードした画像が縮小表示され、画像を選択すると、画像が拡大表示されます。(図4)
- ④ **登録** ボタンをクリックすると、編集が完了します。

各種アイテムの詳細／編集方法（お知らせ板アイテム）

※3G携帯・スマートフォンではページ編集画面の画面イメージが異なります。(→P.15)



図1：お知らせ板アイテム「投稿」画面 1/2

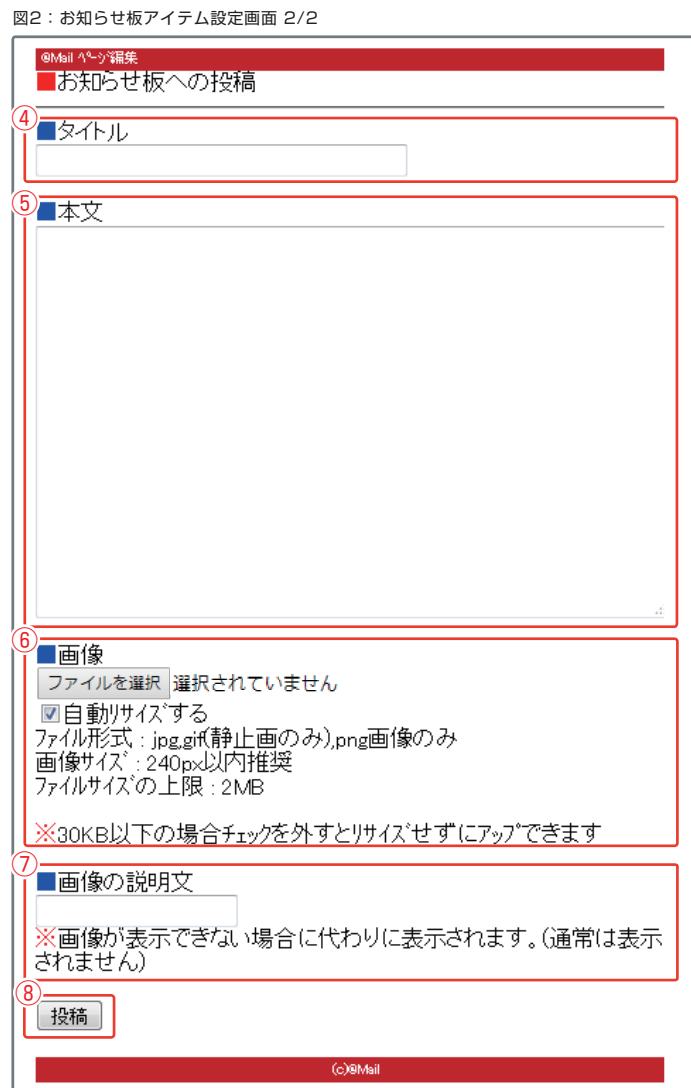


図2：お知らせ板アイテム設定画面 2/2

■お知らせ板アイテムの詳細

ブログのようにホームページ管理者が新着情報や日記などを簡単に書き込みできます。

- ① お知らせ板に記事を新規投稿します。詳しくは下記「●投稿の詳細」をご参照ください。
- ② 現在投稿されている記事の内容が表示されます。
- ③ 記事の順番の変更や、記事を削除します。

●投稿の詳細

- ④ 記事のタイトルを入力します。
- ⑤ 記事の内容を入力します。
- ⑥ 画像ファイルをアップロードします。
※④～⑥の内、いずれか必須

ファイルを選択 をクリックし、画像を選択します。画像のアップロードの際は、条件（アップロード可能なサイズ・種類）を必ずご確認ください。
※2MByte以下で、jpg(jpeg)、gif、png形式のみです。

[自動リサイズする]にチェックを入れると、携帯表示に適したサイズに自動変換します。

※3G携帯では投稿を変更する際にアップロードできます。

- ⑦ 画像の説明文を入力します。
※非対応のブラウザで閲覧したときなど、画像が表示できない場合に代わりに表示されます。
- ⑧ **投稿** をクリックすると、記事の投稿が完了します。

次頁へ続く ▶

図3：完成例



各種アイテムの詳細／編集方法（お知らせ板アイテム）

※3G携帯・スマートフォンではページ編集画面の画面イメージが異なります。(→P.15)

お知らせ板 (お知らせ板)

投稿

名前変更

編集

削除

図1：お知らせ板アイテム「編集」画面

① ▼表示件数 5件
[PC/スマートフォン] 向けの設定
 表示件数の1件のみを表示し、残りを折りたたむ

② ▼内容表示設定
[PC/スマートフォン/3G携帯] 向けの設定
全文表示

③ ▼RSS配信
設定しない
▽表示方法
 RSS
 テキスト表示する
※RSSリンクは画像表示かテキスト表示から選択できます

▼RSS表示設定
設定しない
--- 年 --- 月 --- 日から
--- 年 --- 月 --- 日まで
※RSS表示設定を利用すると表示する日時範囲を選択できます

④ ▼投稿日付 表示する
▼投稿タイトル 表示する
▼投稿項目名 表示する

⑤ ▼パスワード(半角数字4桁)
(PC/スマートフォン/3G携帯)

⑥ 登録

■お知らせ板アイテム「編集」の詳細

- ① お知らせ板に表示される過去文章の件数を変更します。
[PC/ スマートフォン] 向けの設定にチェックを入れると、2 件目以降の記事を折りたたんで、非表示にできます。
- ② 内容表示を [全文表示] にした場合、投稿されたタイトルと本文が表示されます。
[タイトルのみ] を選択した場合、投稿されたタイトルをリンクで表示します。
- ③ 「RSS」はサイトの更新情報を配信するための仕組みです。訪問者が RSS リーダーに登録すると、新着情報をお知らせしてくれる機能で、時間を掛けず効率のよい情報収集ができます。
- ④ 投稿日付、投稿タイトル、投稿項目名の [表示する・表示しない] を設定します。
- ⑤ 閲覧する際のパスワードを 4 桁の数字で設定できます。
- ⑥ **登録** をクリックすると、編集が完了します。

各種アイテムの詳細／編集方法（掲示板アイテム）

※3G携帯・スマートフォンではページ編集画面の画面イメージが異なります。(→P.15)



図1：掲示板アイテム「投稿」画面 1/2

図2：掲示板アイテム「投稿」画面 2/2

■ 掲示板アイテム

ホームページ管理者・訪問者がホームページ上で自由に書き込みができるアイテムです。

- ① 掲示板に記事を新規投稿します。詳しくは下記下記「●投稿の詳細」をご参照ください。
- ② 現在投稿されている記事の内容が表示されます。
- ③ 記事に対する返信や削除をします。

● 投稿の詳細

- ④ 投稿者の名前を入力します。**※必須**
- ⑤ メールアドレスを入力します。
- ⑥ リンク先URLを入力します。
- ⑦ 記事のタイトルを入力します。**※必須**
- ⑧ 記事の内容を入力します。**※必須**
- ⑨ **投稿** をクリックすると、記事の投稿が完了します。

図3：完成例

次頁へ続く ▶

各種アイテムの詳細／編集方法（掲示板アイテム）

※3G携帯・スマートフォンではページ編集画面の画面イメージが異なります。(→P.15)

掲示板 (掲示板)

投稿

名前変更

編集

削除

図1：掲示板アイテム編集画面

1 ▼投稿タイトル色 (PC/スマートフォン/3G携帯)
その他

2 ▼表示件数 (PC/スマートフォン/3G携帯)
5件

3 ▼折りたたみ表示 (PC/スマートフォン)
 する

4 ▼項目名 (PC/スマートフォン/3G携帯)
表示する
▼その他表示オプション(チェックを入れる则表示します)
 ユーザーエージェント
 IPアドレス

5 ▼画像のアップロードを許可する (PC)
 する

6 ▼迷惑書込み防止 (PC/スマートフォン)
 する
※投稿の際に画像認証が必要となり、迷惑書込みの防止に役立ちます

7 ▼固体識別取得
 する
※選択するとPCからの書込みができなくなります

8 ▼パスワード(半角数字4桁) (PC/スマートフォン/3G携帯)

9 登録

■掲示板アイテム「編集」の詳細

- ① 掲示板のタイトル色を設定できます。
- ② 掲示板に表示される投稿履歴の件数を設定できます。
- ③ 過去の投稿を折りたためます。
- ④ 項目名を [表示・非表示] から選択できます。
- ⑤ 画像のアップロードの可否を設定できます。
- ⑥ PC・スマートフォンからの迷惑書込みの防止を設定できます。
- ⑦ 個体識別番号を取得する場合、PCからの書込みができなくなります。
- ⑧ 記事の閲覧にパスワードを設定したい場合、4桁の数字を入力します。
- ⑨ **登録** をクリックすると、編集が完了します。

各種アイテムの詳細／編集方法（アンケートアイテム）

※3G携帯・スマートフォンではページ編集画面の画面イメージが異なります。(→P.15)

アンケート (アンケート)

アンケート作成

名前変更

編集

図1：アンケートアイテム「アンケート作成」画面 1/2

図2：アンケートアイテム「アンケート作成」画面 2/2

■アンケートアイテムの詳細

ホームページ上でランキング形式のアンケートを自由に作成し、人気投票などができる機能です。

① クリックすると図2の画面に切り替わり、アンケートの選択肢を追加できます。

② クリックすると下図のように切り替わり、選択肢の項目名と得票数を変更できます。

③ クリックすると下図のように切り替わり、項目を削除できます。

④ 項目名を入力します。**※必須**

⑤ **登録** をクリックすると選択肢を追加します。

アンケート (アンケート)

アンケート作成

名前変更

編集

削除

図3：アンケートアイテム「編集」画面

■アンケートアイテムの「編集」の詳細

① 質問内容を入力します。

② 得票数で並び順を設定します。
[する] の場合、得票数の高いものから順番に自動的に表示されます。[しない] の場合、得票数が高い低いに関係なく、あらかじめ設定した順番のまま表示されます。

③ 閲覧する際のパスワードを 4 桁の数字で設定できます。

④ **登録** をクリックすると、編集が完了します。

各種アイテムの詳細／編集方法（投稿フォームアイテム）

※3G携帯・スマートフォンではページ編集画面の画面イメージが異なります。(→P.15)

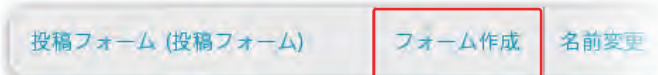


図1：投稿フォームアイテム「フォーム作成」画面



図2：投稿フォームアイテム「プライバシーポリシー」画面



図3：投稿フォーム「プレビュー」画面



■投稿フォームアイテム

ホームページ上に投稿フォームを作成し、その結果をメールで受け取ることができます。

- ① 質問の項目を編集します。詳細については次頁「●フォームをつくる」をご参照ください。
- ② 投稿制限の設定をします。詳細については次頁「●投稿制限の設定」をご参照ください。
- ③ プライバシーポリシーを設定します。初期設定で登録されている文面を自由に編集できます。文面を入力後に「確認」をクリックします。内容確認後、「登録」をクリックして登録完了です。(図2)
※アイテム追加時の設定に戻す場合は、「初期化する」をクリックします。内容確認後、「初期化」をクリックして登録完了です。
- ④ 作成した内容を確認できます。(図3)
- ⑤ 送信完了メッセージを編集します。メッセージを入力後、「登録確認」をクリックします。内容確認後、「登録」をクリックして登録完了です。
- ⑥ ホームページから送信された投稿内容の保存設定をします。保存する場合は、「投稿された内容をお問合わせ管理の受信トレイに保存する」を選択し、「登録」をクリックして登録完了です。

投稿された内容は、「配信設定」をクリックして「お問合わせ管理」より確認できます。(図4、図5)

図4：管理画面

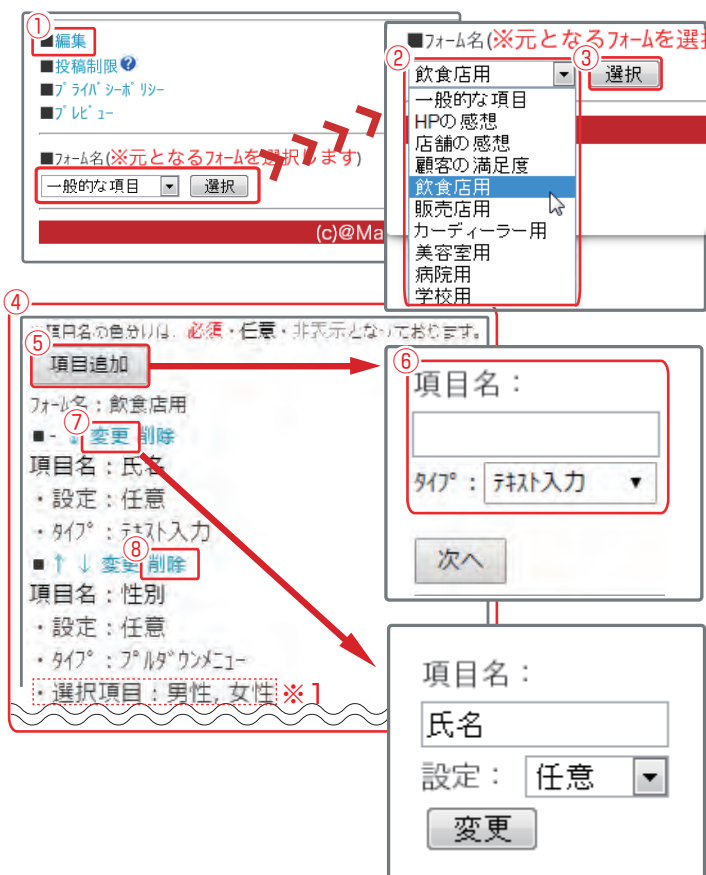


図5：配信設定画面



各種アイテムの詳細／編集方法（投稿フォームアイテム）

図1：投稿フォームアイテム「フォーム作成」／編集画面



●フォームをつくる

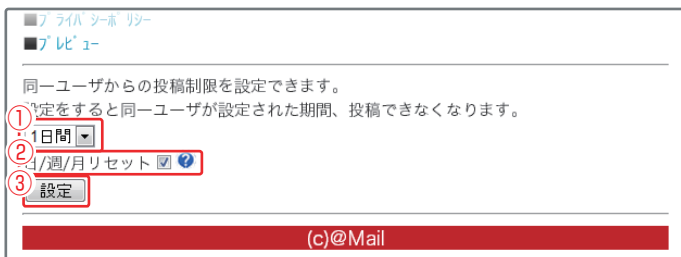
- ① 「編集」リンクをクリックします。
- ② 「フォーム名」のプルダウンメニューから、作成したいフォームの種類を選択します。
- ③ 「選択」をクリックすると、選択した種類に沿ったフォーム項目が表示されます。「登録」をクリックすると作成が完了します。
- ④ 再度①の「編集」リンクをクリックすると、作成したフォーム項目の一覧の確認、各項目名や設定の変更、項目の削除や、表示順の入れ替えができます。
- ⑤ 「項目追加」をクリックすると、項目を追加できます。
- ⑥ 項目名を入力し、タイプを選択します。
※タイプはテキスト入力、チェックボックス（※1）、プルダウンメニュー（※1）、数字、メールアドレス、テキストエリア、都道府県から選択できます。

※1：選択項目の編集について

選択項目の内容を編集したい場合は、一度フォーム項目を「削除」していただき（⑧参照）、⑤の「項目追加」から再度作り直してください。

- ⑦ 「変更」をクリックすると、項目名、設定が変更できます。
※設定は非表示、必須、任意から選択できます。
- ⑧ 「削除」をクリックすると、フォーム項目が削除できます。

図2：投稿フォームアイテム「フォーム作成」／投稿制限の画面



●投稿制限の設定

投稿制限とは、同一ユーザーが連続して投稿することを制限する機能です。

- ① 制限する期間を1日、1週間、2週間、3週間、1ヶ月から選択します。
- ② を入れると日/週/月の先頭でリセットされ、 を外すと正確に時間をカウントしてリセットされます。
- ③ 「設定」をクリックすると、設定が完了します。

各種アイテムの詳細／編集方法（予定アイテム）

※3G携帯・スマートフォンではページ編集画面の画面イメージが異なります。(→P.15)

予定 (予定)

予定追加

名前変更

図1：予定アイテム完成例

図2：予定アイテム「予定追加」画面

■ 予定アイテムの詳細

活動予定やイベントや休業日など自由なスケジュール内容を入力し、公開できるアイテムです。

- ① 閲覧側に表示する形式を設定します。詳しくは下記「●閲覧側オプション設定の詳細」をご参照ください。
- ② 予定を追加します。詳しくは下記「●予定を追加する」をご参照ください。
- ③ 現在投稿されている予定の内容を確認できます。件名のリンクをクリックすると、内容を変更します。

● 予定を追加する

- ① 件名を入力します。**※必須**
- ② 内容を入力します。**※必須**
- ③ 予定の行われる日付を設定します。
- ④ 予定の開始時刻と終了時刻を指定します。
- ⑤ 公開の可否を設定します。
- ⑥ **登録** をクリックすると、予定を追加します。

図3：予定アイテム「予定追加」／予定追加画面

図4：予定アイテム「予定追加」／閲覧側オプション設定画面

● 閲覧側オプション設定の詳細

実際にホームページ上でどのように予定内容を表示させるか設定するための機能です。

- ① 最初に表示させる閲覧形式を[本日以降モード・週間モード・月間モード]から選択します。
- ② 予定の内容の表示形式を[リンク表示・省略表示・全文表示]から選択します。

[リンク表示]

予定の内容を表示しません。件名をクリックすることで予定の詳細を表示します。

[省略表示]

予定の内容の文章が長い場合、その一部のみ表示します。

[全文表示]

予定の内容を全て表示します。

- ③ **登録** をクリックすると、設定が完了します。

各種アイテムの詳細／編集方法（汎用テーブル）

※3G携帯・スマートフォンではページ編集画面の画面イメージが異なります。(→P.15)

汎用テーブル (汎用テーブル)

設定画面

名前変更

編集

図1：汎用テーブルアイテム「設定画面」1/4、2/4

図2：汎用テーブルアイテム「設定画面」3/4

図3：汎用テーブルアイテム「設定画面」4/4

■ 汎用テーブルアイテム

店舗や会社の情報などをテンプレートに沿って入力することで、汎用的な表組みが作成できるアイテムです。

- ① テンプレートを選択します。(初回作成時のみ)
お店向け、企業向け、士業向けの各テンプレートにはそれぞれの業種でよく使われる項目があらかじめ設定されます。フリーフォーマットは項目も含め自由に入力できます。
- ② 項目が一覧表示されます。を入れた項目が表示され、項目名の変更もできます。

表示	項目名	編集
<input checked="" type="checkbox"/>	店舗名	編集

- ③ 各項目の入力フォームを変更できます。入力フォームの種類は以下の通りです。

表示	項目名	編集
<input checked="" type="checkbox"/>	店舗名	編集

表示例:
店舗紹介文
イタリアで8年、スペインで9年修行を積んだオーナーが腕を振るう、本格的イタリアン。「定番」に飽きた方は是非★

【フリーボックス】
自由に入力できる汎用的なフォームです。

表示例:
店舗住所
〒104-0061
東京都中央区銀座 1-19-14 ホームスト銀座ビル 10F

【住所フォーム】
郵便番号や住所を自動入力するフォームです。

表示例:
ご予約・お問い合わせ
03-0325-0000
※お電話の受付は10:00～20:00となっております

【電話番号フォーム】
電話番号を入力するフォームです。

表示例:
支払い方法
DINERS, AMEX, VISA, NICOS
その他、商品券がご利用いただけます

【支払い方法フォーム】
支払い方法について入力するフォームです。

表示例:
会員登録
c2inc@at-ml.jp
※本文を入力せずに送信してください。

【リンクフォーム】
URL、メールアドレスからリンクを作成するフォームです。

項目の設定後、 をクリックします。

- ④ 各項目の入力フォームに従って内容を入力します。入力後、 をクリックします。
- ⑤ 入力内容が一覧表示されます。項目名の横の▲▼をクリックすると順番を入れ替えられます。 をクリックし設定を完了します。

※一度作成したテーブルは「設定画面」より、入力内容を変更できます。

次頁へ続く ▶

各種アイテムの詳細／編集方法（汎用テーブル）

※3G携帯・スマートフォンではページ編集画面の画面イメージが異なります。(→P.15)

汎用テーブル (汎用テーブル)

設定画面

名前変更

編集

削除

図1：汎用テーブルアイテム「編集」画面

①

▼線の配置
(PC/スマートフォン/3G携帯)
 囲み線 下線のみ なし
 内容 内容 内容
 ※auの3G携帯では、「▼セルの背景色」を透過以外に設定した場合のみ適用されます

②

▼区切り線の有無
(PC/スマートフォン)
 あり なし
 項目名 内容 項目名 内容
 ※「▼線の配置」で囲み線を選択した場合のみ有効になります

③

▼線のスタイル
(PC/スマートフォン)
 実線 点線 破線
 内容 内容 内容

④

▼線の色
(PC/スマートフォン/3G携帯)
 黒

⑤

▼線の太さ
(PC/スマートフォン/3G携帯)
 1

⑥

▼セルの背景色
(PC/スマートフォン/3G携帯)
 行 列
 項目名A 内容A 項目名A 内容A
 項目名B 内容B 項目名B 内容B
 項目名 項目内容
 白 白
 ※透過に設定する場合、「その他」を選択し、下のボックスを空にしてください

⑦

▼文字列の位置
(PC/スマートフォン/3G携帯)
 項目名: 左揃え
 内容: 左揃え

⑧

▼文字の大きさ
(PC/スマートフォン)
 0

⑨

▼文字色
(PC/スマートフォン/3G携帯)
 項目名 項目内容
 その他 その他

⑩

▼リンク色
(PC/スマートフォン/3G携帯)
 その他

⑪

▼列幅の設定
(PC/スマートフォン)
 左の列を 20 % の幅に合わせる

⑫

▼改行
(PC/スマートフォン/3G携帯)
 アイテムの前で改行しない
 アイテムの後で改行 する

⑬

登録

■ 汎用テーブルアイテム「編集」の詳細

- ① テーブルの線の配置を [囲み線・下線のみ・なし] から選択します。
- ② テーブルの区切り線を [あり・なし] から選択します。
- ③ テーブルの線の種類を [実線・点線・破線] から選択します。
- ④ テーブルの線の色を設定します。
- ⑤ テーブルの線の太さを設定します。
- ⑥ テーブルのセルの背景色を設定します。
- ⑦ テーブル内の文字の表示位置を設定します。
- ⑧ テーブル内の文字の大きさを設定します。
- ⑨ テーブル内の文字色を設定します。
- ⑩ テーブル内のリンク文字色を設定します。
- ⑪ テーブルの列幅を設定します。左の列 (項目名) がテーブルの全体幅に対し、何%の幅を占めるか指定できます。(図2、図3)
- ⑫ 改行の [する・しない] を設定します。
- ⑬ **登録** をクリックすると、編集が完了します。

図2：列幅の設定／左側の幅を20%に合わせた場合

店舗名	立ち寄りカフェ: BREAK
電話番号	000-0000-0000
担当者名	東京太郎

図3：列幅の設定／左側の幅を50%に合わせた場合

店舗名	立ち寄りカフェ: BREAK
電話番号	000-0000-0000
担当者名	東京太郎

図4：利用例

店舗名	立ち寄りカフェ: BREAK
電話番号	000-0000-0000
担当者名	東京太郎
役職	店長
業種	飲食業
店舗住所	〒983-0852 宮城県仙台市宮城野区榴岡2-4-22 仙台東口ビル7F
アクセス	最寄り駅より徒歩5分
営業時間	10:00～17:00
定休日	毎週月曜日
平均予算	5000円
支払い方法	     
店舗紹介文	ご予約等もお気軽にご連絡ください

各種アイテムの詳細／編集方法 (Google マップ)

※3G携帯・スマートフォンではページ編集画面の画面イメージが異なります。(→P.15)

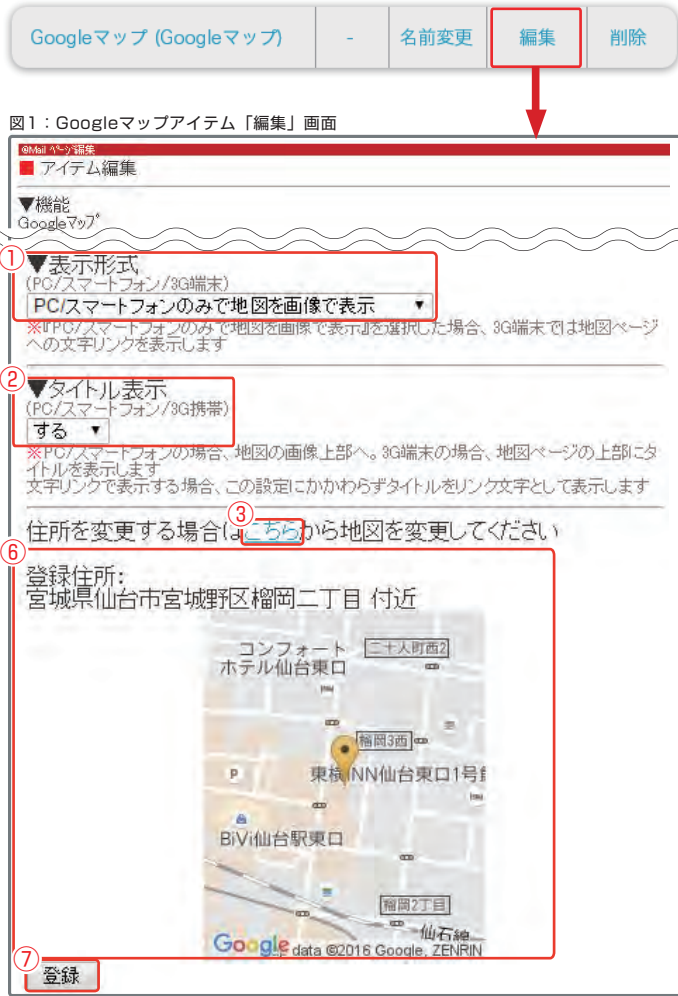


図2：Googleマップアイテム「地図画像登録」画面



■Google マップアイテム「編集」の詳細

Googleマップアイテムは、お店の地図情報を表示できます。

- ① 地図の表示形式を選択します。
- ② 地図のタイトル表示を [する・しない] から選択します。
- ③ ホームページ上に表示させる地図を設定します。

●地図画像取得方法

STEP 1

- ③の「こちら」リンクをクリックします。

STEP 2

- ④ 住所を入力します。郵便番号を入力し、 をクリックすると住所欄に住所が自動挿入されます。内容を確認し、 をクリックします。

STEP 3

入力された住所の地図が上部に表示されます。
 ※3G携帯では位置調整ボタンが表示されます。
 ※入力欄は、店舗名や施設名での地図検索も可能です。

STEP 4

- ⑤ をクリックすると、地図が登録されます。
- ⑥ 設定されている地図の内容が表示されます。
- ⑦ をクリックすると、設定が保存されます。

図3：完成例



各種アイテムの詳細／編集方法（地図アイテム）

※地図アイテムは提供を終了しました。現在、ご利用の地図アイテムは、今後もご利用頂けます。
機能改善を行ったGoogleマップアイテム(→P.38)にて、同等の機能を提供しておりますのでご利用ください。
※3G携帯・スマートフォンではページ編集画面の画面イメージが異なります。(→P.15)



図1：地図アイテム設定画面

1 地図URL
こちらより地図URLを取得してください。
※取得したURLのみ可
▼取得URL
地図URLは取得されていません。

2 ▼リンク種別
文字リンク ▼

3 ▼リンク名
※『▼リンク種別』で画像リンクを選択した場合は、画像のURLを入力してください。
HTMLタグは不可。
仙台支店

6 登録

図2：地図URL設定画面

4 ▼郵便番号
郵便番号から住所を検索し、住所入力を簡易化できます。
9830852 住所検索
(半角数字7桁)

▼住所
表示させたい地図の住所を入力してください。
宮城県仙台市宮城野区榴岡
※検索した住所が登録されていない場合は近くのランドマーク(駅・建物など)で再度検索してください。

5 [1]宮城県仙台市宮城野区榴岡5
[地図を確認する]
[この地図で登録する]
[2]宮城県仙台市宮城野区榴岡4
[地図を確認する]
[この地図で登録する]

図3：完成例

仙台支店



■地図アイテムの詳細

地図アイテムは、住所を入力するだけでお店の地図を作成します。

- ① 表示させる地図を設定します。
- ② 地図へのリンクを、[文字リンク・画像リンク]から選択します。
- ③ リンク種別を[文字リンク]に設定する場合は、リンク名を入力し、[画像リンク]に設定する場合は、画像のURLを入力します。

●地図URL取得方法

STEP 1

- ①「こちら」リンクをクリックします。

STEP 2

- ④ 郵便番号を入力し、**住所検索** をクリックすると住所欄に住所が自動挿入されます。内容を確認し、**地図検索** をクリックします。
※検索した住所が登録されていない場合は近くのランドマーク(駅・建物など)で再検索してください。

STEP 3

- ⑤ 検索結果が表示されます。「地図を確認する」リンクをクリックして内容を確認し、「この地図で登録する」リンクをクリックします。

STEP 4

- ⑥ 図1に戻りますので、**登録** をクリックします。

各種アイテムの詳細／編集方法（メールアイテム／カウンターアイテム）

※3G携帯・スマートフォンではページ編集画面の画面イメージが異なります。（→P.15）



図1：メールアイテム編集画面



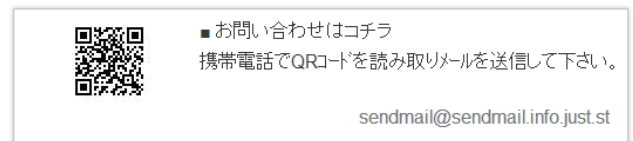
図3：カウンターアイテム「編集」画面

■メールアイテムの詳細

ユーザーのメーラーを起動させる機能です。ホームページのURLをメールで紹介させたい場合などに利用できます。

- ① メールアドレス（宛先）を設定します。
- ② メールタイトルと本文を設定します。
メーラーが起動した際に表示される件名と本文の内容です。
- ③ スпамメール対策として、表示されるメールアドレスの@マークが全角の「@」マークに変換されます。
- ④ メールアドレスをQRコードとして表示します。
※携帯のQRリーダーで読み込んでメール送信できます。
- ⑤ **登録** をクリックすると、編集が完了します。

図2：完成例



■カウンターアイテムの詳細

ホームページの閲覧者数を表示します。

- ① アイテムの上下の線を [表示・非表示] から選択します。
- ② 線の色を選択します。
- ③ 線の太さを選択します。
- ④ 線の幅を選択します。
- ⑤ 表示するカウンターを [累計・今日・昨日] から選択します。※複数表示可
 - 累計
ホームページ開設から本日までの閲覧者の合計です。
 - 今日
本日のホームページ閲覧者の合計です。
 - 昨日
昨日のホームページ閲覧者の合計です。
- ⑥ **登録** をクリックすると、編集が完了します。

各種アイテムの詳細／編集方法（線／改行／更新時間アイテム）

※3G携帯・スマートフォンではページ編集画面の画面イメージが異なります。(→P.15)



図1：線アイテム編集画面

① 線の色
(PC/スマートフォン/3G携帯)
▼ その他
#6EC2DA
※選択したテンプレートによってはPC閲覧時に反映されない場合があります

② 線の太さ
(PC/スマートフォン/3G携帯)
▼ 普通

③ 線の幅
(PC/スマートフォン/3G携帯)
▼ 100 %

④ 線の位置
(PC/スマートフォン/3G携帯)
▼ 左揃え
※中央揃え・右揃えの場合は改行されます

⑤ 登録

■線アイテムの詳細

ホームページ上に線を表示させる機能です。

- ① 線の色を設定します。
- ② 線の太さを設定します。
- ③ 線の幅を設定します。
- ④ 線の位置を設定します。
- ⑤ **登録** をクリックし、編集が完了します。



図2：改行アイテム編集画面

① 改行数
(PC/スマートフォン/3G携帯)
▼ 1

② 登録

■改行アイテムの詳細

アイテムとアイテムの間にスペースを入れる機能です。

- ① この数値を変更することで、何行改行するかを変更します。※半角数字を入力します。
※例えば、改行数を「2」とした場合、この「改行」の後に2行の空欄ができます。
※通常は改行数「1」で設定されています。
- ② **登録** をクリックし、編集が完了します。



図3：更新時間アイテム編集画面

① 表示指定
(PC/スマートフォン/3G携帯)
▼ *年*月*日*時*分
※日時の表示形式を選択してください

② 登録

■更新時間アイテムの詳細

ホームページを更新した時間を表示する機能です。

- ① 日時の表示形式を下記、6つの形式から選択します。
[*年*月*日*時*分]
[*年*月*日*時*分 AM/PM]
[*年*月*日*:* AM/PM]
[*年*月*日*:*]
[Y/M/D H:M]
[M-D Y H:M]
- ② **登録** をクリックし、編集が完了します。

各種アイテムの詳細／編集方法（SNSボタン／ドメイン指定）

図1：SNSボタンアイテム設定画面

図1：ドメイン指定アイテム

■ SNSボタン (Twitter など) アイテムの詳細

ホームページにTwitter, mixi, Facebook のボタンを追加する機能です。

● アイテムの種類

- ① [Twitter・mixi・Facebook]から表示するボタンを選択します。
※3G携帯では以下の使用となります。
・Twitterボタンは表示されません。
・auの場合のみFacebookボタンは表示されません。
・au以外では、Facebookボタンは「いいね」ではなくシェアになります。
- ② Facebookのみ、いいねボタンがクリックされた際のサムネイル画像を選択します。
- ③ Twitter ボタンがクリックされた際、ツイートされるメッセージを設定します。
- ④ 携帯で表示されるアイコンの表示サイズを [標準・小さい]から選択します。 ※携帯のみ

図2：SNSアイコン (携帯-標準)



図3：SNSアイコン (携帯-小)



図4：SNSアイコン (PC)



■ 「ドメイン指定について」アイテム

ドメイン指定受信の設定手順を案内します。

アイテムを追加するだけで自動で表示されます。
独自ドメインを取得されている方は取得しているドメイン名が表示されます。

各種アイテムの詳細／編集方法（画像テキストアイテム）

※3G携帯・スマートフォンではページ編集画面の画面イメージが異なります。(→P.15)



図1：画像テキストアイテム「アップロード」画面

図2：画像テキストアイテム「アップロード」画面 アップロード後

■ 画像テキストアイテム

画像とテキストを並べて表示できるアイテムです。

● 画像アップロードの詳細

- ① **「ファイルを選択」をクリックし、画像を選択します。**
 ※3G携帯・スマートフォンでは手順が異なります。
【3G携帯の場合】
 「画像送信」リンクをクリックするとメーラーが起動するので、メールに画像を添付し送信します。
 ②の手順は必要ありません。
【スマートフォンの場合】
「参照...」をクリックし、画像を選択します。
- ② **選択したファイル名が正しいか確認後「アップロード」をクリックすると画像アップロードが完了します。**
 ※画像のアップロードは次頁の「編集」画面からもできます。
- ③ **アップロードした画像や現在設定中の画像のサムネイルが表示されます。**
- ④ **設定されている画像を削除できます。**
- ⑤ **別の画像を再度アップロードできます。**
 ※現在設定中の画像は更新されます。
- ⑥ **画像の説明文を入力します。**
 ※非対応のブラウザで閲覧したときなど、画像が表示できない場合に代わりに表示されます。
 ※画像の説明文をわかりやすくすると、検索サイトが画像の内容を理解することができるため、上位に検索されやすくなります。
- ⑦ **ファイル名を入力します。**
 ※半角英数字とハイフン(-)、アンダースコア(_)、ドット(.)のみ入力できます。
 ※拡張子(.jpg、.png、.gif)は必要ありません。
- ⑧ **「登録する」をクリックすると、説明文とファイル名の登録が完了します。**

次頁へ続く ▶

各種アイテムの詳細／編集方法（画像テキストアイテム）

※3G携帯・スマートフォンではページ編集画面の画面イメージが異なります。(→P.15)

図1：画像テキストアイテム「編集」画面

■ 画像テキストアイテムの編集

- ① お手持ちの写真や画像をアップロードします。
※画像のアップロードの手順については、前頁の「画像アップロードの詳細」をご参照ください。
- ② 画像の表示サイズを[特大・大・中・小]より選択します。
- ③ 公式@メールモールへの掲載の順番、または非表示を選択します。
- ④ 見出しとなる項目を入力します。[項目1]はメニュー名など、[項目2]は商品の価格表示などに利用できます。
- ⑤ 本文を入力します。
- ⑥ 本文見出しの表示方法を選択します。
- ⑦ 画像とテキストを囲う枠線の[あり・なし]を選択します。
- ⑧ 画像のテキストに対する表示位置を[上・下・左・右]から選択します。
※[左に表示]に設定した場合はPC以外ではコメントの上に、[右に表示]に設定した場合はPC以外ではコメントの下に画像を表示します。
- ⑨ コメント表示位置(揃え位置)を選択します。
- ⑩ リンクの設定を[画像にリンク・タイトルにリンク・しない]から選択します。
【タイトルにリンク】
④の[項目1]にリンクが設定されます。
[項目1]をクリックすると、リンク先に移動します。
【画像にリンク】
画像にリンクが設定されます。
画像をクリックすると、リンク先に移動します。
- ⑪ ⑨で[画像にリンク・タイトルにリンク]のいずれかに設定した場合にURLを入力します。
- ⑫ **登録** をクリックすると、編集が完了します。

図2：完成例



各種アイテムの詳細／編集方法（メールアーカイブアイテム）

※「メール配信機能」付のコースでのご利用となります。

※3G携帯・スマートフォンではページ編集画面の画面イメージが異なります。(→P.15)

メールアーカイブ (メールアーカイブ)

名前変更

編集

削除

図1：メールアーカイブアイテム編集画面

※メールアーカイブアイテムは、**ホームページ内に1つのみ**設置できます。

※配信したメールは**標準で[表示する]**設定になっています。

表示したくない記事はメール／ホームページ管理画面の「メール配信履歴」リンクより、**各記事のメール詳細画面で「ホームページ表示設定」**を“表示しない”に切り替えてください。(図3)

図3「メール配信一覧」より、各記事の「ホームページ表示設定」「メールアーカイブに表示しない」に設定した場合

■ホームページ表示設定

【現在の状態:メールアーカイブに表示しない】

表示切り替え:[する](#) / [しない](#)

※メール作成時にメールアーカイブアイテムへの表示設定ができます。別紙『メール配信マニュアル』をご参照ください。

■メールアーカイブアイテムの「編集」の詳細

過去に配信したメールマガジンを時系列にそって表示できるアイテムです。メールマガジンの登録へと誘導するのにも効果的です。

- ① プレビューに使われる端末画像の色を選択します。
※PC表示時のみ反映



- ② ページ送りのボタンの種類を選択します。
※PC表示時のみ反映

- ③ 1ページに表示する記事の件数を選択します。

- ④ 期間毎の投稿数の表示を選択します。

- ⑤ 期間選択の表示位置を選択します。

- ⑥ 3G携帯での期間の表示形式を選択します。

- ⑦ **登録** をクリックすると、編集が完了します。

図2：完成例



各種アイテムの詳細／編集方法（サイトマップアイテム）

※3G携帯・スマートフォンではページ編集画面の画面イメージが異なります。(→P.15)

サイトマップ (サイトマップ)

名前変更

編集

コピー

図1：サイトマップアイテム編集画面

図2：完成例

■ サイトマップアイテム「編集」の詳細

ホームページの構成が一目でわかる、案内のためのアイテムです。

ページ構成を階層状にリンク表示し、少ない操作で各ページに移動できます。

① ページカテゴリーのリンク色を指定します。なにも指定しない場合は現在設定中の「メインカラー」が割当てられます。

※ページカテゴリー・・・P.11 参照

※ヘッダー（→P.50）に表示しているページカテゴリーのみ、サイトマップにも表示されます。

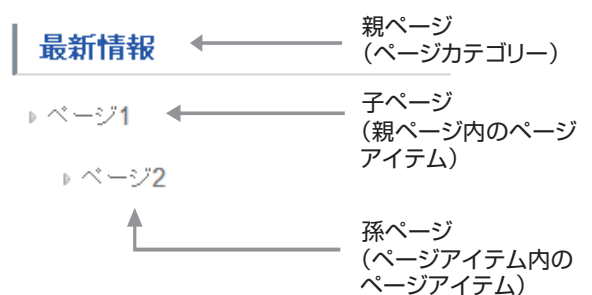
② 子ページ（ページカテゴリー内に設置されている「ページアイテム」）のリンク色を指定します。なにも指定しない場合は現在設定中の「リンクカラー」が割当てられます。

※ページアイテム・・・P.22 参照

※それぞれのページアイテム編集画面の[ページリンク表示設定]で[表示]と設定されている子ページのみ、サイトマップにも表示されます。

③ 「登録」とクリックすると、編集が完了します。

ページ構成は下図のようになります。



ページカテゴリーから最大10階層下までページを表示します。非表示のページ内に含まれるページは、すべて表示されません。

各種アイテムの詳細／編集方法（リンクアイテム）

※3G携帯・スマートフォンではページ編集画面の画面イメージが異なります。(→P.15)



図1：リンクアイテム「編集」画面

6Mail アイテム編集
■アイテム編集

▼機能
リンク

① ▼リンク色
(PC/スマートフォン/3G携帯)
その他 ▼

② ▼文字サイズ
(PC/スマートフォン/3G携帯)
3 ▼
※文字サイズの初期値は3になります

③ ▼改行
(3G携帯)
アイテムの前で改行 しない ▼
アイテムの後に改行 する ▼

④ ▼表示位置
(PC/スマートフォン/3G携帯)
左揃え ▼
※中央揃え・右揃え設定時は自動で改行されます

⑤ ▼リンク種別
(PC/スマートフォン/3G携帯)
 文字リンク 画像リンク

⑥ ▼リンク名
(PC/スマートフォン/3G携帯)
※画像リンクの場合は画像が表示できない場合に代わりに表示されます。(通常は表示されません)

⑦ ▼画像URL
(PC/スマートフォン/3G携帯)
※画像リンクの場合は必ず画像のURLを入力して下さい。(HTMLタグは利用できません)

⑧ ▼リンクの飛び方
(PC/スマートフォン)
 別タブで開く

⑨ ▼リンクのnofollow設定
(PC/スマートフォン)
 nofollowに設定する
※「nofollow」を設定することで、「このリンクは無効化してください」と検索エンジンに伝えることができます。ログインページなど、検索結果に表示させたくない場合に利用して下さい。

⑩ ▼URL
(PC/スマートフォン/3G携帯)
※HTMLタグは不可
※PC/スマートフォンの場合、リンク先のページが存在しないか見つからない際は、該当リンクに打ち消し線が付きます

⑪ 登録

■リンクアイテムの詳細

「URL」に指定したページへ移動できます。

- ① リンク色を選択します。
- ② 文字サイズを選択します。
- ③ 改行[する・しない]を設定します。
- ④ 表示位置を選択します。
- ⑤ リンク種別[文字リンク・画像リンク]を選択します。
- ⑥ リンク名を入力します。
- ⑦ 画像URLを入力します。
※リンク種別で[画像リンク]を選択した場合に入力します。
- ⑧ リンクの飛び方を設定します。
- ⑨ リンクのnofollow設定をします。
※「このリンクは無効化してください」と検索エンジンに伝えることができます。
ログインページなど、検索結果に表示させたくない場合に利用して下さい。
- ⑩ URLを入力します。
- ⑪ **登録** をクリックすると、編集が完了します。

各種アイテムの詳細／編集方法 (TEL アイテム)

※3G携帯・スマートフォンではページ編集画面の画面イメージが異なります。(→P.15)



図1：TELアイテム「編集」画面

① 改行 [する・しない] を設定します。

② リンクテキストを入力します。

③ 表示位置を選択します。

④ 電話番号を設定します。

⑤ **登録** をクリックすると、編集が完了します。

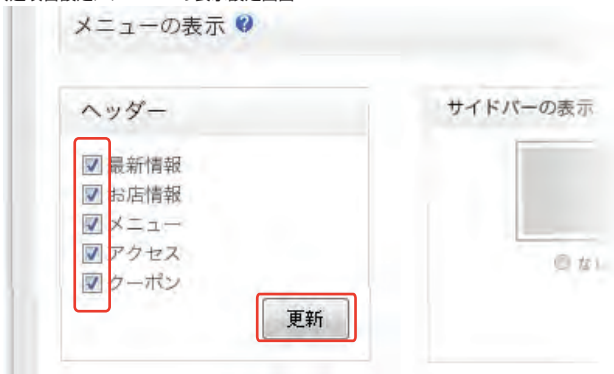
■TEL アイテム「編集」の詳細

3G携帯やスマートフォンからリンク文字をクリックすると指定した電話番号へ発信できます。

- ① 改行[する・しない]を設定します。
- ② リンクテキストを入力します。
- ③ 表示位置を選択します。
- ④ 電話番号を設定します。
- ⑤ **登録** をクリックすると、編集が完了します。

メニューバーの設定 (PCのみ)

図1：共通項目設定／メニューの表示設定画面



■ヘッダーメニューの表示設定

ヘッダーはホームページ上部に表示されるメニューバーです。表示される項目を自由に設定できます。

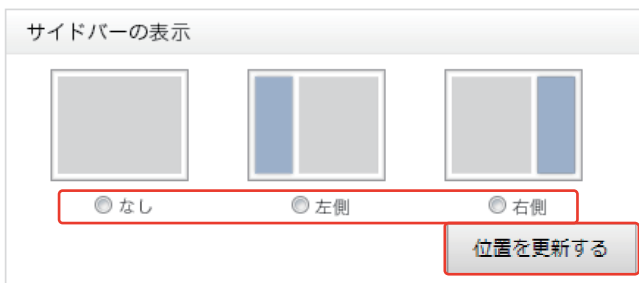
表示させたいページ名にチェックを入れて

をクリックします。

サイドバーの設定 (PCのみ)

ホームページ内のサイドバーに様々な機能を追加できます。

図2：共通項目設定／サイドバーの設定画面



■サイドバーの表示位置設定

ホームページのサイドバー表示位置を設定できます。

[なし・左側・右側]よりサイドバーの位置を選択し、 をクリックします。

■サイドバーの設定

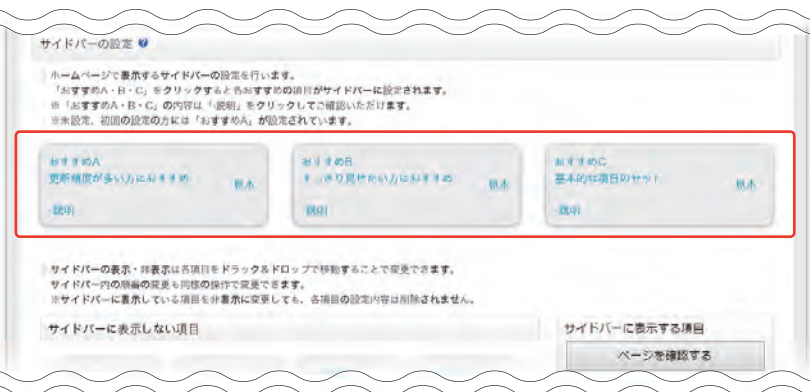
● サイドバーのおすすめセット

用途に応じたおすすめアイテムがサイドバーにセットされます。利用アイテムの構成に迷ってしまう方は、是非ご活用ください。

※未設定の方は「おすすめA」が設定されています。

「見本」をクリックすると、各おすすめアイテムセットを使用したデモページを閲覧できます。

アイテムセット内容は、以下の通りです。



【おすすめA】

ブログをよく利用する方、更新頻度の高い方、飲食店などにおすすめのアイテムセットです。

人気記事
ギャラリー
最近の投稿
バックナンバー
記事検索
カテゴリー
RSS
QRコード
リンクメニュー
SNS
プロフィール
友達に教える
フリースペース

【おすすめB】

シンプルまたはすっきりしたHPを作成したい方、更新頻度がさほど高くない方や企業様におすすめのアイテムセットです。

最近の投稿
バックナンバー
ギャラリー
SNS
QRコード
リンクメニュー
記事検索
カテゴリー
フリースペース
外部リンク

【おすすめC】

必要な機能、項目を揃えたはじめての方にもおすすめの基本的なアイテムセットです。

最近の投稿
バックナンバー
記事検索
カレンダー
カテゴリー
プロフィール
友達に教える
QRコード
SNS
リンクメニュー
フリースペース
外部リンク

サイドバーアイテムの表示設定と、各機能の詳細については次項よりご説明致します。

次頁へ続く ▶

STEP5 ヘッダー・サイドバー

メニューバーアイテムの表示・非表示の設定 (PCのみ)

図1：共通項目設定／サイドバーの設定画面



ページ右側の「サイドバーに表示する項目」のアイテムがホームページに表示されます。左側の「サイドバーに表示しない項目」のアイテムは非表示の状態となります。

※サイドバーに表示しているアイテムを非表示に変更しても、個別に編集したアイテムの設定(タイトルなど)は削除されません。

図2：ドラッグ&ドロップ操作による移動



■サイドバーアイテムの表示・非表示

① 表示したいアイテムをクリックしたまま、「サイドバー」内まで移動させ、図2のような枠が表示されたら離します。(ドラッグ&ドロップ操作) サイドバー内の順番の並び替えも同様に操作できます。

② 「ページを確認する」をクリックすると、現在のホームページ画面(ページ上部)に、設定したサイドバーを反映したホームページがプレビュー表示され、現在の状態を確認できます。
※実際には「表示する項目」にアイテムを移動した時点で、ホームページ上ですぐに公開されます。

図3：サイドバーアイテムの編集／タイトルの変更



図4：適用例 (ホームページ上の表示)

■サイドバーアイテムのタイトル変更

各アイテムは任意のタイトルに変更できます。変更したタイトルは、ホームページ上で表示されるアイテムの見出しに反映されます。

- ① 各アイテムの「編集」をクリックすると、設定項目を開きます。
- ② タイトルを入力します。**※必須**
- ③ 「適用」をクリックすると、ホームページ上の見出しを変更します。(図4)

次項より、タイトル以外の独自の設定項目のあるサイドバーアイテムの詳細をご説明致します。

次頁へ続く ▶

各メニューバーアイテムの設定項目の詳細 (PCのみ)

図1：プロフィールアイテム編集画面

プロフィール

画像プレビュー:

画像が設定されていません。
画像設定から画像をアップロードしてください。

① タイトル:
店舗紹介

② 名前:
とうきょう八百屋

③ 紹介文:
当店は、東京で100年以上続く老舗青物店です。東京商店街の景観と八百屋本来のスタイルにこだわりながらも、新しい挑戦ができるお店を目指して改装し、現在に至ります。

④ 画像設定:
ファイルを選択 20171006.jpg
ファイル形式: jpg,gif,pngのみ
画像サイズ: 横60×縦60ピクセル以上推奨
ファイルサイズの上限: 5MB
アップロード

⑤ 適用

閉じる

図3：QRコードアイテム編集画面

QRコード

タイトル:
QRコード

① 作りたいQRコードを選択して下さい:
 表示中のページURL
 メールマガジン登録用アドレス
 任意のURLやメールアドレス等

② コメント:
携帯サイトはコチラ

③ 適用

閉じる

■「プロフィール」アイテム

- ① タイトルを入力します。
- ② 名前を入力します。
- ③ 紹介文を入力します。
- ④ プロフィールに使用する画像を設定します。
「ファイルを選択」をクリックし、画像を選択します。選択したファイルが正しいか確認後「アップロード」をクリックすると画像アップロードが完了します。設定中の画像は、画面上部にプレビュー表示されます。
※アップロード可能な形式は jpg(jpeg)、gif、png 形式のみ、上限は 5MB です。
- ⑤ 「適用」をクリックすると、編集が完了します。

図2：完成例



■「QRコード」アイテム

- ① 作りたいQRコードを選択します。
[表示中のページURL]
ホームページのURLのQRコードを作成します。
[メールマガジン登録用アドレス]
メールマガジン登録用アドレスのQRコードを作成します。
※ユーザーが空メールをこのアドレスに送信すると、会員登録が完了します。
※「メール配信機能」付のコースでのご利用となります。
[任意のURLやメールアドレスなど]
任意のQRコードを作成します。QRコードにしたい文字や文章、URLなどを入力します。
- ② QRコードの下に表示させるコメントを入力します。
- ③ 「適用」をクリックすると、編集が完了します。

図4：完成例



STEP5 ヘッダー・サイドバー

各メニューバーアイテムの設定項目の詳細 (PCのみ)

図1：外部リンクアイテム編集画面

外部リンク

タイトル: 例、おすすめリンク集 等

外部リンク

表示方法:

リンクの画像のみを表示 リンクの名称のみを表示

リンクの画像と名称を表示

※作成したリンクに画像が登録されていない場合、 リンクの名称が表示されます。

作成したリンク一覧

上下方向にドラッグ&ドロップすることで、並び替えができます。

リンクのURL	リンクの名称	リンクの画像	表示設定	編集
1 http://	SALE情報		表示する	編集 削除

図2：外部リンクアイテム/リンク追加 (編集) 画面

リンクデータの追加

① リンクの名称: 例、サンプル株式会社のホームページ 等

② リンクのURL: 例、http://example.com/ 等

※ URLに日本語が含まれていると、「%E3%81%82」のように記号に変換されますが、適用ボタンを押下することで自動的に日本語へ変換して登録されます。

③ リンクの飛び方: 別タブで開く

④ リンクの「nofollow設定」: 設定する

※ 「nofollow」を設定することで、「このリンクは無効化してください」と検索エンジンに伝えることができます。ログインページなど、検索結果に表示させたくない場合に利用してください。

画像:

⑤ 選択されていません

ファイル形式: jpg,gif,pngのみ
ファイルサイズの上限: 5MB
※縦横600ピクセルを超える場合は自動的に縮小されます

⑥

⑦ 画像を削除する

⑧ このリンクを表示する

⑨

図3：完成例

外部リンク

午前中

8時 12時 14時 16時 18時

12時 14時 16時 18時 21時

配送時間帯について(外部サイト)

在庫一掃! ビッグセール

赤字覚悟のBIG SALE

SALE情報(外部サイト)

■「外部リンク」アイテム

設定したリンクの名前や画像を一覧表示するアイテムです。

- ① 作成したリンクの表示方法を選択します。
(図3は「リンクの画像と名称を表示」に設定した場合)
- ② をクリックすると①の設定を適用します。
- ③ 新しくリンクを追加します。
- ④ 現在作成済みのリンクが一覧表示されます。
※一覧の[編集]より、編集や削除ができます。
※行を選択し、上下方向にドラッグ&ドロップすることで、並び替えができます。

● リンクを追加・編集する

図1の③の や、④の「編集」リンクをクリックすると、図2の画面に切り替わります。

- ① リンクの名称を入力します。
- ② リンクのURLを入力します。**※必須**
※ URLに日本語が含まれていると、「%E3%81%82」のように記号に変換されますが、 をクリックすることで自動的に日本語へ変換して登録されます。
- ③ リンクの飛び方を別タブにする場合 を入れます。
- ④ リンクの「nofollow」を設定する場合 を入れます。
※「このリンクは無効化してください」と検索エンジンに伝えることができます。ログインページなど、検索結果に表示させたくない場合に利用してください。
- ⑤ をクリックし、画像を選択します。
- ⑥ 選択したファイル名を確認後、 をクリックします。
画像アップロードの際の条件は以下の通りです。
※ファイルの種類は gif、png、jpg(jpeg) です。
※画像サイズ上限は 5MB までです。600px を超える場合は自動的に縮小されます。
- ⑦ 設定した画像を削除したい場合 を入れます。
- ⑧ リンクを表示させたい場合 を入れます。
※ を外すことで、設定を保ちながらリンクを非表示にします。
- ⑨ をクリックすると、編集が完了します。

STEP5 ヘッダー・サイドバー

各メニューバーアイテムの設定項目の詳細 (PCのみ)

図1：ギャラリーアイテム編集画面

ギャラリー

① タイトル:
ギャラリー

② 適用

閉じる

適用

■「ギャラリー」アイテム

ブログ投稿した画像をサムネイル一覧で表示します。ブログ投稿についてはP.62をご参照ください。

- ① ギャラリーの名称を入力します。
- ② **適用** をクリックすると、編集が完了します。
(下図は6件の画像を登録した場合)

図2：完成例



図3：リンクメニューアイテム編集画面

リンクメニュー

① タイトル:
リンクメニュー

② 適用

閉じる

■「リンクメニュー」アイテム

ページカテゴリ(→P.10)のリンクを表示します。

- ① リンクメニューの名称を入力します。
- ② **適用** をクリックすると、編集が完了します。

図4：完成例



図5：最近の投稿アイテム編集画面

最近の投稿

タイトル:

① 表示件数: 5 ▼
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

② 適用

閉じる

■「最近の投稿」アイテム

- ① 表示する記事の件数を選択します。
- ② **適用** をクリックすると、編集が完了します。
(下図は5件表示を選択した場合)

図6：完成例



STEP5 ヘッダー・サイドバー

各メニューバーアイテムの設定項目の詳細 (PCのみ)

図1：人気記事アイテム編集画面

人気記事

タイトル:
人気記事

① 表示件数: 4

② 閲覧数表示

③ 時間間隔: 1日

④ 適用

閉じる

※ 閲覧数の集計は、サイドバーに「人気記事アイテム」を表示させた時点から開始されます。



図3 カテゴリーアイテム編集画面

カテゴリー

① タイトル:
カテゴリー

② 投稿数を表示

③ 適用

閉じる

■「人気記事」アイテム

閲覧数が多い順にブログ記事を一覧表示するアイテムです。

- ① 表示する記事の件数を入力します。(下図は4件表示した場合)
- ② 閲覧数の表示の可否を設定します。
- ③ 集計のタイミングの時間間隔を、1日、1週間、1ヶ月、累計より選択します。
- ④ **適用** をクリックすると、編集が完了します。

図2：完成例



■「カテゴリー」アイテム

ブログ投稿時に指定したカテゴリー一覧で表示します。カテゴリーについてはP.65をご参照ください。

- ① カテゴリーの名称を入力します。
- ② 投稿数を表示する場合は選択します。
- ③ **適用** をクリックすると、編集が完了します。

図4：完成例



各メニューバーアイテムの設定項目の詳細 (PCのみ)

図1：バックナンバーアイテム編集画面

■「バックナンバー」アイテム

過去に投稿したブログ記事を、月毎に表示できるアイテムです。

- ① 月毎の投稿数を表示する場合は を入れます。(図2は投稿数を表示している状態)
- ② **適用** をクリックすると、編集が完了します。

図2：完成例



■「記事検索」アイテム

サイト内の記事やページを検索します。
※編集の必要はありません。

図3：完成例



■「カレンダー」アイテム

ブログ投稿した日付が、リンクになったカレンダーを表示します。リンクになった日付をクリックすると、その日に書いた記事を一覧で表示します。

- ① カレンダーの名称を入力します。
- ② **適用** をクリックすると、編集が完了します。

図5：完成例



※過去記事のある月のみ表示されます。
※営業日や休業日などの予定を掲示するためのカレンダーではありません。

図4：カレンダーアイテム編集画面

STEP5 ヘッダー・サイドバー

各メニューバーアイテムの設定項目の詳細 (PCのみ)

※「メール配信機能」付のコースでのご利用となります。

図1：メールアーカイブアイテム編集画面

メールアーカイブ

タイトル:
メールアーカイブ

投稿数を表示

表示する期間の単位:
 年のみ表示 年月表示

例:
2013年 2013年8月

適用

閉じる

図2：アイテム追加設定画面 【新規追加】の場合

アイテム追加設定

メールアーカイブをサイドバーで表示する場合、ページアイテムとしてメールアーカイブを追加する必要があります
新規でページを作成しアイテムを追加するか、既存のページへアイテムを追加してください
[アイテムを追加した際のサンプルページはこちら](#)

追加するページを選択してください
 新規追加 既存のページに追加

① ページタイトルを入力してください(※新規追加の場合のみ)

OK 戻る

図3：アイテム追加設定画面 【既存のページに追加】の場合

アイテム追加設定

メールアーカイブをサイドバーで表示する場合、ページアイテムとしてメールアーカイブを追加する必要があります
新規でページを作成しアイテムを追加するか、既存のページへアイテムを追加してください
[アイテムを追加した際のサンプルページはこちら](#)

追加するページを選択してください
 新規追加 既存のページに追加

② アイテムを追加する既存のページを選択してください

最新情報
お店情報
メニュー
アクセス
クーポン

OK 戻る

■「メールアーカイブ」アイテム

過去に配信したメールマガジンの記事を、期間毎に表示できるアイテムで、ホームページ内「メールアーカイブアイテム」(→P.45)と一緒に使用します。

- ① 月毎の投稿数を表示する場合は を入れます。(図4は投稿数を表示している状態)
- ② 表示形式を選択します。(図4は上…年月表示、下…年のみ表示)
- ③ **適用** をクリックすると、編集が完了します。

※ホームページ内の

「メールアーカイブアイテム」が削除された場合、このサイドバーアイテムは自動で非表示になります。

●「メールアーカイブ」アイテム追加設定

ホームページ内に

「メールアーカイブアイテム」が設置されていない場合、図2のような画面になり、設置場所を選択します。

- ① 【新規追加】の場合】
ページのタイトルを入力します。
新しく作成したページにメールアーカイブアイテムを設置します。
- ② 【既存のページに追加】の場合】
選択した既存ページの一番下に、メールアーカイブアイテムを設置します。
- ③ **OK** をクリックすると、設定が完了します。

図4：完成例

メールアーカイブ

2013年12月(22)

2013年11月

2013年10月

2012年12月

メールアーカイブ

2014年(2) ↓

2013年(29) ↑

12月(22)

11月(6)

10月(1)

2012年(1) ↓

STEP5 ヘッダー・サイドバー

各メニューバーアイテムの設定項目の詳細 (PCのみ)

図1：SNSアイテム編集画面

SNS

① タイトル:
SNS

Facebook:
https://www.facebook.com/ユーザー名

Twitter:
https://twitter.com/ユーザー名

Ameba:
https://www.ameba.jp/ユーザー名

Pinterest:
https://jp.pinterest.com/ユーザー名

Instagram:
https://www.instagram.com/ユーザー名

※SNSサイトのURLをご入力ください。
※例：twitterのプロフィール画面の場合
https://twitter.com/ユーザー名

② 適用

■「SNS」アイテム

ご自分のFacebook、Twitter、Ameba(アメブロ)、Instagram、Pinterestの各SNSページへのリンクの貼り付けができます。

※事前にFacebook、Twitter、Ameba(アメブロ)、Instagram、Pinterestへ登録する必要があります。アカウントの取得方法に関しては、各公式サイトをご参照ください。

- ① アカウントのURLを入力します。
※ご自分のアカウントのURLを入力することで、各SNSページへのリンクの貼り付けができます。
- ② **適用** をクリックすると、編集が完了します。

図2：完成例



※このSNSで行った編集はフッターメニューアイテム「SNS」にも同時に反映されます。

図3：フリースペースアイテム編集画面

フリースペース

① タイトル:
フリースペース

② 本文:
■お知らせ
セミナーの開催
日時：〇月〇日
場所：〇〇ホール
お申込みはこちらから

※改行するとbrタグに変換されます。

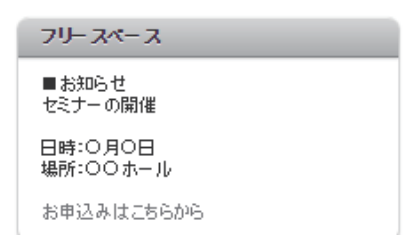
③ 適用

■「フリースペース」アイテム

任意のテキストやHTMLタグでリンクや画像の貼り付けなどができます。

- ① フリースペースの名称を入力します。
- ② 本文を入力します。
- ③ **適用** をクリックすると、編集が完了します。

図4：完成例



※間違ったHTMLタグを入力すると、レイアウトが崩れるなどの問題が発生する場合があります。ご利用の際はご注意ください。

各メニューバーアイテムの設定項目の詳細 (PCのみ)

図1：友達に教えるアイテム編集画面

友達に教える

タイトル:
友達に教える

① メールに一言:
このサイトをチェックしてね！

メール本文の最後に、ホームページのURLが追加されます。
※ご利用のメールソフトによっては本文に文字化けが発生してしまいますのでご了承ください

② 適用

■「友達に教える」アイテム

知人にこのWebサイトを教えるメールを簡単に作成できるアイテムです。

- ① メール本文に最初に入れておきたい文章を入力します。
- ② **適用** をクリックすると、設定内容が反映されます。(図2)

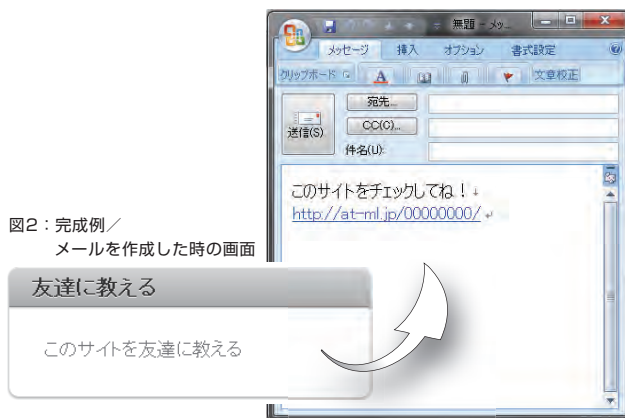


図3：RSSアイテム編集画面

RSS

① タイトル:
RSS

② RSSフィードのURL:
http://news.yahoo.co.jp/pickup/rss.xml
※RSS専用のURLをご入力ください。
※例：yahooニュースのRSSの場合(トピックストップ)
http://news.yahoo.co.jp/pickup/rss.xml

③ リンクの飛び方: 別タブで開く

④ 表示件数: 3

⑤ 適用

閉じる

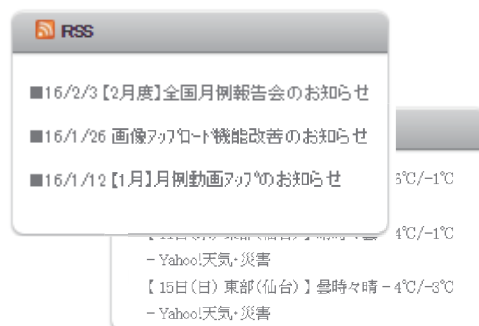
■「RSS」アイテム

RSSとは、ニュースサイトやブログなど、他Webサイトの見出しや要約をまとめてくれる技術です。

登録しておく、他Webサイトに訪れなくてもニュースや最新情報が更新されたときに自動的に情報を表示します。

- ① RSSの名称を入力します。
- ② RSSフィードのURLを入力します。**※必須**
- ③ リンクの飛び方を別タブにする場合 をいれます。
- ④ 表示件数を設定します。
- ⑤ **適用** をクリックすると、設定内容が反映されます。(図4)

図4：完成例



フッターメニューの編集画面 (PCのみ)

ホームページ下部にリンクやテキスト、アイテムを配置・編集できます。

■フッターメニュー編集画面の概要

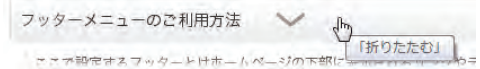
●「現在のホームページ」画面

現在のホームページの状態が表示されます。この画面で「フッター表示ボックス」で設定した表示内容を確認できます。

ページの確認をする をクリックすると画面内が更新されます。

●フッターメニューのご利用方法

フッターメニューの設定方法や反映される箇所などの説明です。見出しをクリックするとバー全体が開閉し、説明文が収納されます。



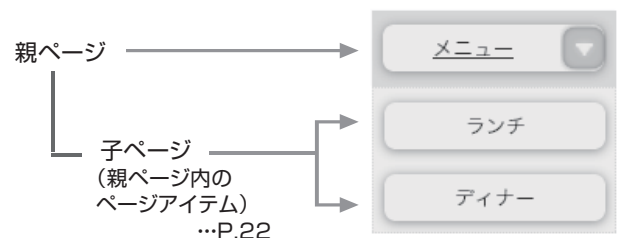
●フッター表示ボックス

フッターメニューとして使用したいリンク項目やテキスト項目、SNS・プロフィールアイテムを「フッター表示ボックス」の枠内に入れ、設定します。詳しい設定手順は次頁より説明します。

●ページカテゴリ

現在ホームページ内に作成されているページが、一覧表示されます。

下線を引いたページ名（親ページ）の右にある開閉ボタン をクリックすると該当するページ内に設置している「ページアイテム」（子ページ）が表示され、フッターメニューに設定できます。



●フッター用リンク／テキスト

フッターメニューに表示させるリンクやテキストを自由に作成・編集・削除できます。

●SNS・プロフィール

「SNS」「プロフィール」といったフッター専用アイテムがあります。

●フッターの文字・リンク色設定

フッターの領域内の文字に色を設定できます。

フッター表示ボックスの操作 (PCのみ)

図1：フッター表示ボックス画面

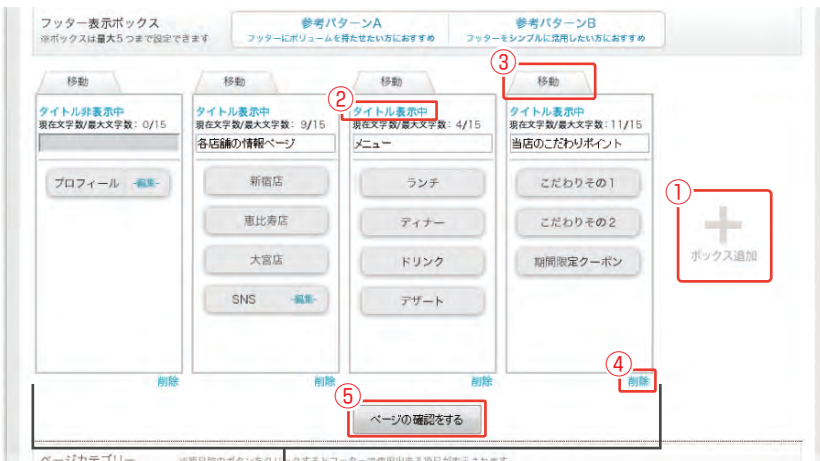
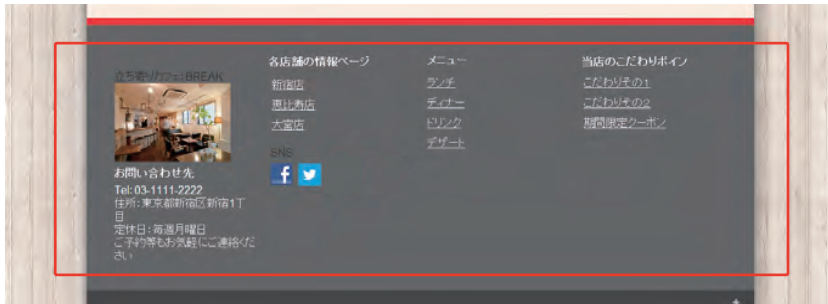


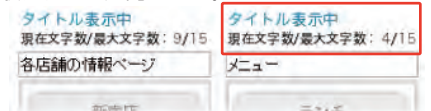
図2：フッターメニュー 設定例



※図2は4つボックスを表示させ、図1のような配置をした時の実際のホームページ画面です。

■フッター表示ボックスを追加する

- ① 「ボックス追加」をクリックすると、「フッター表示ボックス」が1つ追加されます。
※ボックスは最大5つまで並べることができ、編集画面と同じ並びでホームページ上に配置されます。
- ② 各ボックスのタイトルの「表示・非表示」をクリックすることで切り替えます。「タイトル表示中」に下の欄にタイトルを入力します。(最大15文字まで)



- ③ ボックス上部の「移動」をクリックしたまま左右に動かすことで、ボックスを並び替えます。
- ④ 「削除」リンクをクリックするとボックスが削除され、枠内に設定していたリンクなどの各項目は、元の場所に戻ります。
- ⑤ 「ページの確認をする」をクリックすると、ページ上部の画面が更新され、現在の状態を確認できます。
※実際にはフッター表示ボックス内に各項目を移動した時点で、ホームページ上ですぐに表示されます。

ページカテゴリー (PCのみ)

図3：フッター表示ボックス／ページカテゴリー 画面

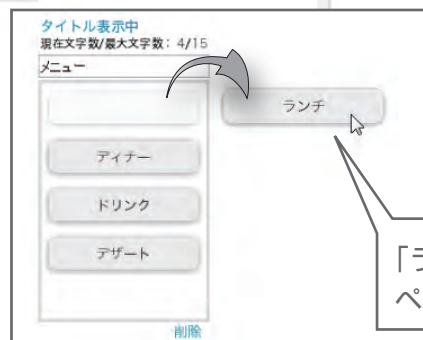


■ページカテゴリーよりリンク項目を追加する

表示したいリンク項目をクリックしたまま移動させ、「フッター表示ボックス」の枠内で離します。(ドラッグ&ドロップ操作)
※ボックス内の順番の並び替えも同様に操作できます。

■リンク項目を非表示にする (元の位置に戻す)

リンク項目を「フッター表示ボックス」の枠外に出すと、表示項目から外れ、元の位置に戻ります。
※「フッター用リンク・テキスト」や「専用アイテム」も同じ方法で表示項目から除き、元の場所へ戻すことができます。

図4：フッター表示ボックス画面
表示中の項目を非表示にする

フッター用リンク／テキスト／専用アイテム (PC のみ)

図1：フッター用リンク／テキスト 画面

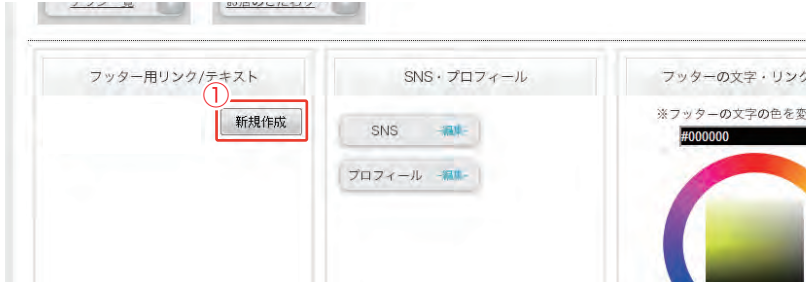


図2：フッター用リンク編集画面



図3：フッター用テキスト 編集画面

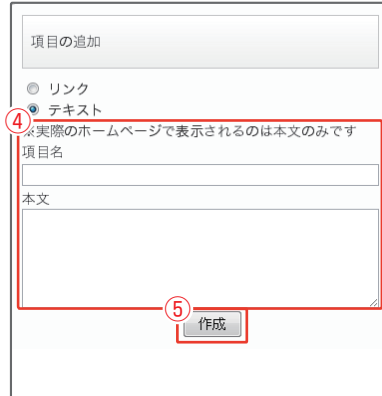


図4：フッター表示ボックス画面



■フッター用リンク／テキスト

フッターメニューに表示させるリンクやテキストを自由に追加・編集できます。

- ① **新規作成** をクリックすると、図2の編集画面が表示されます。
- ② [リンク] もしくは [テキスト] を選択し、各項目を入力します。
- ③ [[リンク] の場合 (図2)]
表示するリンク名を入力します。
リンク先の URL を入力します。
- ④ [[テキスト] の場合 (図3)]
編集画面で使用する項目名を入力します。
表示される本文を入力します。
- ⑤ **作成** をクリックすると、作成が完了します。
- ⑥ 作成されたリンクやテキストは、「フッター表示ボックス」内に移動させることで、フッターメニューとして表示できます。(図4)

■SNS・プロフィール

【SNS】

「SNSアイテム」を表示させます。詳しい編集方法はP.57サイドバーアイテム「SNSアイテム」をご参照ください。

※このSNSで行った編集はサイドバーアイテム「SNS」にも同時に反映されます。

【プロフィール】

フッターメニュー専用のプロフィールを新たに作成できます。サイドバーアイテムの「プロフィール」と使いわけができます。

詳しい編集方法はP.51サイドバーアイテム「プロフィールアイテム」をご参照ください。

例: サイドバーは店長のプロフィール
フッターはお店のプロフィール(簡易店舗情報)

フッターの文字・リンク色設定 (PC のみ)

図5：フッターの文字・リンク色設定画面 / 文字色が適用されたホームページ画面



■フッターの文字・リンク色設定

- ① カラーピッカーを操作しフッターの文字・リンク色を設定し、**適用** をクリックします。
※カラーピッカーの操作方法に関してはP.9の図4をご参照ください。
- ② ここで設定した文字色を解除し、ホームページ全体の文字色と合わせたい場合は を入れ **適用** をクリックします。

ブロッグー覧

ブログ機能を使って、ホームページのトップページに「最新のお知らせ」を表示します。

図1：ブログ使用例



ホームページの更新情報や、ブログ記事を投稿できます。

ブログには色やサイズの異なる文章を簡単に投稿でき、画像も複数枚掲載できます。

■ ブロッグー覧


- ① 管理画面から  をクリックすると、投稿記事の一覧画面が表示されます。
※オプション「ブログ複数利用」をご利用の場合は、ブロッグー覧が表示されます。
詳細は別紙の「マルチデバイス・ホームページ・システム ブログ複数利用 ユーザーズガイド」をご参照ください。
- ② ブログ記事を新規投稿します。
- ③ ブログ全体の表示スタイルを変更します。
※PC のみの操作となります。
【[全文表示] の場合】
投稿記事の内容を全文表示します。
【[タイトルのみ] の場合】
投稿記事のタイトルのみをトップページにリンク表示し、リンク先にて個別の記事内容を表示します。
【[タイトル+本文見出し] の場合】
投稿記事のタイトルと、本文内容の約100文字程度をトップページに表示し、続きは「全て表示」リンクをクリックすることで表示させます。
- ④ 投稿されている記事の情報（タイトル、公開の状態、投稿日時、カテゴリー）が表示されます。
※公開状態の変更については P.63③で、カテゴリーについては P.65 をご参照ください。
- ⑤ 投稿されている記事を編集します。
※②、⑤共通の「ブログ記事投稿画面」の詳細については、次頁をご参照ください。
- ⑥ 投稿されている記事を削除します。

図2：管理画面／ブロッグー覧画面



次頁へ続く ▶

ブログ記事投稿画面の機能詳細

図1：「新規投稿」画面

図1は「新規投稿」画面のスクリーンショットです。画面には以下の要素があり、赤い枠と数字で注釈されています。

- 1 タイトル：入力欄
- 2 カテゴリー：未分類 (カテゴリー編集)
- 3 公開設定：公開 (下書き (非公開))
- 4 投稿日時：2017年05月26日08時51 (投稿日の編集)
- 5 画像を追加：参照... (ファイルが選択されていません)
- 6 リストから選択 (ファイル形式: jpg, gif, pngのみ / ファイルサイズの上限: 5MB)
- 7 検索エンジン用：投稿記事の説明・キーワードの編集
- 8 文字色選択 / フォント指定 (文字サイズ / 太字 / 斜体 / 下線 / 打ち消し線 / リンク)
- 9 プレビュー
- 10 戻る / 登録

画面下部には「戻る」と「登録」のボタンがあります。

図2：「新規投稿」画面 / 投稿日時：投稿日の編集

図2は「投稿日時」の編集画面のスクリーンショットです。画面には以下の要素があります。

- 投稿日時：2013年12月18日13時37分
- OK / 現在の時刻 / キャンセル
- ※投稿日時がブログの公開日時となります。投稿日時になるまでブログは公開されません。

■ 新規投稿 / 記事の編集

- ① 記事のタイトルを入力します。
- ② 記事のカテゴリー（分類）を選択または編集します。カテゴリーについての詳細は P.65 をご参照ください。
- ③ 記事の公開状態を [公開・下書き (非公開)] より選択します。[下書き (非公開)] の場合、ホームページ上に表示されません。
※それぞれの記事の公開・非公開の状態は「ブログ一覧 (P.62④)」画面より個別に確認できます。
- ④ 「投稿日の編集」リンクをクリックすると日付入力欄が表示され、投稿日を指定できます。(図2) 現在より先の日時を指定し投稿することで、予約投稿となります。「現在の時刻」をクリックすると、現在の時刻が設定されます。日付入力欄に手入力した場合、「OK」をクリックして設定が完了します。
※投稿日時になるまでブログは公開されません。
※「現在の時刻」は PC のみの操作となります。
- ⑤ 画像を投稿する場合、「参照...」をクリックして画像をアップロードします。画像を表示させるためのタグが、⑧の入力欄に自動挿入されます。
※3G 携帯では手順が異なります。詳しくは次頁「●画像アップロードの詳細 (3G 携帯)」をご参照ください。
- ⑥ 既にアップロード済みの画像を再利用する場合は「リストから選択」をクリックします。詳しくは次頁「■画像管理」をご参照ください。
- ⑦ 投稿記事の説明・キーワードを設定します。キーワードは一部の検索サイトから検索されやすくするための単語です。
※投稿記事の説明・キーワードは、ホームページ上には表示されません。
- ⑧ 記事の内容を入力します。文章の装飾に関する機能は、P.66 をご参照ください。
※装飾はPCのみの操作となります。
- ⑨ 「プレビュー」をクリックすると、作成した記事を確認できます。
※実際の表示と異なる場合があります。
※PC・スマートフォンでの操作となります。
- ⑩ 「登録」をクリックすると、投稿が完了します。
※3G 携帯では、「確認」をクリックし、プレビュー画面で「投稿」をクリックすると、投稿が完了します。
※スマートフォンでは、「投稿」をクリックすると、投稿が完了します。

STEP 7 ブログ管理

ブログ記事投稿画面の機能詳細

図1: 「新規投稿」画面 / 3G携帯

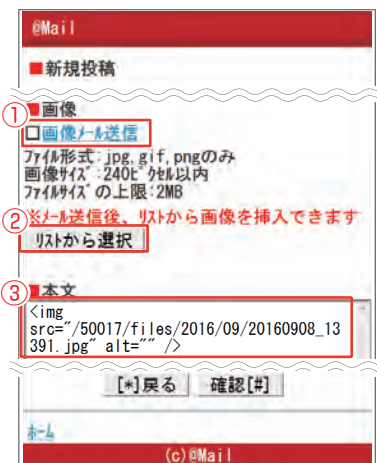


図2: 「画像管理」画面



●画像アップロードの詳細 (3G 携帯)

3G携帯では、画像アップロードと本文入力欄への挿入手順がPCと異なります。

- ① 「画像メール送信」リンクをクリックするとメーラーが起動するので、メールに画像を添付し送信します。
- ② **リストから選択** をクリックし、画像管理画面より画像を挿入します。画像管理画面について詳しくは「**画像管理**」をご参照ください。
- ③ 本文入力欄にタグが自動挿入されます。

■画像管理

ブログの記事投稿画面の **リストから選択** (前頁の図1 ⑥)をクリックすると、図2の画面に切り替わり、画像を管理できます。

- ① 「挿入」リンクをクリックすると、該当の画像を表示させるタグが、記事投稿画面の入力欄 (前頁の図1 ⑧)に挿入されます。
- ② 画像を削除します。
※削除された画像は過去のブログ記事の中からも消去されますので、ご注意ください。

ブログ記事投稿画面の機能詳細

ブログ記事には個別にカテゴリー（分類）を設定できます。カテゴリーを設定することにより、閲覧者が記事を検索しやすくなります。

図1：ブログ投稿画面

[ブログ] 新規投稿

タイトル：

カテゴリー： **① カテゴリー編集**

図2：カテゴリー編集画面

■ カテゴリー編集

新しいカテゴリーの追加： **②** **追加**

※カテゴリー名に絵文字を含むと文字化けすることがあります。

▼カテゴリーの初期値
※カテゴリー未設定時の場合に指定される分類名です。

カテゴリー名	記事数
未分類	10

▼作成したカテゴリー

カテゴリー名	記事数	④ 削除
③ 営業日	0	<input checked="" type="checkbox"/>
SALE情報	2	<input type="checkbox"/>
日常系	3	<input type="checkbox"/>
スタッフ紹介	5	<input type="checkbox"/>

更新

図3：サイドバー／カテゴリーアイテム使用例



■ カテゴリーの追加

- ① ブログ記事投稿画面より、**カテゴリー編集** をクリックすると図2の画面が表示されます。
- ② 追加したいカテゴリー名を入力し、**追加** をクリックすると、編集画面が閉じられ新規カテゴリーが追加されます。
※入力例：SALE 情報、営業日など

■ カテゴリーの変更

- ③ 既に登録済みのカテゴリー名と該当する現在の記事数が表示されます。カテゴリー名を変更し、**更新** をクリックすると、該当する記事全てに変更が反映されます。

■ カテゴリーの削除

- ④ 削除したいカテゴリー欄の[削除]項目に を入れ、**更新** をクリックすると、カテゴリーが削除され、該当のブログ記事は全て「未分類」（初期値／変更可能）に移行します。

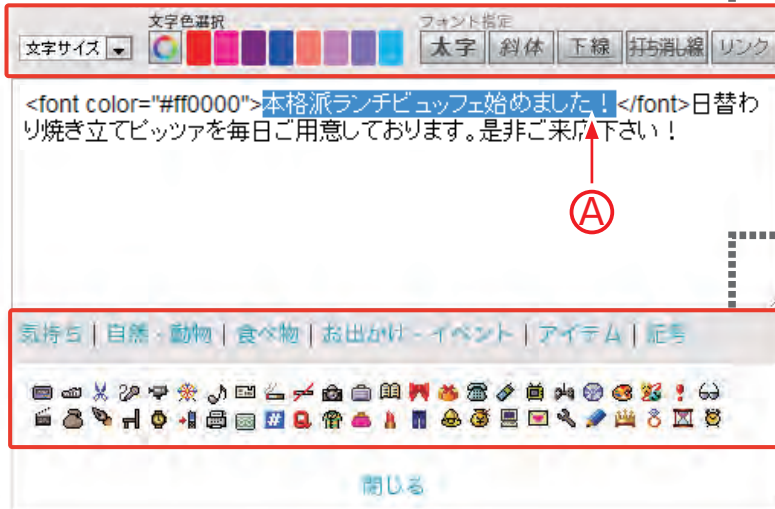
※ 投稿記事そのものが削除されるわけではありません。

- サイドバーアイテムの「カテゴリー」を使用する
- サイドバーアイテムに「カテゴリーアイテム」を追加すると、現在使用しているカテゴリー名が一覧表示されます。各カテゴリーのリンクをクリックするとカテゴリーに属する記事の一覧ページへ移動します。

ブログ記事投稿画面の機能詳細 (PCのみ)

記事を投稿する際の文章装飾の機能をご説明します。

図1：ブログ記事入力欄、装飾タグ適用例



■ 文字装飾

各ボタンから、文字に変化をつけるタグを挿入します。

※詳細は下記「文字装飾の一覧」をご参照ください。

■ 絵文字の挿入

各カテゴリー名をクリックすると、絵文字の一覧が下部に表示されます。使用したい絵文字をクリックすると、記事内に該当するタグが挿入されます。

例： 記事内の表記(タグ)
[#img]0.笑#]

文字装飾の一覧

文章の装飾をしたい部分を、左クリックを押したままカーソル移動(ドラッグ操作)し対象の文字の色が反転した状態(選択状態)にします(図1：Aの状態)。そのままの状態でごボタンをクリックすると、タグが自動挿入されます。

● 文字サイズの変更

文字サイズ

標準サイズを0(中)とし、7種類からサイズ変更できます。

[-2(極小)
-1(小)
0(中)
+1(大)
+2(極大)
+3
+4(最大)]

[記事内の表記(タグ)]

```
<font size="●●" class="fontSize●">
サイズ変更したい文字
</font>
```

● 文字の装飾

[記事内の表記(タグ)]

太字 太字にしたい文字

斜体 斜体にしたい文字

下線 <u>下線を引きたい文字</u>

打ち消し線 <strike>打ち消し線を引きたい文字</strike>

● 文字色の変更

カラーパレット

クリックした文字色に変更できます。

カラーピッカー

文字色をより細かく変更できます。

※カラーピッカーの操作方法に関してはP.9の図4をご参照ください。
カラピッカー操作後、「挿入」をクリックすると、タグが記事内に挿入されます。

[記事内の表記(タグ)]

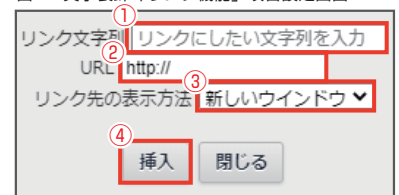
```
<font color="#●●●">色変更したい文字</font>
```

● リンク(指定したページへ移動する機能)を付ける

リンク をクリックすると、下記図2が表示されます。

- ① リンクにしたい文字列を入力します。
- ② リンク先のURLを入力します。
- ③ リンク先の表示方法を[新しいウィンドウ]もしくは[同じウィンドウ]より選択します。
- ④ 「挿入」をクリックすると、右記のタグが記事内に挿入され、ブログ記事に反映されます。

図2：文字装飾「リンク機能」項目設定画面



[記事内の表記(タグ)]

```
<a href="リンク先のURL" target="表示方法">リンクに
したい文字列</a>
```

STEP8 アクセス解析

概要とトップページの表示内容

自分のホームページが閲覧された回数や検索のために使用されたキーワード、ユーザーが閲覧していたページなどを把握できます。

図1：「トップページ」画面（集計期間選択）



■ 集計期間の選択

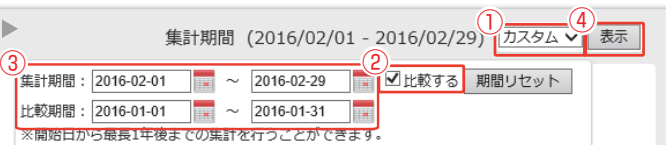
アクセス解析を行う対象の期間を[今日・昨日・今週・先週・今月・先月・カスタム]より選択し、該当するアクセス解析情報を表示します。[カスタム]は集計期間と比較期間を開始日から最長1年後まで設定できます。

■ [比較期間の選択]機能

【サイト全集計データ】に期間比が表示されます。

- ① 「カスタム」を選択します。(図2)
- ② 「比較する」にチェックを入れます。(図2)
- ③ 集計期間・比較期間を選択します。(図2)
- ④ 「表示」ボタンをクリックします。(図2)
- ⑤ 期間比が表示されます。(図1)

図2：比較期間選択



※3G携帯・スマートフォンでは画面イメージが異なります。

(図3、図4)

次頁へ続く▶

図3：「トップページ」画面（3G携帯）



図4：「トップページ」画面（スマートフォン）



STEP8 アクセス解析

概要とトップページの表示内容

図1: 「トップページ」画面(メニュー)



■メニュー

トップページと各項目からなるメニューです。トップページがホームページ全体の集計情報なのに対し、各項目のページでは「閲覧した端末」や「検索したキーワード」などの詳細な情報を、ホームページ内のページ別に確認できます。

※メニューの各項目の詳細は「各ページの表示内容」(→P.70~)をご参照ください。

※3G携帯・スマートフォンでは画面イメージが異なります。

【3G携帯の場合】

トップページ、各ページの上部に表示されます。

【スマートフォンの場合】

「メニュー」をタップし、表示します。(図2)

図2: 「トップページ」画面(スマートフォン)



トップページの表示内容

図1: 「アクセス解析: トップページ」画面



図2: 「アクセス解析: メールプレビュー」画面



■ トップページ

※3G携帯・スマートフォンでは画面イメージが異なります。(→P.67)

- ① 【グラフ】
ここでは、集計期間内と比較期間内の訪問数が増減線グラフ、集計期間内の平均が水平線で表示されます。
- ※比較期間内のグラフは「今日・今週・今月」のみの表示となります。
- ② 【サイト全体集計データ】
期間内の各項目が表示されます。
- ③ 【訪問数】
ホームページへの訪問数です。期間内の総訪問者数が表示されます。
- ④ 【ビュー数】
閲覧されたページの合計数です。同じページが繰り返し表示された場合も集計されます。
- ⑤ 【訪問別ビュー数】
ホームページへの訪問中にユーザーが閲覧した平均ページ数です。同じページが繰り返し表示された場合も集計されます。
- ⑥ 【平均滞在時間】
それぞれのページに留まった平均時間です。
- ⑦ 【直帰数】
最初の1ページだけを閲覧してホームページを離脱したユーザーの訪問数です。
- ⑧ 【ユーザーの種類】
新規ユーザー（初めて訪問するユーザー）またはリピーター（2回目以降のユーザー）の割合が表示されます。
- ⑨ 【ページ別集計データ】
各ページ毎の閲覧回数が表示されます。
- ⑩ データの表示件数を変更できます。
- ⑪ 【メールプレビュー】
集計期間内にメール配信があった際に、メールアイコン [✉] が表示されるようになります。メールアイコンをクリックすると、配信されたメールの内容が表示されます。

※3G携帯/スマートフォン非対応

- ✉ : 通常のメール
- 👉 : クーポンメール
- 📄 : アンケートメール
- 🚫 : 送信対象が絞りこまれているメール
- 📧 : 複数のメール

各ページの表示内容

図1:「訪問数」画面

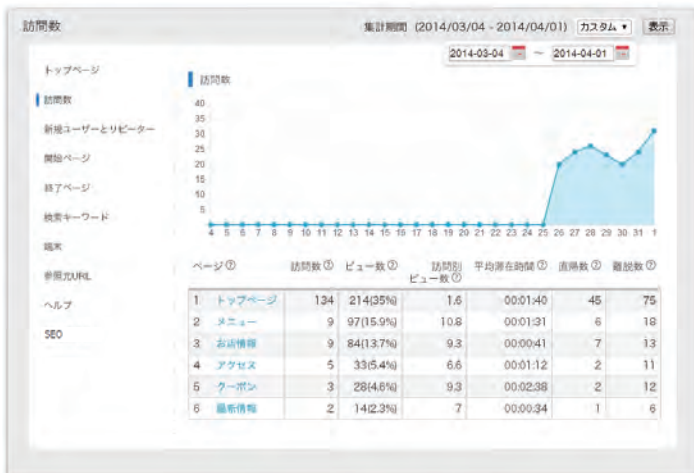


図2:「訪問数」画面(3G携帯)



図3:「訪問数」画面(スマートフォン)



図4:「新規ユーザーとリピーター」画面

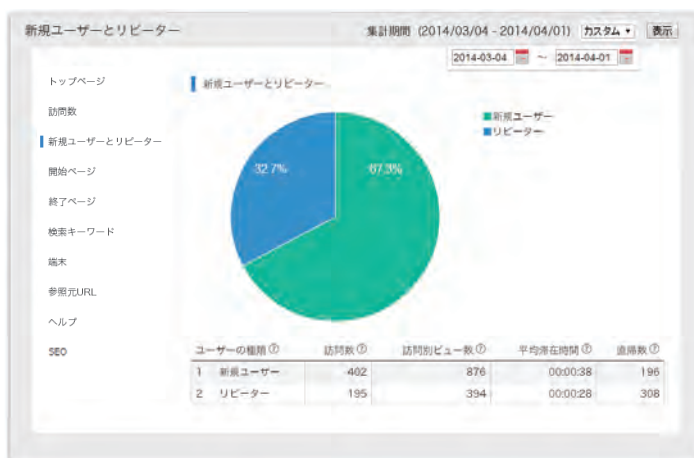


図5:「開始ページ」画面



■ 訪問数

集計期間内の訪問数の推移が、折れ線グラフで表示されます。

下部には各ページごとの [訪問数・ビュー数・訪問別・ビュー数・平均滞在時間・直帰数・離脱数] が表示されます。

※各項目の説明については、メニューの「ヘルプ」ページをご参照ください。

※3G 携帯・スマートフォンでは画面イメージが異なります。

一覧で表示される項目はいずれか 1 項目となります。

【3G 携帯の場合】

リストボックスより項目を選択し、**表示** をクリックすると、別項目が表示されます。(図2)

【スマートフォンの場合】

リストボックスより項目を選択すると、別項目が表示されます。(図3)

【離脱数】

そのページを最後に閲覧して、ホームページから離れたユーザーの数です。

■ 新規ユーザーとリピーター

新規ユーザー (初めて訪問するユーザー) またはリピーター (2 回目以降のユーザー) の割合が円グラフで表示されます。

下部には新規ユーザーとリピーターの [訪問数・訪問別ビュー数・平均滞在時間・直帰数] がそれぞれ表示されます。

※各項目の説明については、メニューの「ヘルプ」ページをご参照ください。

※3G 携帯・スマートフォンでは一覧で表示される項目はいずれか 1 項目となります。同頁の「■訪問数」をご参照ください。

■ 開始ページ

開始ページとは、集計期間内にユーザーがホームページに訪問した際、最初に閲覧したページです。各開始ページごとの [訪問数・訪問別ビュー数・新規訪問数・平均滞在時間・直帰数] が表示されます。※各項目の説明については、メニューの「ヘルプ」ページをご参照ください。

※3G 携帯・スマートフォンでは一覧で表示される項目はいずれか 1 項目となります。同頁の「■訪問数」をご参照ください。

【新規訪問数】

新規ユーザー (初めて訪問するユーザー) の訪問数です。

また表示を **グラフ** に切り替えると、全体の訪問数に対する割合が「訪問数グラフ」で表示されます。

各ページの表示内容

図1:「終了ページ」画面



■ 終了ページ

集計期間内にユーザーがホームページに訪問した際、最後に閲覧したページです。

各終了ページごとの [ビュー数・離脱数] が表示されます。

※各項目の説明については、メニューの「ヘルプ」ページをご参照ください。

※3G 携帯・スマートフォンでは一覧で表示される項目はいずれか 1 項目となります。「■訪問数」(→P.70)をご参照ください。

また、表示を **グラフ** に切り替えると全体の訪問数に対する割合が「訪問数グラフ」で表示されます。

図2:「検索キーワード」画面



■ 検索キーワード

集計期間内にユーザーがホームページにアクセスするために使用したキーワードです。

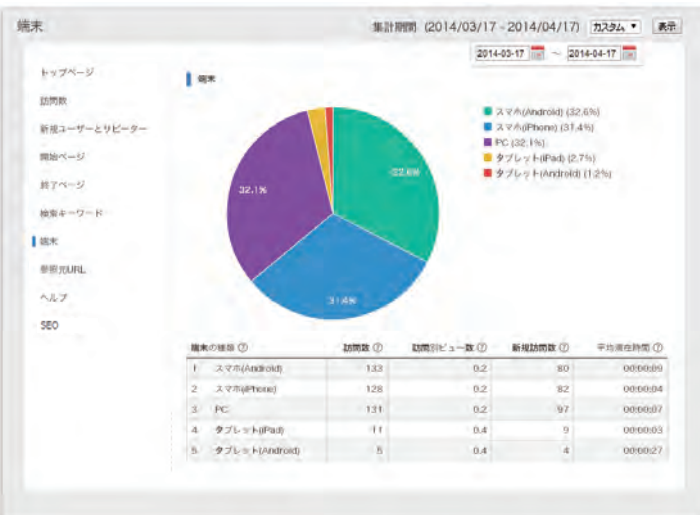
各検索キーワード毎の [訪問数・訪問別ビュー数・新規訪問数・平均滞在時間] がそれぞれ表示されます。

※各項目の説明については、メニューの「ヘルプ」ページをご参照ください。

※3G 携帯・スマートフォンでは一覧で表示される項目はいずれか 1 項目となります。「■訪問数」(→P.70)をご参照ください。

また、表示を **グラフ** に切り替えると全体の訪問数に対する割合が「訪問数グラフ」で表示されます。

図3:「端末」画面



■ 端末

集計期間内にユーザーがホームページにアクセスするために使用した、端末の種類 の割合を円グラフで表示します。

【端末の種類】

- PC (パソコン)
- スマートフォン (Android・iPhone)
- タブレット (Android・iPad・その他)
- 3G携帯

下部には各端末毎の [訪問数・訪問別ビュー数・新規訪問数・平均滞在時間] がそれぞれ表示されます。

※各項目の説明については、メニューの「ヘルプ」ページをご参照ください。

※3G 携帯・スマートフォンでは一覧で表示される項目はいずれか 1 項目となります。「■訪問数」(→P.70)をご参照ください。

STEP8 アクセス解析

各ページの表示内容

図1:「地域」画面



■ 地域

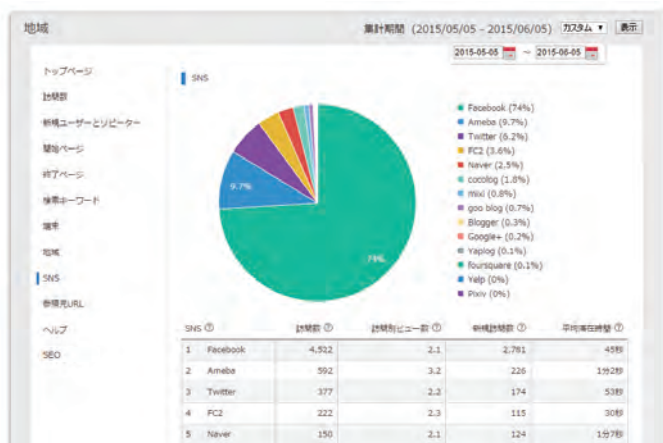
集計期間内にアクセスしたユーザーが所在している国名です。

各国ごとの [訪問数・訪問別ビュー数・新規訪問数・平均滞在時間] が表示されます。

※各項目の説明については、メニューの「ヘルプ」ページをご参照ください。

※3G 携帯・スマートフォンでは一覧で表示される項目はいずれか 1 項目となります。「■訪問数」(→P.70)をご参照ください。

図2:「SNS」画面



※Google+ …2019年4月サービス終了

■ SNS

集計期間内にユーザーが、ホームページを訪問する直前に閲覧していたソーシャルネットワーク (SNS) です。

各 SNS ごとの [訪問数・訪問別ビュー数・新規訪問数・平均滞在時間] が表示されます。

※各項目の説明については、メニューの「ヘルプ」ページをご参照ください。

※3G 携帯・スマートフォンでは一覧で表示される項目はいずれか 1 項目となります。「■訪問数」(→P.70)をご参照ください。

図3:「参照元URL」画面




■ 参照元URL

集計期間内にユーザーが、ホームページを訪問する直前に閲覧していたウェブページです。

各参照元 URL ごとの [訪問数・訪問別ビュー数・新規訪問数・平均滞在時間] が表示されます。

※各項目の説明については、メニューの「ヘルプ」ページをご参照ください。

※3G 携帯・スマートフォンでは一覧で表示される項目はいずれか 1 項目となります。「■訪問数」(→P.70)をご参照ください。

また、表示を  グラフ に切り替えると、全体の訪問数に対する割合が「訪問数グラフ」で表示されます。

各ページの表示内容

図1: 「ヘルプ」画面



■ ヘルプ

各項目の詳細を説明しているページです。
ホームページへの訪問数を増やすための効果的な対策や提案も記載していますので、お役立てください。

図2: 「SEO」画面



■ SEO(PC・スマートフォンのみ)

SEO(検索エンジンに対する最適化)に関する機能があるページです。
ホームページ改善のヒントとしてお役立てください。

※「SEOガイド」は下記を、
「SEOチェックツール」については次頁をご参照ください。

図3: 「SEOガイド」画面



■ SEOガイド(PC・スマートフォンのみ)

SEOに関する基礎知識や、「基本設定」の設定項目を入力する際のポイントなどをまとめているページです。

このアドバイスをもとに、SEO対策を行うことで、お客様にとってもより使いやすく、価値のあるホームページに出来上がります。

各ページの表示内容

図1: 「SEOチェックツール」画面

順位	単語	本文 (回)	本文 (%)	title (回)	description (回)
1	会計	6	11.1	1	1
2	税務	3	5.6	1	1
3	経理	3	5.6	-	-
4	お知らせ	3	5.6	-	-
5	業務	3	5.6	-	-
6	事務所	3	5.6	1	-
7	開合せ	2	3.7	-	-
8	依頼	2	3.7	-	-
9	採用	2	3.7	-	-
10	経理	2	3.7	1	1
11	決算	2	3.7	-	-
12	専門	2	3.7	-	-
13	簿記	2	3.7	-	-
14	決算	2	3.7	-	-
15	税務	2	3.7	-	-

■ チェックツール (PC・スマートフォンのみ)

SEO に関するホームページの設定情報を確認できるツールです。

※子ページには対応しておりません。

※提供している情報の正確性には万全を期しておりますが、内容を保証するものではありません。

● 主要タグの設定

検索に関わりのあるタグの設定情報を確認できます。

[title]

タイトルタグの設定です。検索結果ページで、一番目立つ箇所に表示されます。全角 32 文字以下を推奨します。

トップページ以外では、

『ページ名 | ホームページタイトルタグ』とページ名がホームページタイトルタグの前に自動で追加されます。

[description]

メタディスクリプションタグの設定です。検索結果ページで、タイトルの下に説明文として表示されることがあります。全角 124 文字以下を推奨します。

[keywords]

メタキーワードタグの設定です。一部の検索サイトで検索時に、設定したキーワードが使用されることがあります。

[設定値]

そのページで設定したタグの内容です。

[文字数]

設定値の文字数です。

[重複]

他ページとの重複の有無です。他ページと重複しないよう、ページ固有の設定にすることを推奨します。

※設定値の変更は、基本設定ページ (→P.4 ~)、またはページ編集 (→P.13 ~) からできます。

● 単語出現頻度

ページ本文中に登場する単語の出現数と出現率です。2 回以上登場する単語が表示されます。また、該当の単語がタイトルタグとメタディスクリプションタグにそれぞれ何回登場するのか確認できます。

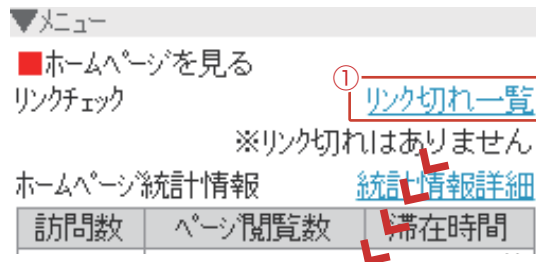
検索のターゲットにしたい単語が本文中に盛り込まれているか、不自然に多すぎないかなどの確認にご使用ください。

単語の出現率が 8% 以下であることを推奨しますが、本文の記述が不自然でなければ過敏になる必要はありません。

※一部のアイテムでは、単語が取得できないことがあります。ご了承ください。

各ページの表示内容 (PC のみ)

図1: 管理画面/リンク切れ一覧



リンク切れ チェック

リンク切れ 一覧

一括解除 実行 検索・絞り込みの一覧 リンク切れ件数: 5件

全て	リンク名	状態	チェック日	URL	操作
<input type="checkbox"/>	リンク1	リンク先に接続できません	2015-12-01 17:57	example.com/broken	編集 削除 再取得
<input type="checkbox"/>	リンク2	リンク先に接続できません	2015-12-01 17:57	example.com/broken	編集 削除 再取得
<input type="checkbox"/>	リンク3	リンク先に接続できません	2015-12-01 17:57	example.com/broken	編集 削除 再取得
<input type="checkbox"/>	リンク4	サーバーからの返答無し	2015-12-01 17:57	example.com/broken	編集 削除 再取得
<input type="checkbox"/>	リンク5	サーバーからの返答無し	2015-12-01 17:54	example.com	編集 削除 再取得

図2: リンク先の状態

【リンク先が移転しました】

リンク先のURLが変更されています。現在は正しいURLに転送されていますがこの状態が続くと将来的にアクセスできなくなる可能性がありますので正しいURLに差し替える事をお勧めします。

【リンク先に接続できません】

アクセスできていない可能性があります。リンク先のURLが存在するかの確認や承認が必要なページ(一般に公開されていないURL)をリンクしようとしていないかご確認の上、編集してください。

【リンク先に問題があります】

リンク先のページを管理しているコンピュータに問題が発生している可能性があります。正しいURLに変更をするか一時的な障害であれば無視してください。

【サーバーからの返答無し】

Webサーバーから返答がない場合に表示されます。URLが間違っていないか再度ご確認をお願いします。

■ リンク切れチェック

ホームページシステム内に追加したアイテムのリンク切れをチェックする機能です。リンク切れのアイテムを一覧で表示します。

ページに追加できるアイテムが対象です。

※サイドバー・フッターは対象外です。

① 「リンク切れ一覧」リンクをクリックするとリンク切れ一覧画面を表示します。

※リンク切れがある場合はリンク切れの件数が表示されます。

[リンク名]

…リンクをクリックすると、リンクを設置したホームページへジャンプします。

[状態]

…リンク先の状態を表示します。
各状態については図2をご参照ください。

[チェック日]

…リンク切れを確認した日付が表示されます。

[URL]

…リンクをクリックすると、リンク先のページにジャンプします。

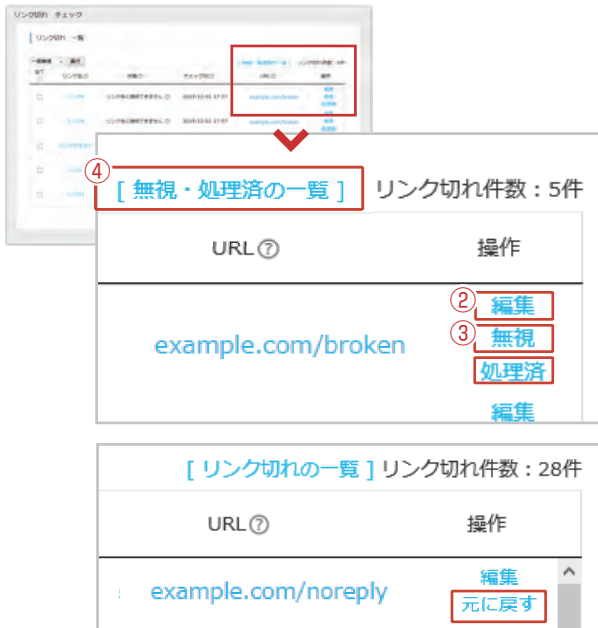
[リンク切れ件数]

…リンク切れの件数を表示します。

STEP8 アクセス解析

各ページの表示内容 (PCのみ)

図1：管理画面/リンク切れ一覧

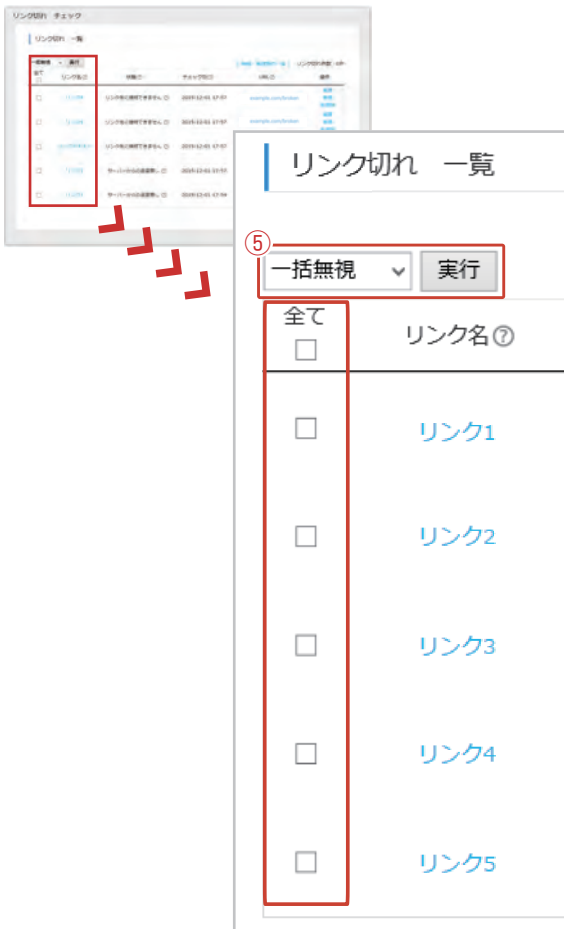


② 修正する場合は「編集」リンクをクリックして、ホームページ編集画面で修正を行います。
※修正後、リンク切れ一覧に反映されるまでに時間がかかる場合がありますので、「処理済」リンクをクリックして、非表示にしてください。

③ 一覧で非表示にしたいリンクの場合は「無視」リンクをクリックします。

④ 「無視・処理済の一覧」リンクをクリックすると、無視または処理済にしたリンクの一覧が表示されます。
※無視・処理済一覧画面で、「元に戻す」リンクをクリックするとリンク切れ一覧に戻すことができます。
※戻したいリンクにチェックを入れて、「元に戻す」リンクをクリックすると、一括で処理できます。

図2：リンク切れ一覧



⑤ 一括で処理をしたい場合、処理をしたいリンクにチェックを入れて、処理内容を選択します。
実行 ボタンをクリックすると、処理が実行されます。

画像をアップロード／編集機能の一覧 (PCのみ)

写真の切り抜き加工や色の補正を、少ない操作で直感的に行えます。編集した画像はダウンロードして保存でき、ホームページ上やブログの投稿の際に使用できます。

図1：画像編集ツール／アップロード画面

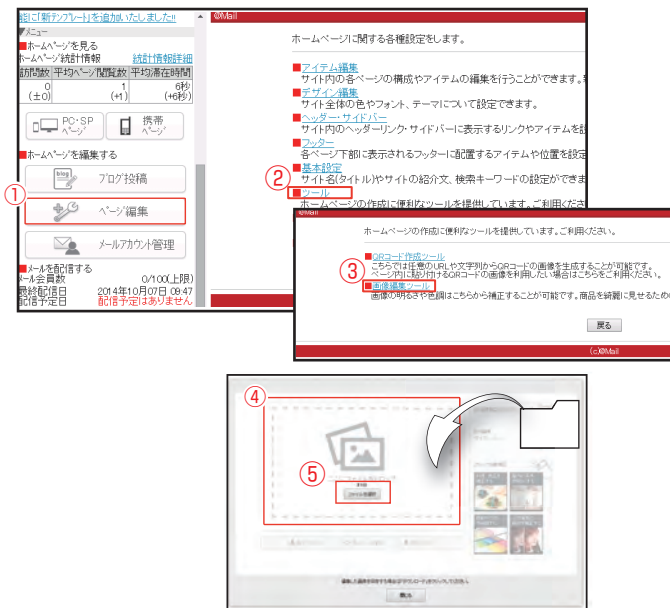


図2：画像編集ツール



図3：画像編集ツール／画像をダウンロード



※ダウンロードしたファイルの保存先などは各自の設定によって異なります。

■ 画像をアップロード

- ① 管理画面より「ページ編集」をクリックします。
- ② 「ツール」リンクをクリックします。
- ③ 「画像編集ツール」リンクをクリックします。

※編集したいお手持ちの写真や画像をアップロードします。アップロードする方法は2種類あります。

- ④ 画像をクリックしたまま移動させ、点線の枠内で離します。(ドラッグ&ドロップ操作) 画像が表示され、編集できるようになります。
- ⑤ 「ファイルを選択」をクリックし、画像を選択すると画像が表示され、編集できます。
※一部のブラウザでは⑤の方法でのみ、画像のアップロードを行えます。

■ 画像編集機能の一覧

- ① アップロードした画像がプレビュー表示されます。
- ② 別の画像を再度アップロードし、編集画像を変更できます。
- ③ クリックすると⑧「より詳細な編集」の設定がプレビューに反映されます。
- ④ 現在プレビュー表示されている、色の変更が反映された画像が、⑤「切り抜き加工 (トリミング)」の範囲内に切り取られた状態でダウンロードされます。(図3)
※トリミングを行っていない場合は、アップロードした時のままのサイズになります。
- ⑤ 切り抜き加工 (トリミング) を行います。詳細は次頁「■切り抜き加工 (トリミング)」をご参照ください。
- ⑥ アップロードした元画像とサイズが表示されます。①プレビューと見比べ、編集内容を確認できます。「画像を復元する」をクリックすると、編集前の状態に戻すことができます。
- ⑦ クリックすると画像を自動補正してくれる機能です。詳細は次頁「■1 クリック自動補正」をご参照ください。
- ⑧ 画像の明るさや色味などを段階的に調整できる機能です。カーソルを移動させた後、③「プレビューを更新」をクリックすると、プレビューが更新されます。詳細は「■より詳細な編集」(→P.79)をご参照ください。

各編集機能の詳細 (PCのみ)

図1：画像編集ツール／切り抜き加工(トリミング)



図2：画像編集ツール／1クリック自動補正



■ 切り抜き加工 (トリミング)

- ① クリックすると設定項目が開き、画像の切り抜き範囲を選択出来る状態になります。
- ② 枠を移動・拡大縮小して、切り抜き範囲を指定します。

この範囲指定の枠内で
画像が切り取られます。



- ③ ②の枠を長方形、または正方形にセットします。
- ④ を入れると、枠の縦と横の比率を保持したまま拡大縮小を行えます。
- ⑤ 現在の仕上がりサイズ (トリミングサイズ) が表示されます。直接数値を入力することで、切り抜き範囲を指定できます。
- ⑥ 現在の範囲指定の枠を破棄し、トリミングをキャンセルします。

- ⑦ 切り抜き範囲を確定します。再度トリミングを開始する場合、もう一度①をクリックします。
※ダウンロード時、この切り抜き範囲の枠内で画像が切り取られます。

■ 1クリック自動補正

クリックするだけで、自動的に画像の補正を行う機能です。結果はすぐにプレビューに反映されます。自動補正の種類は以下の通りです。

料理、食品を補正する



【料理、食品を補正する】

室内光で青みがかった食品の写真を美味しそうに調整します。

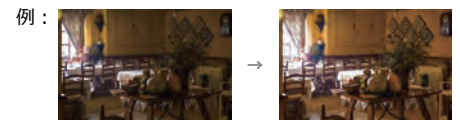


屋内の写真をもっと明るくする



【屋内の写真をもっと明るくする】

やや暗い室内 (店内) 画像を、色味を変えずに明るくします。



色鮮やかさを強調する



【色鮮やかさを強調する】

色味を変えずに彩度を上げます。花の色鮮やかさや、野菜の新鮮さなども強調できます。



人物写真の肌色を補正する



【人物写真の肌色を補正する】

室内光などでくすんでしまった肌の色を血色よく、明るく調整します。



次頁へ続く ▶

各編集機能の詳細 (PCのみ)

図1：画像編集ツール／より詳細な編集



■ より詳細な編集

簡単な操作で、画像編集の微調整を行えます。「プレビューを更新」をクリックすることで、調整後の結果を確認できます。

▲(カーソル)をクリックしたまま移動させる、または四角をクリックし、効果の強弱を指定します。元画像より変更を行わない場合、カーソルは真ん中にセットしたままにします。



① 【明るさ】

▲(カーソル)を右に動かすと画像全体を明るくし、左に動かすと画像全体を暗くします。



② 【コントラスト】

▲(カーソル)を右に動かすと画像の明暗の差を大きくし、左に動かすと画像の明暗の差を小さくします。



③ 【鮮やかさ(彩度)】

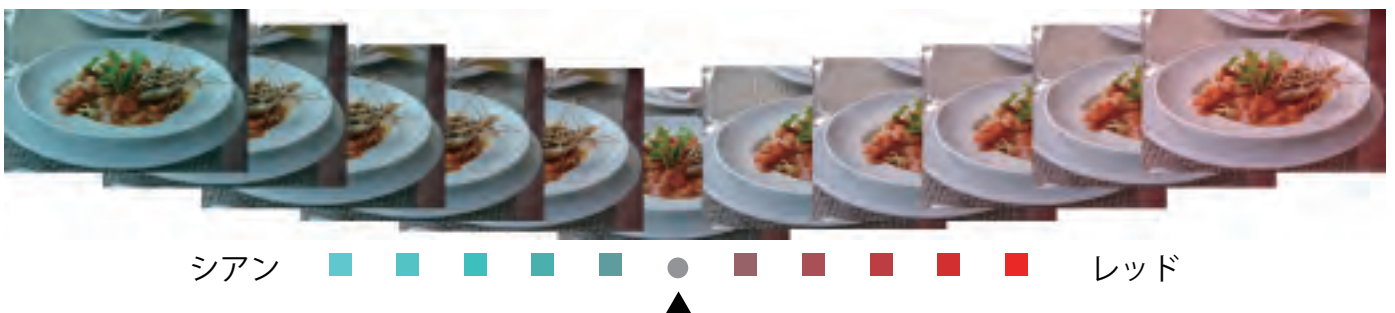
▲(カーソル)を右に動かすと画像全体を色鮮やかにし、左に動かすと画像全体の鮮やかさを抑えます。



④ 【色の調整】

画像の色味を調整します。

「レッド」の方向に▲(カーソル)を動かすと、画像に赤味を足すことができます。反対に「シアン」の方向にカーソルを動かすと、赤味は減り全体的に青くなります。「マゼンタ～グリーン」、「イエロー～ブルー」も同様です。※画像全体の色が変わります。必要な場合のみ変更してください。



⚠ 注意事項

ご利用の画像について

- ・画像のカラープロファイルが「RGB」ではない場合(「CMYK」など)、一部のAndroid端末で表示されない場合があります。画像アップロードの際にRGBに自動変換する機能もございますが、色味が変わる場合がございます。
- ・「透過のpng画像」を使用すると、一部の3G端末で表示の崩れや、表示されない場合がございます。

リンクの作成について

本システムではホームページをあらゆる端末向けに表示する為に同一URLを使用しています。ページのリンクを作成する場合、正しく接続する為の参照URLを確認できる方法をご案内します。

図1：メール/ホームページ管理画面



図2：ホームページを表示したブラウザ

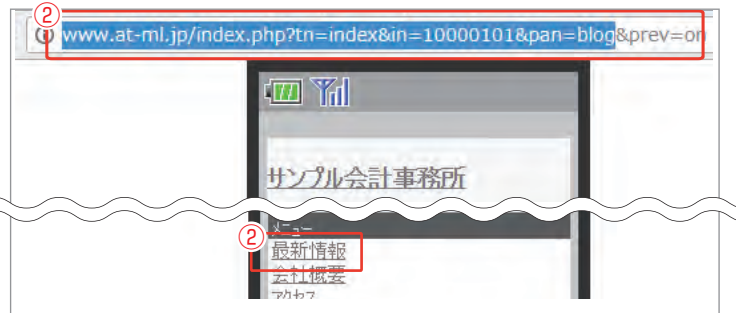
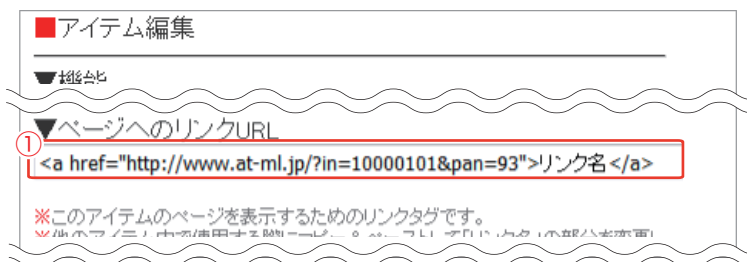


図3：ページアイテム編集画面



■ ページカテゴリーのリンク確認

ページカテゴリーのURLをブログ内に挿入する場合は以下の手順が必要です。

- ① 管理画面より「携帯ページ」ボタンをクリックし、ホームページを開きます。
- ② 取得したいカテゴリーのページに移動し、表示されるURLを確認します。
※リンクのURLに [&prev=on] は使用しません。

■ ページアイテムのリンク確認

ページアイテムのURLをブログ内に挿入する場合は以下の手順が必要です。

- ① ページアイテム (→P.22) の編集画面を表示し、画面下部にある [ページへのリンクURL] からURLを確認します。

